

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Спеціальна кафедра № 1

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СБУ»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність»

Спеціалізація – «Контррозвідувальна діяльність»

Статус навчальної дисципліни – за вибором курсанта

Затверджено на засіданні
Вченої ради
протокол № 12 від 30.06.2023 р.

Ректор  **Анатолій ГЕТЬМАН**



Харків - 2023

Програма навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів СБУ» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» спеціалізації «Контррозвідувальна діяльність» Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України. Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2023. 63 с.

Розробник:

Гриненко Сергій Олександрович, кандидат юридичних наук, доцент

Яковенко Юлія Віталіївна

Затверджено на засіданні спеціальної кафедри №1
(протокол №1 від 12 червня 2023 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на засіданні спеціальної кафедри №1
(протокол № 4 від 14 червня 2024 р.)

ЗМІСТ

1. Вступ.....	4
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці).....	10
3. Зміст програми навчальної дисципліни	10
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.....	17
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	17
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти.....	17
4.3. Освітні технології та методи навчання.....	18
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни	18
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	22
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни	39
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей	51
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни.....	64

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування здатності комплексно застосовувати знання і розуміння особливостей правової регламентації здійснення органами СБ України провадження у справах про адміністративні правопорушення; вироблення основних вмінь і навичок, а також формування професійних компетентностей щодо реалізації адміністративно-юрисдикційних повноважень органів СБ України.

Завданням навчальної дисципліни є поглиблення отриманих раніше знань, формування і закріплення умінь і навичок, щодо поняття та принципів функцій та методів адміністративно-юрисдикційної діяльності органів СБ України; правового статусу органів СБ України як суб'єктів реалізації адміністративно-юрисдикційних повноважень; порядку реалізації органами СБ України повноважень щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері державної безпеки, розгляду справ про адміністративні правопорушення, застосування заходів адміністративного попередження та адміністративного припинення; здійснення дисциплінарних проваджень, розгляду скарг фізичних та юридичних осіб.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: за вибором курсанта.

1.3. Пререквізити: - .

1.4. Кореквізити: «Адміністративне право та адміністративна діяльність», «Інформаційне право», «Правове регулювання об'єктів фінансового моніторингу», «Охорона державної таємниці підрозділами СБУ».

1.5. Постреквізити: «Організаційно-правові засади діяльності СБУ», «Система судових і правоохоронних органів», «Контррозвідувальна та оперативно-розшукова діяльність (частина перша)», «Контррозвідувальна та оперативно-розшукова діяльність (частина друга)», «Управління оперативно-службовою діяльністю», «Організація контррозвідувальної діяльності».

підрозділів контррозвідувального захисту інтересів держави в сфері інформаційної безпеки», «Організація контррозвідувальної діяльності підрозділів захисту національної державності», «Організація контррозвідувальної діяльності підрозділів контррозвідки».

1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

ПК1. Розуміння сутності поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципів, функцій та методів її реалізації.

ПК2. Розуміння сутності та організації адміністративного провадження.

ПК3. Здатність орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.

ПК4. Знання компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.

ПК5. Знання поняття та ознак та складу адміністративного правопорушення.

ПК6. Знання нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.

ПК7. Здатність складати протоколи по адміністративні правопорушення.

ПК8. Здатність здійснювати правову кваліфікацію адміністративних правопорушень, підвідомчих органам СБУ.

ПК9. Знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ.

ПК10. Здатність правомірно застосовувати загальні заходи адміністративного впливу.

ПК11. Здатність правомірно застосовувати заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.

ПК12. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.

ПК13. Здатність правомірно застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.

ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.

ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.

ПК16. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.

ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.

ПК18. Здатність застосовувати законодавство, яке регламентує притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.

ПК19. Знання організації та порядку здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.

ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.

ПК21. Здатність аналізувати та критично оцінювати підготовлені аналітичні та процесуальні документи, у т.ч. судові рішення, надавати оцінку рішенням, підготовленим іншими курсантами у форматі peer review.

ПК22. Здатність розподіляти ролі і частини завдання та узгоджено діяти у складі команди для досягнення спільного результату.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.7 . Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД 1.1. Пояснювати сутність поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципи, функції та методи її реалізації.

РН НД 1.2. Розкривати сутність та загальну організацію адміністративного провадження.

РН НД 1.3. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.

РН НД 1.4. Надавати загальну характеристику компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.

РН НД 1.5. Розкривати поняття та ознаки складу адміністративного правопорушення.

РН НД 1.6. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.

РН НД 1.7. Характеризувати компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.

РН НД 1.8. Складати протоколи по адміністративні правопорушення та здійснювати правовий аналіз проектів протоколів.

РН НД 1.9. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з доступом до інформації, та здійснювати правову кваліфікацію.

РН НД 1.10. Характеризувати склади військових адміністративних правопорушень та здійснювати правову кваліфікацію.

РН НД 1.11. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з кримінальним провадженням, та здійснювати правову кваліфікацію.

РН НД 1.12. Характеризувати склади адміністративних правопорушень у галузі господарської діяльності, ліцензії на проведення якої видає СБУ, та здійснювати правову кваліфікацію.

РН НД 1.13. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з перебуванням іноземців, та здійснювати правову кваліфікацію.

РН НД 1.14. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з мобілізаційною діяльністю, та здійснювати правову кваліфікацію.

РН НД 2.1. Розкривати підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.

РН НД 2.2. Надавати загальну характеристику сутності та змісту дисциплінарного провадження.

РН НД 2.3. Розкривати організацію та порядок здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.

РН НД 2.4. Розкривати підстави та порядок притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.

РН НД 3.1. Демонструвати знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ.

РН НД 3.2. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування загальних заходів адміністративного впливу.

РН НД 3.3. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.

РН НД 3.4. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.

РН НД 3.5. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.

РН НД 3.6. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо юридичних осіб.

РН НД 3.7. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.

РН НД 3.8. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2)

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Здійснення органами СБУ провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Модуль 2. Відповідальність співробітників СБУ. Дисциплінарне провадження, службові розслідування і перевірки

Модуль 3. Застосування СБУ заходів адміністративного впливу

Програма навчальної дисципліни – сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації і інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу здобувачів.

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Найменування показників	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0 Кількість модулів: 3 Загальна кількість годин: 120 Тижневих годин: 12 - аудиторних – 2-4 - самостійної роботи – 6-8	Рівень освіти – другий (магістерський) Галузь знань – 26 «Цивільна безпека» Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність» Спеціалізація – «Контррозвідувальна діяльність»	Модуль 1 Лекції: 6 Практичні заняття: 6 Самостійна робота: 24 Модуль 2 Лекції: 4 Практичні заняття: 4 Самостійна робота: 16 Модуль 3 Лекції: 10 Практичні заняття: 10 Самостійна робота: 40 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань – залік

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Здійснення органами СБУ провадження в справах про адміністративні правопорушення

Служба безпеки України як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності. Мета Служби безпеки України, її місце в системі органів держави. Організаційна структура Служби безпеки України. Контроль і нагляд за діяльністю Служби безпеки України. Правова основа та принципи діяльності СБ України. Загальна характеристика адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ. Правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності, яка реалізується Службою безпеки України. Компетенція Служби безпеки України як суб'єкта адміністративно-юрисдикційної діяльності: поняття та складові елементи. Повноваження органів Служби безпеки України зі

здійснення адміністративної діяльності. Заходи адміністративного впливу, які можуть застосовуватися Службою безпеки України.

Підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері державної безпеки. Поняття та підстави адміністративної відповідальності. Поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення. Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії та етапи адміністративного провадження.

Протокол про адміністративне правопорушення. Правові засади, які регламентують складання протоколів про адміністративні правопорушення у Службі безпеки України. Форма та зміст протоколу про адміністративні правопорушення. Порядок складання протоколів про адміністративні правопорушення у Службі безпеки України. Особи, які можуть брати участь у провадженні про адміністративне правопорушення, та порядок їх залучення. Докази у справі про адміністративне правопорушення.

Характеристика складів адміністративних правопорушень, підвідомчих органам СБУ (самостійне вивчення).

Адміністративні правопорушення, пов'язані з доступом до інформації. Загальна характеристика та особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, пов'язаних з доступом до інформації. Характеристика складів адміністративних правопорушень, пов'язаних з доступом до інформації, підвідомчих органам Служби безпеки України. Незаконне зберігання спеціальних технічних засобів негласного отримання інформації (ст. 195-5 КУпАП). Порушення законодавства про державну таємницю (ст. 212-2 КУпАП). Порушення порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію (ст. 212-5 КУпАП). Здійснення незаконного доступу до інформації в інформаційних (автоматизованих) системах, незаконне виготовлення чи розповсюдження копій баз даних інформаційних (автоматизованих) систем (ст. 212-6 КУпАП).

Військові адміністративні правопорушення. Загальна характеристика військових адміністративних правопорушень та особливості складання таких протоколів у Службі безпеки України. Характеристика складів військових адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Служби безпеки України. Відмова від виконання законних вимог командира (начальника) (ст. 172-10 КУпАП). Самовільне залишення військової частини або місця служби (ст. 172-11 КУпАП). Необережне знищення або пошкодження військового майна (ст. 172-12 КУпАП). Зловживання військовою службовою особою владою або службовим становищем (ст. 172-13 КУпАП). Перевищення військовою службовою особою влади чи службових повноважень (ст. 172-14 КУпАП). Недбале ставлення до військової служби (ст. 172-15 КУпАП). Бездіяльність військової влади (ст. 172-16 КУпАП). Порушення правил несення бойового чергування (ст. 172-17 КУпАП). Порушення правил поведження зі зброєю, а також речовинами і предметами, що становлять підвищену небезпеку для оточення (ст. 172-19 КУпАП). Розпивання алкогольних, слабоалкогольних напоїв або вживання наркотичних засобів, психотропних речовин чи їх аналогів (ст. 172-20 КУпАП).

Інші адміністративні правопорушення, підвідомчі Службі безпеки України. Інші адміністративні правопорушення, підвідомчі Службі безпеки України: особливості та напрями застосування. Характеристика складів адміністративних правопорушень у галузі господарської діяльності, ліцензії на проведення якої видає Служба безпеки України. Порушення порядку провадження господарської діяльності (ст. 164 КУпАП). Адміністративні правопорушення, підвідомчі Службі безпеки України, пов'язані кримінальним провадженням. Невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей (лише ч. 4 ст. 184 КУпАП). Злісне ухилення свідка, потерпілого, експерта, перекладача від явки до органів досудового розслідування чи прокурора (ст. 185-4 КУпАП). Розголошення відомостей про заходи безпеки щодо особи, взятої під захист (ст. 185-11 КУпАП). Характеристика складів адміністративних правопорушень, пов'язаних

з безпекою кордонів, підвідомчих органам Служби безпеки України. Невиконання рішення про заборону в'їзду в Україну (ст. 203-1 КУпАП). Порухення порядку в'їзду до району проведення антитерористичної операції або виїзду з нього (ст. 204-4 КУпАП). Характеристика складів адміністративних правопорушень, пов'язаних з мобілізаційними питаннями і підвідомчих органам СБ України. Порухення призовниками, військовозобов'язаними, резервістами правил військового обліку (ст. 210 КУпАП). Порухення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію (ст. 210-1 КУпАП). Зісуття військово-облікових документів чи втрата їх з необережності (ст. 211 КУпАП).

Модуль 2. Відповідальність співробітників СБУ. Дисциплінарне провадження, службові розслідування і перевірки

Особливості притягнення військовослужбовців СБ України до адміністративної та матеріальної відповідальності. Загальні засади адміністративної відповідальності військовослужбовців Служби безпеки України. Військові адміністративні правопорушення військовослужбовців СБУ. Порухення, передбачені КУпАП, за якими військовослужбовці несуть відповідальність на загальних підставах. Притягнення військовослужбовців СБ України до відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією. Матеріальна відповідальність військовослужбовців СБ України за шкоду, заподіяну державі. Загальні засади матеріальної відповідальності військовослужбовців. Види матеріальної відповідальності військовослужбовців. Загальний порядок притягнення до матеріальної відповідальності. Видання, оскарження та виконання наказу про притягнення військовослужбовця до матеріальної відповідальності.

Дисциплінарне провадження. Організація та порядок проведення службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України. Дисциплінарна відповідальність військовослужбовців Служби безпеки України. Підстави дисциплінарної відповідальності військовослужбовців Служби безпеки

України. Види дисциплінарних стягнень. Порядок накладення і виконання дисциплінарних стягнень. Зняття дисциплінарних стягнень. Оскарження військовослужбовцем рішення про накладення дисциплінарного стягнення. Дисциплінарна влада керівників (командирів) СБ України. Організація та порядок проведення службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України. Підстави, порядок призначення та проведення службових розслідувань і службових перевірок стосовно військовослужбовців СБ України. Строк проведення службового розслідування у СБ України. Завдання, організація роботи та повноваження учасників службового розслідування. Усунення від виконання службових обов'язків та відсторонення від виконання повноважень. Оформлення результатів службового розслідування у СБ України. Прийняття рішення за результатами службового розслідування. Службові перевірки.

Модуль 3. Застосування СБУ заходів адміністративного впливу

Загальні заходи адміністративного впливу. Перевірка документів. Особистий огляд та огляд речей. Відвідування установ, підприємств, організацій. Використання транспортних засобів і засобів зв'язку, які належать підприємствам, установам, організаціям і громадянам. Вимога припинити протиправну поведінку. Винесення офіційного застереження про неприпустимість протиправної поведінки. Затримання, не пов'язане із провадженням у справах про адміністративні правопорушення.

Заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення. Доставка правопорушника до органу СБУ. Адміністративне затримання. Особистий огляд і огляд речей. Вилучення речей і документів. Особливості процедури притягнення до адміністративної відповідальності.

Особливості застосування заходів адміністративного впливу в районі АТО та під час забезпечення заходів правового режиму воєнного стану. Застосовування зброї і спеціальних засобів. Затримання і доставлення в органи Національної поліції осіб, які вчинили або вчиняють правопорушення чи інші

дії, що перешкоджають виконанню законних вимог осіб, залучених до АТО, або дії, пов'язані з несанкціонованою спробою проникнення в район проведення АТО і перешкоджання її проведенню. Перевірка у громадян і посадових осіб документів, що посвідчують особу, а в разі відсутності документів – затримання їх для встановлення особи. Здійснення в районі проведення АТО особистого догляду громадян, огляду речей, що при них знаходяться, транспортних засобів та речей, які ними перевозяться. Тимчасове обмеження або заборона руху транспортних засобів і пішоходів на вулицях та дорогах, не допущення транспортних засобів, у тому числі транспортних засобів дипломатичних представництв і консульських установ, та громадян на окремі ділянки місцевості та об'єкти, виведення громадян з окремих ділянок місцевості та об'єктів, відбуксировування транспортних засобів. Вхідження (проникнення) в жилі та інші приміщення, на земельні ділянки, що належать громадянам, під час припинення терористичного акту та при переслідуванні осіб, які підозрюються у вчиненні такого акту, на територію та в приміщення підприємств, установ і організацій, перевірка транспортних засобів, якщо зволікання може створити реальну загрозу життю чи здоров'ю людей. Використання із службовою метою засобів зв'язку і транспортних засобів, у тому числі спеціальних, що належать громадянам (за їх згодою), підприємствам, установам та організаціям, за винятком транспортних засобів дипломатичних, консульських та інших представництв іноземних держав та міжнародних організацій, для запобігання терористичному акту, переслідування та затримання осіб, що підозрюються у вчиненні терористичного акту, або для доставки осіб, які потребують термінової медичної допомоги, до лікувальних закладів, а також для проїзду до місця злочину.

Заходи адміністративного впливу, що застосовуються до іноземців та осіб без громадянства. Правовий статус іноземців і осіб без громадянства в Україні. Правові норми та підстави для застосування обмежень до іноземців і осіб без громадянства щодо перебування на території України. Засоби

адміністративного впливу на право іноземців вільного пересування територією України та порядок їх застосування. Скорочення строку тимчасового перебування. Заборона в'їзду. Заборона виїзду. Примусове повернення. Примусове видворення.

Застосування фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ. Положення міжнародних нормативно-правових актів щодо застосування сили та вогнепальної зброї посадовими особами з охорони правопорядку. Система правових норм, які регулюють застосування та використання вогнепальної зброї, спеціальних засобів і заходів фізичного впливу співробітниками Служби безпеки України. Підстави використання і застосування вогнепальної зброї співробітниками Служби безпеки України. Межі правомірності застосування вогнепальної зброї, спеціальних засобів та заходів фізичного впливу співробітниками Служби безпеки України. Порядок дій співробітників Служби безпеки України у випадку застосування та використання вогнепальної зброї, спеціальних засобів і заходів фізичного впливу.

Заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом. Загальні засади здійснення адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом Службою безпеки України. Охорона державної таємниці Службою безпеки України: адміністративно-правові механізми. Контроль за обігом документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію Службою безпеки України. Призупинення дії або скасування дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею. Адміністративно-правовий механізм допуску до державної таємниці посадових осіб: надання і скасування.

Заходи адміністративного впливу, що застосовуються до юридичних осіб. Загальні підстави застосування заходів адміністративного впливу до юридичних осіб Службою безпеки України. Заходи впливу до юридичних осіб, що мають право застосовувати органи Служби безпеки України. Ініціювання проведення ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності.

Зупинення дії або скасування дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею. Внесення Службою безпеки України на розгляд Ради національної безпеки та оборони України пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до санкцій. Застосування заходів до суб'єктів медіа у разі їх використання на шкоду державній безпеці України. Заборона (примусовий розпуск) громадського об'єднання та діяльності політичних партій. Зупинення дії та анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності, пов'язаної з розробленням, виготовленням, постачанням спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв'язку та інших технічних засобів негласного отримання інформації.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу і види навчальних занять

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи;

Види навчальних занять: лекції, практичні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота – вид позааудиторної роботи навчального характеру, яка спрямована на вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни. Під час самостійної роботи курсант має самостійно опрацювати конспекти лекцій, рекомендовану літературу, нормативні акти, матеріали емпіричних досліджень до тем, що виносяться на практичні заняття.

Самостійна робота курсантів здійснюється у таких формах:

- опрацювання нової наукової та навчальної літератури, законодавчих актів України та зарубіжних країн;
- підготовка до практичних занять;

- робота над окремими темами навчальної дисципліни, які згідно з робочою програмою навчальної дисципліни винесені на самостійне опрацювання курсантами;
- робота над кейсами;
- створення портфоліо за темами навчальної дисципліни та його презентація;
- самотестування;
- участь у конкурсах студентських/курсантських наукових праць;
- підготовка індивідуальних робіт (реферат, стаття, тези, есе тощо);
- підготовка до всіх видів поточних контрольних випробувань (колоквіумів, тестування тощо).

4.3. Освітні технології та методи навчання

Освітні технології: проблемне навчання, контекстне навчання, студентоцентроване навчання, аудіо-візуальні технології, інтерактивні технології, ІТ-технології тощо.

Методи навчання: поєднання словесних, наочних та практичних методів, метод проблемного викладання, малих груп, проєктний метод, прес-конференції, ділові ігри, мозкові штурми, моделювання професійних ситуацій, кейс-метод, peer review, метод дискусії, круглий стіл, метод Сократа тощо.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної

дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань, складання проектів процесуальних документів, участь у розробці кейсу, презентації. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки курсанта у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття курсант може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5 балів).

- контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі тестування (модульний контроль), за підсумками якого курсант може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 6, 8, 10 балів).

Протягом семестру курсанти виконують самостійну роботу, в тому числі у формі підготовки *індивідуальної роботи* (реферат, стаття, тези доповіді, есе тощо). Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу – 20 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань курсантів з навчальної дисципліни є залік. Мінімальна кількість балів для отримання заліку – 60.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль						Індивідуальна робота курсантів (реферат, стаття, тези доповіді, есе)	Підсумкова оцінка знань (залік)
Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3			
ПЗ	МК 1	ПЗ	МК 2	ПЗ	МК 3		
max 15	max 10	max 10	max 10	max 25	max 10	max 20	max 100

Критерії оцінювання результатів навчання:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.

Модульний контроль (тестування)	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок (90% і більше правильних відповідей у тесті).
	8	Добре володіння матеріалом, але є окремі помилки (75% і більше правильних відповідей у тесті).
	6	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок (60% і більше правильних відповідей у тесті).
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу (59% і менше правильних відповідей у тесті).
Оцінка індивідуальної роботи курсантів: Реферат	Max 17	Питання плану реферату висвітлені повно. Проаналізовані представлені в літературі погляди щодо предмета дослідження, на основі їх порівняння висловлене особисте ставлення автора до кожного з них, а також дана особиста оцінка запропонованим у літературі пропозиціям стосовно шляхів вирішення проблемних питань теми. Робота містить аналіз практики або приклади з практики за тематикою. Робота повністю відповідає вимогам щодо оформлення. Курсант вільно володіє матеріалом.
	12	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно, відсутня творчість і самостійність у висновків. Робота містить аналіз практики або приклади з практики за тематикою. Робота не містить серйозних відхилень від вимог щодо оформлення. Курсант володіє матеріалом.
	7	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом, відсутній аналіз практики або приклади з практики за тематикою. Відсутні власні висновки і оцінки. Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо оформлення. Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування висновків. При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості висновків
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, зі значною кількістю помилок. Робота оформлена неналежним чином, відсутні посилання на джерела. немає висновків. При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію понять та здійснити аналіз інформації. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.

Стаття	Max 20	Тема статті розкрита повно. Проаналізовані наявні в літературі погляди щодо предмета дослідження, на основі їх порівняння висловлене особисте ставлення автора до кожного з них, а також дана особиста оцінка запропонованим у літературі пропозиціям стосовно шляхів вирішення проблемних питань статті. Посилання на джерела зроблені коректно з дотриманням вимог ДСТУ. Стаття може бути рекомендована до опублікування.
	Min 0	Стаття оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить змістовні та методологічні помилки. Текст статті є виключною компіляцією. Посилання на джерела зроблені з грубими порушеннями вимог ДСТУ. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності. Стаття не може бути рекомендована до опублікування.
Тези доповіді	Max 15	Тема доповіді розкрита тезово достатньо повно. Тези мають чітку структуру й логіку викладення матеріалу. Кожне авторське положення оформлене окремою тезою. Висновки логічно витікають з авторських тез і наведених аргументів. Тези можуть бути рекомендовані до опублікування.
	Min 0	Тези оформлені неналежним чином, недбало та містять змістовні й методологічні помилки. Текст статті є виключною компіляцією. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності. Тези не можуть бути рекомендовані до опублікування.
Есе	Max 15	Есе містить ключову ідею, що розкривається у змісті роботи. У тексті наведений стислий аналіз точок зору на проблему, мають місце цитати для аргументації авторських умовиводів. Чітко простежується аргументація власного ставлення здобувача освіти до обраної теми.
	10	Есе містить ключову ідею, яка недостатньо розкрита у тексті роботи. У тексті поверхнево наведений аналіз точок зору на проблему, мають місце поодинокі цитати. Аргументація власного ставлення здобувача освіти до обраної теми простежується нечітко.
	Min 0	У тексті есе ключова ідея практично не простежується. Аналіз точок зору на проблему відсутній. Цитат у тексті немає. Аргументація власного ставлення здобувача освіти до обраної теми відсутня. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.

Залік	Max 100	Відмінне володіння матеріалом із дисципліни.
	Min 60	Достатнє засвоєння матеріалу з дисципліни.

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Європейський кодекс поліцейської етики (додаток до Рекомендації Rec.(2001)10, прийнятий Комітетом міністрів Ради Європи 19 вересня 2001 року. *Council Of Europe*: веб-сайт. URL: <https://rm.coe.int/0900001680928736> (дата звернення: 22.03.2024).
2. Інструкція з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348.97.%D0%BF#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
3. Інструкція про організацію виконання Положення про проходження військової служби військовослужбовцями Служби безпеки України затверджена наказом Служби безпеки України від 14.10.2008 № 772, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 р. за № 1323/16014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1323.08#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
4. Інструкція про порядок здійснення Службою безпеки України контролю за додержанням порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, зібрану у процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни: наказ Центрального управління СБ України від 18.08.2017 № 471, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14

- вересня 2017 р. за № 1127/30995. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1127.17#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
5. Інструкція про порядок проведення службових розслідувань та службових перевірок стосовно військовослужбовців Служби безпеки України, затверджена наказом Служби безпеки України від 04.02.2016 № 45, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 р. за № 328/28458. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328.16#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
 6. Інструкція про порядок роботи із заявами і повідомленнями, що надходять за телефонами довіри Служби безпеки України, затверджену наказом Центрального управління СБ України від 18.03.2013 р. № 99. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0556.13#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
 7. Інструкція про порядок розгляду в Службі безпеки України звернень громадян, затверджена наказом СБ України від 10.04.2018 р. № 532. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0546.18#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
 8. Інструкція про примусове повернення і примусове видворення іноземців та осіб без громадянства, затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України 23.04.2012 № 353/271/150, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 21 травня 2012 за № 806/21119. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-12#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
 9. Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку, прийнятий резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 року. *ipLex360*: веб-сайт. URL: https://iplex360.com.ua/ukr/doc?d=10&code=995_282 (дата звернення: 22.03.2024).

10. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. № 8073-X із змінами. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80731-10> (дата звернення: 22.03.2024).
11. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n4664> (дата звернення: 22.03.2024).
12. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності, пов'язаної з розробленням, виготовленням, постачанням спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв'язку та інших технічних засобів негласного отримання інформації, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 р. № 669. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/669-2016-%D0%BF#n11> (дата звернення: 22.03.2024).
13. Основоволожні принципи застосування сили та вогнепальної зброї службовцями органів правопорядку, прийняті восьмим Конгресом ООН з попередження злочинності та поведження з порушниками, Гавана, Куба, 27 серпня - 7 вересня 1990 року. *Організація об'єднаних націй*: веб-сайт. URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/firearms.shtml (дата звернення: 22.03.2024).
14. Положення про порядок підготовки документів щодо надання доступу до державної таємниці іноземцям та особам без громадянства, затверджене Указом Президента України від 17 липня 2006 року N 621/2006. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/621/2006#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
15. Порядок встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1455. URL:

- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1455-2021-%D0%BF#n8> (дата звернення: 22.03.2024).
16. Порядок застосування зброї і бойової техніки з'єднаннями, військовими частинами і підрозділами Збройних Сил під час виконання ними завдань щодо відсічі збройної агресії проти України, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 р. № 828. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/828.2018.%D0%BF#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
17. Порядок застосування зброї і бойової техніки з'єднаннями, військовими частинами і підрозділами Збройних Сил під час виконання ними завдань у районі проведення антитерористичної операції у мирний час, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 р. № 68. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/68.2018.%D0%BF#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
18. Порядок зберігання вилучених під час здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення речей і документів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2012 р. № 17 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/17-2012-%D0%BF#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
19. Порядок перевірки документів в осіб, огляду речей, транспортних засобів, багажу та вантажів, службових приміщень і житла громадян під час забезпечення заходів правового режиму воєнного стану затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1456. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1456-2021-%D0%BF#n8> (дата звернення: 22.03.2024).
20. Порядок проведення особистого прийому громадян у Службі безпеки України, затверджений наказом Центрального управління СБ України від 13.08.2015 р. № 521. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1049.15#Text> (дата звернення: 22.03.2024).

21. Порядок розслідування і ведення обліку нещасних випадків, що сталися із військовослужбовцями Служби безпеки України, затверджений наказом Служби безпеки України 22.11.2021р. № 392, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 січня 2022 р. за № 44/37380 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0044.22#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
22. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/337.2019.%D0%BF#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
23. Про Антитерористичний центр та його координаційні групи при регіональних органах Служби безпеки України: Указ Президента України від 14.05.1990 р. № 379/99. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/379/99> (дата звернення: 22.03.2024).
24. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 липня 2011 року № 3671.VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
25. Про боротьбу з тероризмом : Закон України від 20.03.2003 р. № 638-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/638-15> (дата звернення: 22.03.2024).
26. Про введення воєнного стану в Україні: Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затверджений Законом України № 2102-IX від 24.02.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
27. Про внесення змін до деяких законів України щодо заборони виготовлення та поширення інформаційної продукції, спрямованої на пропагування дій держави-агресора: Закон України від 3 березня 2022 року № 2109.IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109.20#n9> (дата звернення: 22.03.2024).

28. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 року № 4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
29. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3781.12> (дата звернення: 22.03.2024).
30. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 р. № 3855-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
31. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
32. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
33. Про затвердження Інструкції про порядок оформлення в СБ України матеріалів про адміністративні правопорушення : наказ Центрального управління СБ України від 22.03.2017 р. № 173. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0506-17#n12> (дата звернення: 22.03.2024).
34. Про затвердження Інструкції про порядок прийняття Службою безпеки України рішень про заборону в'їзду в Україну іноземцям та особам без громадянства : наказ Центрального управління Служби безпеки України від 29.01.2021 № 31, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25.03.2021 за № 399/36021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0399-21#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
35. Про затвердження переліку озброєння, зброї та боєприпасів до неї, нестача або розкрадання яких відшкодовується винними особами у кратному співвідношенні до їх вартості: постанова Кабінету Міністрів України від 15 липня 2020 р. № 604. URL:

- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/604.2020.%D0%BF#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
36. Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України : Постанова КМ України від 05.08.2015 р. № 609. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/609-2015-%D0%BF#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
37. Про затвердження Положення про державну санітарно-епідеміологічну службу СБ України : наказ СБ України від 01.07.2014 р. № 358. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-14#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
38. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року № 393/96.ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#n112> (дата звернення: 22.03.2024).
39. Про зовнішньоекономічну діяльність : Закон України 16 квітня 1991 року № 959.XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959.12#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
40. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657.XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата звернення: 22.03.2024).
41. Про контррозвідувальну діяльність : Закон України від 26.12.2002 р. № 374.IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/374-15#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
42. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 02.03.2015 р. № 222.VIII . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19> (дата звернення: 22.03.2024).
43. Про матеріальну відповідальність військовослужбовців та прирівняних до них осіб за шкоду, завдану державі : Закон України від 3 жовтня 2019 року № 160.IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/160.20#Text> (дата звернення: 22.03.2024).

44. Про медіа: Закон України від 13 грудня 2022 року № 2849-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text> (дата звернення: 22.03.2024)
45. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 р. № 2469.VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2469-19> (дата звернення: 22.03.2024).
46. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 р. № 580.VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 22.03.2024).
47. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року № 2135-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135.12> (дата звернення: 22.03.2024).
48. Про основи національного спротиву: Закон України від 16 липня 2021 року № 1702-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
49. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 р. № 2939.XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2939.12> (дата звернення: 22.03.2024).
50. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
51. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 року № 2365-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#n28> (дата звернення: 22.03.2024)
52. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 року № 389-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text> (дата звернення: 22.03.2024)
53. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України від 22.09.2011 р. № 3773.VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text> (дата звернення: 22.03.2024).

54. Про санкції : Закон України 14 серпня 2014 року № 1644.VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644.18#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
55. Про Службу безпеки України : Закон України від 25.03.1992 р. № 2229.XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text> (дата звернення: 22.03.2024).
56. Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548.14> (дата звернення: 22.03.2024).
57. Про Статут гарнізонної та вартової служб Збройних Сил України: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/550.14> (дата звернення: 22.03.2024).
58. Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736.2016.%D0%BF#n11> (дата звернення: 22.03.2024).

Література

Основна література

1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Служби безпеки України: навчальний посібник / А. М. Благодарний та ін. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 180 с.

Додаткова література

1. Андрушко О.В. Адміністративна відповідальність за правопорушення в кримінальному процесі. *Jurnalul juridic national: teorie și practică* Numărul.

2019. №4(38). С. 168-172. URL:
https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/168-172_3.pdf
2. Бем Маркіян. Юридичні проблеми блокування російських активів в Україні. *Центр Дністрянського*. 2023. 28 квітня. URL:
<https://dc.org.ua/news/yurydychni-problemy-blokuvannya-rosiyskyh-aktyviv-v-ukrayini> (дата звернення: 22.03.2024).
3. Благодарний А. М. Адміністративно-правові заходи охорони інформації в автоматизованих системах. *Інформаційна безпека людини, суспільства, держави*. 2014. № 1 (14). С. 70-75. URL:
http://nbuv.gov.ua/UJRN/iblsd_2014_1_10 (дата звернення: 22.03.2024).
4. Благодарний А. М. Концептуальні засади правової регламентації адміністративно-юрисдикційної діяльності органів Служби безпеки України : моногр. Київ : Освіта України, 2020. 304 с.
5. Благодарний А. М. Методологія дослідження правової регламентації адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів. *Підприємництво, господарство і право*. 2018. №6. С. 147-151. URL:
<http://www.pgp-journal.kiev.ua/archive/2018/6/26.pdf> (дата звернення: 22.03.2024).
6. Благодарний А.М. Правове регулювання дисциплінарного провадження в органах Служби безпеки України. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право»*. 2018. Вип. 50. Том 2. С. 12-15. URL:
<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/34254/1/%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%95%20%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%A3%D0%9B%D0%AE%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%9D%D0%AF.pdf>
(дата звернення: 22.03.2024).
7. Благодарний А.М. Правові аспекти здійснення органами державної влади провадження за скаргами громадян. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2018. Серія «Право». Випуск 53. Том 2. С. 20-23. URL:

<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/30659/1/%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%86%20%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%98%20%D0%97%D0%94%D0%86%D0%99%D0%A1%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AF%20%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9C%D0%98%20%D0%94%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%90%D0%92%D0%9D%D0%9E%D0%87%20%D0%92%D0%9B%D0%90%D0%94%D0%98.pdf> (дата звернення: 22.03.2024).

8. Братковський В.М. Проблемні питання правового регулювання порушення процедури військового обліку військовозобов'язаними у процесі мобілізації. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2016. № 39 (1). С. 120-124. URL: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/nvuzhpr_2016_39\(1\)_30.pdf](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/nvuzhpr_2016_39(1)_30.pdf) (дата звернення: 22.03.2024).
9. Військові адміністративні правопорушення. Науково-практичний коментар глави 13-Б Кодексу України про адміністративні правопорушення / М.С. Туркот та ін. Київ: Норма права, 2020. 136 с.
10. Гаруст Ю. В., Мельник В. І. Правоохоронні органи на захисті економічної безпеки України: адміністративно-правовий аспект: монографія / Ю.В. Гаруст, В.І. Мельник. Суми : видавничо-виробниче підприємство «Мрія», 2019. 256 с. <https://core.ac.uk/download/pdf/324221809.pdf> (дата звернення: 22.03.2024).
11. Гнатюк С.С. Провадження в справах про адміністративні проступки: проблемні питання структури: монографія. Львів: ЛьвДУВС, 2011. 156 с. URL: http://nbuviap.gov.ua/images/dorobku_partneriv/Gnatuk.pdf
12. Дрок І.С. Провадження у справах про адміністративні правопорушення: проблеми та перспективи. *Наукові перспективи*. 2023. № 11(41). URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/7712/7757> (дата звернення: 22.03.2024).

13. Залужний В.Ф. Військово-дисциплінарний проступок: поняття, склад, особливості нормативного закріплення у військово-дисциплінарному законодавстві. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2022. № 6. С. 119-25. URL: http://apnl.dnu.in.ua/6_2022/18.pdf (дата звернення: 22.03.2024).
14. Заярний О. А. Правове забезпечення розвитку інформаційної сфери України: адміністративно-деліктний аспект : монографія / О. А. Заярний. Київ: Видавничий дім «Гельветика», 2017. 700 с. URL: http://ippi.org.ua/sites/default/files/zayarnii_monografiya_tv_pereplet_0.pdf (дата звернення: 22.03.2024).
15. Зеленська І.М., Сучкова А.М. Окремі питання дотримання правил юридичної техніки при підготовці проектів нормативно-правових актів у контексті Закону України «Про санкції». *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 10. С.25-29. URL: http://lsej.org.ua/10_2023/3.pdf (дата звернення: 22.03.2024).
16. Зеленська І.М., Сучкова А.М. Проблемні питання здійснення Службою безпеки України повноважень, пов'язаних з перебуванням іноземців та осіб без громадянства на території України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 12. С. 238-243. http://www.lsej.org.ua/12_2021/59.pdf (дата звернення: 22.03.2024).
17. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції : практич. посіб. / Т. П. Мінка, Р. В. Миронюк, В. А. Глуховеря та ін. Харків: Право, 2016. 180 с. URL: <https://dduvs.in.ua/biblioteka/biblioteka-studenta-dduvs/pidruchniki-posibniki/zrazky-protokoliv/> (дата звернення: 22.03.2024).
18. Івашковський Р.І. Сутність та система адміністративних правопорушень у сфері військової служби. *Юридичний вісник*. 2021. №3 (60). URL: <https://dspace.nau.edu.ua/bitstream/NAU/53530/1/%D0%A0.%20%D0%86.%20%D0%86%D0%B2%D0%B0%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf> (дата звернення: 22.03.2024).

19. Ісаєва Катерина. Блогер як суб'єкт у сфері медіа. *Юридична Газета online*. 2024. 28 лютого. URL: <https://yur-gazeta.com/dumka-eksperta/bloger-yak-subekt-u-sferi-media.html> (дата звернення: 22.03.2024).
20. Капліна О., Маринів Н. Проведення ревізій та перевірок у кримінальному провадженні: дисонанс законодавства та правозастосовної практики. *Підприємництво, господарство і право*. 2018. №2. С. 197-206 <http://pgp-journal.kiev.ua/archive/2018/2/37.pdf>. (дата звернення: 22.03.2024).
21. Ковалів М.В. Переконавання та примус як загальні методи впливу в органах виконавчої влади. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*. 2015. № 1. С.211-219. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Nvlduvs_2015_1_2_3.pdf (дата звернення: 22.03.2024).
22. Комзюк В.Т. Адміністративне видворення за межі України іноземців та осіб без громадянства: правове регулювання та місце в системі заходів державного примусу. *Форум права*. 2017. №4. С. 105-110. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/FP_index.htm_2017_4_18.pdf (дата звернення: 22.03.2024).
23. Комісаров С. Сутність адміністративно-юрисдикційної діяльності. *Науковий часопис Національної академії прокуратури України*. 2015. № 3. С. 100–107. URL: <http://www.chasopysnapu.gp.gov.ua/chasopys/ua/pdf/7.2015/komisarov.pdf>.
24. Літвіщенко Ганна. Відповідальність за порушення законодавства у сфері медіа: аналіз, наслідки та шляхи врегулювання. *Центр демократії та верховенства права*. 2023. 29 листопада. URL: <https://cedem.org.ua/analytics/vidpovidalnist-porushennya-media/> (дата звернення: 22.03.2024).

25. Організаційно-правові засади застосування і використання співробітниками Служби безпеки України вогнепальної зброї, спеціальних засобів та заходів фізичного впливу : монографія / С. Є. Кучерина, С. О. Гриненко, Д. О. Олейніков. Харків: Право, 2016. 136 с.
26. Палько В.І. Актуальні проблеми видворення у системі заходів адміністративного примусу. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2022 . № 1 (42). URL: <http://pyuv.onua.edu.ua/index.php/pyuv/article/download/998/1358> (дата звернення: 22.03.2024).
27. Пінчук Владислав. Поняття, ознаки та основні форми адміністративно-юрисдикційної діяльності. *Підприємство, господарство і право*. 2021. № 3. С.191-195. URL: <http://pgp-journal.kiev.ua/archive/2021/3/31.pdf> (дата звернення: 22.03.2024).
28. Польщиков В.В. Інститут адміністративної відповідальності юридичних осіб в Україні та зарубіжних державах: порівняльно-правовий аналіз. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія Юриспруденція*. 2015. № 15. URL: [http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Nvmgu_jur_2015_15\(1\)_25.pdf](http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Nvmgu_jur_2015_15(1)_25.pdf) (дата звернення: 22.03.2024).
29. Семенюк О. Г. Адміністративно-правозастосовна діяльність у сфері охорони державної таємниці. *Судова апеляція*. 2016. № 2 (43). С.24-33. URL: <http://idpnan.org.ua/files/sudova-apelyatsiya-2-43-2016.pdf> (дата звернення: 22.03.2024)
30. Теорія і практика застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення : моногр. / А. В. Пугач, А. О. Собакаръ. Дніпро: Видавець Біла К.О., 2020. 196 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/5496/1/%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%8C%2C%20%D0%9F%D1%83%D0%B3%D0%B0%D1%87.pdf> (дата звернення: 22.03.2024).

31. Тихомиров О. О. Юридична відповідальність за правопорушення в інформаційній сфері : навч. посіб. / О. О. Тихомиров, О. К. Тугарова. Київ: Нац. акад. СБУ, 2015. 172 с. URL: http://zpd.inf.ua/user-files/yv_tykhomyrov_tugarova.pdf (дата звернення: 22.03.2024).
32. Ткаля О.В. Адміністративно-правовий вплив на неправомірну поведінку: теоретичний аспект. *Національний університет «Одеська юридична академія»*: веб-сайт. 2016. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/6680/Tkalya%20Administrativne.pdf?sequence=1&isAllowed=y> (дата звернення: 22.03.2024)
33. Ткаченко О.Г., Олійник В.С. Адміністративна відповідальність військовослужбовців за військові правопорушення. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Юридичні науки*. 2015. № 3. С. 164-167. URL: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Nvkhdu_jur_2015_3\(2\)_45.pdf](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Nvkhdu_jur_2015_3(2)_45.pdf) (дата звернення: 22.03.2024).
34. Филипчук В.Л., Ткачук К.Н., Печніков О.С., Шаталов О.С., Зеркалов Д.В., Кухнюк О.М. Розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві: Навч. посібник. Київ: Основа, 2016. 304 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/16910/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D1%81%D0%BB3%281%29.pdf> (дата звернення: 22.03.2024).
35. Шкарпицька В.К. Адміністративна відповідальність військовослужбовців в Україні. *Молодий вчений /Young Scientist*. 2018. № 6 (58). С. 31-34. URL: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/molv_2018_6\(1\)_10.pdf](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/molv_2018_6(1)_10.pdf) (дата звернення: 22.03.2024).
36. Шоптенко С. С. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів в Україні . *Право і суспільство*. 2015. № 5.2(3).

- С. 205-210. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis_2015_5.2%283%29_37 (дата звернення: 22.03.2024).
- 37.Шоптенко С. С. Щодо змісту адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів . *Юридичний науковий електронний журнал*. 2014. № 4. С. 167-170. URL: http://www.lsej.org.ua/4_2014/43.pdf (дата звернення: 22.03.2024).
- 38.Шоптенко С.С. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів в Україні. *Право і суспільство*. 2015. №5-2 частина. С. 205-210. URL: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Pis_2015_5.2\(3\)_37.pdf](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Pis_2015_5.2(3)_37.pdf) (дата звернення: 22.03.2024).
- 39.Шоптенко С.С. Провадження за скаргами громадян: зміст та проблеми реалізації. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2018. № 1. С.182-185. URL: http://apnl.dnu.in.ua/1_2018/1_2018.pdf#page=182. (дата звернення: 22.03.2024).

Інтернет-ресурси:

1. Верховна Рада України <https://www.rada.gov.ua/>
2. Верховний Суд https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/
3. Єдиний державний реєстр судових рішень <https://reyestr.court.gov.ua/>
4. Конституційний Суд України <https://ccu.gov.ua/>
5. Практика Європейського суду з прав людини. Рішення. Коментарі <http://www.eurocourt.in.ua/>
6. Служба безпеки України <https://ssu.gov.ua/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс
спеціальної кафедри №1. URL:

<https://library.nlu.edu.ua/senmk/itemlist/category/857-kafedra-dosudovoho-rozsliduvannia-ta-pravovoho-zabezpechennia-operatyvnosluzhbovoi-dialnosti-sb-ukrainy.html>

НЕІК

ПЗ-2М_262 Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів СБУ (262
КР маг). URL: <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1060> .

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК загальні (універсальні) компетентності. (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	ПК предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПК1. Розуміння сутності поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципів, функцій та методів її реалізації. ПК2. Розуміння сутності та організації адміністративного провадження. ПК5. Знання поняття та ознак та складу адміністративного правопорушення. ПК7. Здатність складати протоколи по адміністративні правопорушення.
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПК6. Знання нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів. ПК7. Здатність складати протоколи по адміністративні правопорушення. ПК8. Здатність здійснювати правову кваліфікацію адміністративних правопорушень, підвідомчих органам СБУ.
ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.
ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	ПК7. Здатність складати протоколи по адміністративні правопорушення. ПК8. Здатність здійснювати правову кваліфікацію адміністративних правопорушень, підвідомчих органам СБУ. ПК9. Знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ. ПК10. Здатність правомірно застосовувати загальні заходи адміністративного впливу. ПК11. Здатність правомірно застосовувати заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення. ПК12. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства. ПК13. Здатність правомірно застосовувати

	<p>заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>ПК16. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p> <p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>ПК18. Здатність застосовувати законодавство, яке регламентує притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p> <p>ПК19. Знання організації та порядку здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p>
ЗК1.1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.
ЗК1.2. Здатність бути критичним і самокритичним.	ПК21. Здатність аналізувати та критично оцінювати підготовлені аналітичні та процесуальні документи, у т.ч. судові рішення, надавати оцінку рішенням, підготовленим іншими курсантами у форматі peer review.
ЗК1.3. Здатність працювати в команді.	ПК22. Здатність розподіляти ролі і частини завдання та узгоджено діяти у складі команди для досягнення спільного результату.
ЗК1.4. Здатність бути лідером, брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах	ПК13. Здатність правомірно застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.
СК спеціальні компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	
СК1.Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми	ПК1. Розуміння сутності поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципів, функцій та методів її реалізації.

<p>матеріального й процесуального права в професійній діяльності</p>	<p>ПК2. Розуміння сутності та організації адміністративного провадження.</p> <p>ПК3. Здатність орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.</p> <p>ПК4. Знання компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.</p> <p>ПК5. Знання поняття та ознак та складу адміністративного правопорушення.</p> <p>ПК6. Знання нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>ПК7. Здатність складати протоколи по адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК8. Здатність здійснювати правову кваліфікацію адміністративних правопорушень, підвідомчих органам СБУ.</p> <p>ПК9. Знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ.</p> <p>ПК10. Здатність правомірно застосовувати загальні заходи адміністративного впливу.</p> <p>ПК11. Здатність правомірно застосовувати заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК12. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>ПК13. Здатність правомірно застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>ПК16. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p> <p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>ПК18. Здатність застосовувати законодавство, яке регламентує притягнення</p>
--	---

	<p>співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p> <p>ПК19. Знання організації та порядку здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p> <p>ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.</p> <p>ПК21. Здатність аналізувати та критично оцінювати підготовлені аналітичні та процесуальні документи, у т.ч. судові рішення, надавати оцінку рішенням, підготовленим іншими курсантами у форматі peer review.</p> <p>ПК22. Здатність розподіляти ролі і частини завдання та узгоджено діяти у складі команди для досягнення спільного результату.</p>
<p>СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.</p>	<p>ПК5. Знання поняття та ознак та складу адміністративного правопорушення.</p> <p>ПК6. Знання нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>ПК7. Здатність складати протоколи по адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК8. Здатність здійснювати правову кваліфікацію адміністративних правопорушень, підвідомчих органам СБУ.</p> <p>ПК9. Знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ.</p> <p>ПК10. Здатність правомірно застосовувати загальні заходи адміністративного впливу.</p> <p>ПК11. Здатність правомірно застосовувати заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК12. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>ПК13. Здатність правомірно застосовувати</p>

	<p>заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>ПК16. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p> <p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>ПК18. Здатність застосовувати законодавство, яке регламентує притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p> <p>ПК19. Знання організації та порядку здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p>
<p>СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.</p>	<p>ПК1. Розуміння сутності поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципів, функцій та методів її реалізації.</p> <p>ПК2. Розуміння сутності та організації адміністративного провадження.</p> <p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p>
<p>СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.</p>	<p>ПК1. Розуміння сутності поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципів, функцій та методів її реалізації.</p> <p>ПК2. Розуміння сутності та організації адміністративного провадження.</p> <p>ПК3. Здатність орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.</p> <p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>ПК18. Здатність застосовувати законодавство, яке регламентує притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p>

	<p>ПК19. Знання організації та порядку здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p> <p>ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.</p> <p>ПК21. Здатність аналізувати та критично оцінювати підготовлені аналітичні та процесуальні документи, у т.ч. судові рішення, надавати оцінку рішенням, підготовленим іншими курсантами у форматі peer review.</p> <p>ПК22. Здатність розподіляти ролі і частини завдання та узгоджено діяти у складі команди для досягнення спільного результату.</p>
<p>СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань.</p>	<p>ПК7. Здатність скласти протоколи по адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК10. Здатність правомірно застосовувати загальні заходи адміністративного впливу.</p> <p>ПК11. Здатність правомірно застосовувати заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК12. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>ПК13. Здатність правомірно застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>ПК16. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p> <p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>ПК18. Здатність застосовувати законодавство, яке регламентує притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p> <p>ПК19. Знання організації та порядку</p>

	<p>здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p> <p>ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.</p> <p>ПК21. Здатність аналізувати та критично оцінювати підготовлені аналітичні та процесуальні документи, у т.ч. судові рішення, надавати оцінку рішенням, підготовленим іншими курсантами у форматі peer review.</p> <p>ПК22. Здатність розподіляти ролі і частини завдання та узгоджено діяти у складі команди для досягнення спільного результату.</p>
<p>СК9. Здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку.</p>	<p>ПК7. Здатність складати протоколи по адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК10. Здатність правомірно застосовувати загальні заходи адміністративного впливу.</p> <p>ПК11. Здатність правомірно застосовувати заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК12. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>ПК13. Здатність правомірно застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>ПК16. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p> <p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>ПК18. Здатність застосовувати законодавство, яке регламентує притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p> <p>ПК19. Знання організації та порядку здійснення дисциплінарного провадження,</p>

	<p>службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p> <p>ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.</p> <p>ПК21. Здатність аналізувати та критично оцінювати підготовлені аналітичні та процесуальні документи, у т.ч. судові рішення, надавати оцінку рішенням, підготовленим іншими курсантами у форматі peer review.</p> <p>ПК22. Здатність розподіляти ролі і частини завдання та узгоджено діяти у складі команди для досягнення спільного результату.</p>
<p>СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.</p>	<p>ПК3. Здатність орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.</p> <p>ПК4. Знання компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.</p> <p>ПК6. Знання нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>ПК10. Здатність правомірно застосовувати загальні заходи адміністративного впливу.</p> <p>ПК11. Здатність правомірно застосовувати заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК12. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>ПК13. Здатність правомірно застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>ПК16. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p>

	<p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>ПК18. Здатність застосовувати законодавство, яке регламентує притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p> <p>ПК19. Знання організації та порядку здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p>
<p>СК13. Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях.</p>	<p>ПК13. Здатність правомірно застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.</p> <p>ПК21. Здатність аналізувати та критично оцінювати підготовлені аналітичні та процесуальні документи, у т.ч. судові рішення, надавати оцінку рішенням, підготовленим іншими курсантами у форматі peer review.</p> <p>ПК22. Здатність розподіляти ролі і частини завдання та узгоджено діяти у складі команди для досягнення спільного результату.</p>
<p>СК14. Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотриманням дозвільної системи та адміністративного нагляду.</p>	<p>ПК3. Здатність орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.</p> <p>ПК4. Знання компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.</p> <p>ПК9. Знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ.</p> <p>ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p>
<p>СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним</p>	<p>ПК1. Розуміння сутності поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципів, функцій та методів її реалізації.</p> <p>ПК2. Розуміння сутності та організації</p>

інтересам людини й держави.	<p>адміністративного провадження.</p> <p>ПК3. Здатність орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.</p> <p>ПК4. Знання компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.</p> <p>ПК5. Знання поняття та ознак та складу адміністративного правопорушення.</p> <p>ПК6. Знання нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>ПК7. Здатність скласти протоколи по адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК8. Здатність здійснювати правову кваліфікацію адміністративних правопорушень, підвідомчих органам СБУ.</p> <p>ПК9. Знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ.</p> <p>ПК10. Здатність правомірно застосовувати загальні заходи адміністративного впливу.</p> <p>ПК11. Здатність правомірно застосовувати заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК12. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>ПК13. Здатність правомірно застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>ПК16. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p> <p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з</p>
-----------------------------	---

	<p>використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.</p> <p>ПК21. Здатність аналізувати та критично оцінювати підготовлені аналітичні та процесуальні документи, у т.ч. судові рішення, надавати оцінку рішенням, підготовленим іншими курсантами у форматі peer review.</p> <p>ПК22. Здатність розподіляти ролі і частини завдання та узгоджено діяти у складі команди для досягнення спільного результату.</p>
<p>СК1.1. Знання і розуміння правових і організаційних засад функціонування сектору безпеки і оборони України, структуру, завдання та повноваження Служби безпеки України як органа спеціального призначення, що забезпечує державну безпеку України.</p>	<p>ПК1. Розуміння сутності поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципів, функцій та методів її реалізації.</p> <p>ПК3. Здатність орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.</p> <p>ПК4. Знання компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.</p> <p>ПК6. Знання нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>ПК9. Знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ.</p> <p>ПК10. Здатність правомірно застосовувати загальні заходи адміністративного впливу.</p> <p>ПК11. Здатність правомірно застосовувати заходи забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>ПК12. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>ПК13. Здатність правомірно застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>ПК14. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>ПК15. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>ПК16. Здатність правомірно застосовувати заходи адміністративного впливу під час дії</p>

	<p>правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p> <p>ПК17. Розуміння підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>ПК18. Здатність застосовувати законодавство, яке регламентує притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p> <p>ПК19. Знання організації та порядку здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p> <p>ПК 20. Здатність самостійно здійснювати пошук і обробку інформації, необхідної для вирішення поставлених завдань, у т.ч. з використанням електронних баз даних та інших інтернет-ресурсів.</p> <p>ПК21. Здатність аналізувати та критично оцінювати підготовлені аналітичні та процесуальні документи, у т.ч. судові рішення, надавати оцінку рішенням, підготовленим іншими курсантами у форматі peer review.</p> <p>ПК22. Здатність розподіляти ролі і частини завдання та узгоджено діяти у складі команди для досягнення спільного результату.</p>
--	--

**Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у
термінах компетентностей**

Шифр та назва ПРН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
ПРН результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)		Результати навчання з навчальної дисципліни
ПРН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.	№1	<p>РН НД 1.1. Пояснювати сутність поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципи, функції та методи її реалізації.</p> <p>РН НД 1.2. Розкривати сутність та загальну організацію адміністративного провадження.</p> <p>РН НД 1.3. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.</p> <p>РН НД 1.4. Надавати загальну характеристику компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.</p> <p>РН НД 1.5. Розкривати поняття та ознаки складу адміністративного правопорушення.</p> <p>РН НД 1.6. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>РН НД 1.7. Характеризувати компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>РН НД 1.9. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з доступом до інформації, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.10. Характеризувати склади військових адміністративних правопорушень та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.11. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з кримінальним</p>

		<p>провадженням, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.12. Характеризувати склади адміністративних правопорушень у галузі господарської діяльності, ліцензії на проведення якої видає СБУ, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.13. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з перебуванням іноземців, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.14. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з мобілізаційною діяльністю, та здійснювати правову кваліфікацію.</p>
	№2	<p>РН НД 2.1. Розкривати підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>РН НД 2.2. Надавати загальну характеристику сутності та змісту дисциплінарного провадження.</p> <p>РН НД 2.3. Розкривати організацію та порядок здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p> <p>РН НД 2.4. Розкривати підстави та порядок притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p>
	№3	<p>РН НД 3.1. Демонструвати знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ</p> <p>РН НД 3.2. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування загальних заходів адміністративного впливу.</p> <p>РН НД 3.3. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>РН НД 3.4. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>РН НД 3.5. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p>

		<p>РН НД 3.6. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>РН НД 3.7. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>РН НД 3.8. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p>
<p>ПРН4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.</p>	<p>№1</p>	<p>РН НД 1.8. Складати протоколи по адміністративні правопорушення та здійснювати правовий аналіз проектів протоколів.</p> <p>РН НД 1.9. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з доступом до інформації, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.10. Характеризувати склади військових адміністративних правопорушень та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.11. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з кримінальним провадженням, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.12. Характеризувати склади адміністративних правопорушень у галузі господарської діяльності, ліцензії на проведення якої видає СБУ, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.13. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з перебуванням іноземців, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.14. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з мобілізаційною діяльністю, та здійснювати правову кваліфікацію</p>
	<p>№3</p>	<p>РН НД 3.2. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування загальних заходів адміністративного впливу.</p> <p>РН НД 3.3. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування</p>

		<p>заходів забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>РН НД 3.4. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>РН НД 3.5. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>РН НД 3.6. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>РН НД 3.7. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>РН НД 3.8. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p>
<p>ПРН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.</p>	<p>№1</p>	<p>РН НД 1.8. Складати протоколи по адміністративні правопорушення та здійснювати правовий аналіз проектів протоколів.</p> <p>РН НД 1.9. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з доступом до інформації, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.10. Характеризувати склади військових адміністративних правопорушень та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.11. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з кримінальним провадженням, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.12. Характеризувати склади адміністративних правопорушень у галузі господарської діяльності, ліцензії на проведення якої видає СБУ, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.13. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з перебуванням іноземців, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.14. Характеризувати склади</p>

		адміністративних правопорушень, пов'язаних з мобілізаційною діяльністю, та здійснювати правову кваліфікацію.
	№3	<p>РН НД 3.1. Демонструвати знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ.</p> <p>РН НД 3.2. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування загальних заходів адміністративного впливу.</p> <p>РН НД 3.3. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>РН НД 3.4. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>РН НД 3.5. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>РН НД 3.6. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>РН НД 3.7. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>РН НД 3.8. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p>
ПРН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.	№1	<p>РН НД 1.1. Пояснювати сутність поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципи, функції та методи її реалізації.</p> <p>РН НД 1.2. Розкривати сутність та загальну організацію адміністративного провадження.</p> <p>РН НД 1.3. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.</p>

	<p>РН НД 1.4. Надавати загальну характеристику компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.</p> <p>РН НД 1.5. Розкривати поняття та ознаки складу адміністративного правопорушення.</p> <p>РН НД 1.6. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>РН НД 1.7. Характеризувати компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>РН НД 1.8. Складати протоколи по адміністративні правопорушення та здійснювати правовий аналіз проектів протоколів.</p> <p>РН НД 1.9. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з доступом до інформації, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.10. Характеризувати склади військових адміністративних правопорушень та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.11. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з кримінальним провадженням, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.12. Характеризувати склади адміністративних правопорушень у галузі господарської діяльності, ліцензії на проведення якої видає СБУ, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.13. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з перебуванням іноземців, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.14. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з мобілізаційною діяльністю, та здійснювати правову кваліфікацію</p>
--	---

	№2	<p>РН НД 2.1. Розкривати підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>РН НД 2.2. Надавати загальну характеристику сутності та змісту дисциплінарного провадження.</p> <p>РН НД 2.3. Розкривати організацію та порядок здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p> <p>РН НД 2.4. Розкривати підстави та порядок притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p>
	№3	<p>РН НД 3.1. Демонструвати знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ</p> <p>РН НД 3.2. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування загальних заходів адміністративного впливу.</p> <p>РН НД 3.3. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>РН НД 3.4. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>РН НД 3.5. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>РН НД 3.6. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>РН НД 3.7. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>РН НД 3.8. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p>
ПРН12. Надавати кваліфіковані	№1	РН НД 1.1. Пояснювати сутність

<p>юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності</p>	<p>поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципи, функції та методи її реалізації.</p> <p>РН НД 1.2. Розкривати сутність та загальну організацію адміністративного провадження.</p> <p>РН НД 1.3. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.</p> <p>РН НД 1.4. Надавати загальну характеристику компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.</p> <p>РН НД 1.5. Розкривати поняття та ознаки складу адміністративного правопорушення.</p> <p>РН НД 1.6. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>РН НД 1.7. Характеризувати компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>РН НД 1.8. Складати протоколи по адміністративні правопорушення та здійснювати правовий аналіз проектів протоколів.</p> <p>РН НД 1.9. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з доступом до інформації, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.10. Характеризувати склади військових адміністративних правопорушень та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.11. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з кримінальним провадженням, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.12. Характеризувати склади адміністративних правопорушень у галузі господарської діяльності, ліцензії на проведення якої видає СБУ, та</p>
--	--

		<p>здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.13. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з перебуванням іноземців, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.14. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з мобілізаційною діяльністю, та здійснювати правову кваліфікацію</p>
	№2	<p>РН НД 2.1. Розкривати підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ.</p> <p>РН НД 2.2. Надавати загальну характеристику сутності та змісту дисциплінарного провадження.</p> <p>РН НД 2.3. Розкривати організацію та порядок здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.</p> <p>РН НД 2.4. Розкривати підстави та порядок притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p>
	№3	<p>РН НД 3.1. Демонструвати знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ</p> <p>РН НД 3.2. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування загальних заходів адміністративного впливу.</p> <p>РН НД 3.3. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>РН НД 3.4. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>РН НД 3.5. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>РН НД 3.6. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>РН НД 3.7. Характеризувати підстави</p>

		<p>та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>РН НД 3.8. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p>
<p>ПРН13. Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.</p>	<p>№1</p>	<p>РН НД 1.9. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з доступом до інформації, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.10. Характеризувати склади військових адміністративних правопорушень та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.11. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з кримінальним провадженням, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.12. Характеризувати склади адміністративних правопорушень у галузі господарської діяльності, ліцензії на проведення якої видає СБУ, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.13. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з перебуванням іноземців, та здійснювати правову кваліфікацію.</p> <p>РН НД 1.14. Характеризувати склади адміністративних правопорушень, пов'язаних з мобілізаційною діяльністю, та здійснювати правову кваліфікацію.</p>
	<p>№3</p>	<p>РН НД 3.2. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування загальних заходів адміністративного впливу.</p> <p>РН НД 3.3. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів забезпечення у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>РН НД 3.4. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>РН НД 3.5. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї</p>

		<p>співробітниками СБУ.</p> <p>РН НД 3.6. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>РН НД 3.7. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>РН НД 3.8. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p>
<p>ПРН17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).</p>	№1	<p>РН НД 1.1. Пояснювати сутність поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципи, функції та методи її реалізації.</p> <p>РН НД 1.4. Надавати загальну характеристику компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ.</p> <p>РН НД 1.6. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p> <p>РН НД 1.7. Характеризувати компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.</p>
	№3	<p>РН НД 3.1. Демонструвати знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ.</p> <p>РН НД 3.4. Характеризувати підстави та порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p>
<p>ПРН 1.1. Демонструвати знання та розуміння правового статусу співробітників СБУ, структури, завдань, повноважень та правових основ діяльності СБ України, порядку взаємодії з іншими державними</p>	№1	<p>РН НД 1.1. Пояснювати сутність поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципи, функції та методи її реалізації.</p> <p>РН НД 1.4. Надавати загальну</p>

<p>органами, установами, підприємствами, організаціями та фізичними особами.</p>		<p>характеристику компетенції та адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ. РН НД 1.6. Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів. РН НД 1.7. Характеризувати компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів. РН НД 1.8. Складати протоколи по адміністративні правопорушення та здійснювати правовий аналіз проектів протоколів.</p>
	№2	<p>РН НД 2.1. Розкривати підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності співробітників СБУ. РН НД 2.2. Надавати загальну характеристику сутності та змісту дисциплінарного провадження. РН НД 2.3. Розкривати організацію та порядок здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України. РН НД 2.4. Розкривати підстави та порядок притягнення співробітників СБУ до матеріальної відповідальності за шкоду, спричинену державі.</p>
	№3	<p>РН НД 3.1. Демонструвати знання системи заходів адміністративного впливу, застосовувати які уповноважені органи СБУ. РН НД 3.2. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування загальних заходів адміністративного впливу. РН НД 3.3. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів забезпечення у справах про адміністративні правопорушення. РН НД 3.4. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.</p>

	<p>РН НД 3.5. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.</p> <p>РН НД 3.6. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо юридичних осіб.</p> <p>РН НД 3.7. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.</p> <p>РН НД 3.8. Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування заходів адміністративного впливу під час дії правового режиму воєнного стану, антитерористичної операції.</p>
--	--

Додаток 3

Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни

Результати навчання за навчальною дисципліною / модулями	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16	ПК 17	ПК 18	ПК 19	ПК 20	ПК 21	ПК 22
Модуль 1																						
РН НД 1.1.	•																					
РН НД 1.2.		•																				
РН НД 1.3.			•																			
РН НД 1.4.				•																		
РН НД 1.5.					•																	
РН НД 1.6.						•																
РН НД 1.7.							•															
РН НД 1.8.							•													•	•	•
РН НД 1.9.								•												•	•	•
РН НД 1.10.								•												•	•	•
РН НД 1.11.								•												•	•	•
РН НД 1.12.								•												•	•	•
РН НД 1.13.								•												•	•	•
РН НД 1.14.								•												•	•	•
Модуль 2																						
РН НД 2.1.																	•			•	•	•
РН НД 2.2.																			•			
РН НД 2.3.																			•	•	•	•
РН НД 2.4.																		•		•	•	•
Модуль 3																						
РН НД 3.1.								•														
РН НД 3.2.									•											•	•	•
РН НД 3.3.										•										•	•	•
РН НД 3.4.											•									•	•	•
РН НД 3.5.												•								•	•	•
РН НД 3.6.													•							•	•	•
РН НД 3.7.														•						•	•	•
РН НД 3.8.																•				•	•	•