

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО ТА АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність»

Спеціалізація – «Контррозвідувальна діяльність»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Затверджено на засіданні
Вченої ради
протокол № 12 від 30.06.2023 р.



Анатолій Гетьман

Харків – 2023 *

Програма навчальної дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціалізації «Контррозвідувальна діяльність» Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2023. 38 с.

Розробники:

Настюк Василь Якович,

доктор юридичних наук, професор, професор кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

Мех Юлія Володимирівна,

кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності
(протокол № 14 від 20 червня 2023 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на кафедрі кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності
(протокол № 11 від 6 червня 2024 р.)

Завідувач кафедри – Шаповал Роман Володимирович, доктор юридичних наук, професор

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Вступ..... | 4 |
| 2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)..... | 10 |
| 3. Зміст програми навчальної дисципліни | 10 |
| 4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни..... | 16 |
| 4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:..... | 16 |
| 4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти..... | 17 |
| 4.3. Освітні технології та методи навчання..... | 18 |
| 4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни..... | 18 |
| 4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни | 23 |
| Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни | 31 |
| Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей | 35 |
| Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни | 38 |

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність» – набуття здобувачами вищої освіти знань щодо актуальних питань адміністративного права в сучасному світі, про правове забезпечення, реалізацію прав, свобод і задоволення інтересів громадян у відносинах з правоохоронними органами, про порядок виконання державою своїх управлінських функцій, про моделі, форми і методи публічного адміністрування, особливості управлінського впливу в правоохоронній сфері, а також вміння використовувати необхідні знання у практичній діяльності.

Завдання: формування й розвиток загальних, фахових і предметних компетентностей студентів, сформованих під час вивчення теоретичних засад, системоутворюючих категорій: предмета, методу і системи адміністративного права, особливостей адміністративно-правових норм і відносин; суб'єктів адміністративного права і їх статусу; функцій, форм і методів публічного адміністрування (публічного управління); адміністративного примусу та його видів; поняття адміністративної відповідальності; поняття, загальних рис і структури адміністративного процесу; сутності адміністративної юстиції, поняття та завдань адміністративного судочинства в Україні; способів забезпечення законності та дисципліни в публічному адмініструванні (публічному управлінні); публічного адміністрування адміністративно-політичною діяльністю.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: обов'язкова

1.3. Пререквізити: -

1.4. Кореквізити: «Кримінальне право», «Кримінальний процес».

1.5. Постреквізити: «Конституційне право України», «Злочини проти основ національної безпеки», «Кримінологія», «Контррозвідувальна та оперативно-розшукова діяльність (частина перша)», «Контррозвідувальна та оперативно-розшукова діяльність (частина друга)», «Оперативно-слідчі навчання», «Практика зі спеціальності», «Негласні слідчі (розшукові) дії», «Організація контррозвідувальної діяльності підрозділів контррозвідувального захисту інтересів держави в сфері інформаційної безпеки», «Організація контррозвідувальної діяльності підрозділів захисту національної державності», «Організація контррозвідувальної діяльності підрозділів контррозвідки».

1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

ПК 1. Розуміння сутності та базових категорій адміністративного права та адміністративної діяльності.

ПК 2. Здатність демонструвати знання та розуміння адміністративного права та адміністративної діяльності у світлі Концепції національної безпеки України.

ПК 3. Здатність самостійно готуватися до занять та форм контролю, своєчасно та якісно виконувати необхідні завдання з дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність».

ПК 4. Здатність аналізувати генезу та сучасний стан системи правоохоронних органів, сучасні тенденції її розвитку.

ПК 5. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення правоохоронної діяльності.

ПК 6. Здатність орієнтуватися в системі адміністративного законодавства України, що регулює питання правового регулювання діяльності правоохоронних органів та публічних органів, що здійснюють захист прав людини.

ПК 7. Розуміння змісту принципів адміністративної діяльності.

ПК 8. Здатність володіти культурою мислення та усної мови, правильно та професійно оформляти результати розумової діяльності. Знати та розуміти основні поняття дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність».

ПК 9. Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати та використовувати інформацію з різних джерел, що необхідна для вирішення наукових та професійних завдань з дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність».

ПК 10. Здатність організовувати та проводити наукові та суспільні дискусії.

ПК 11. Здатність аргументувати та вирішувати проблеми у сфері вивчення дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність».

ПК 12. Здатність критично оцінювати накопичений досвід (власний та чужий), рефлексувати професійну та соціальну діяльність.

ПК 13. Здатність демонструвати знання та розуміння правоохоронної діяльності та правоохоронних органів у світлі реалізації Стратегії кібербезпеки України та Доктрини інформаційної безпеки України.

ПК 14. Розуміння особливостей державної політика у сфері електронного урядування.

ПК 15. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при дослідженні сутності й змісту стандартів організації та функціонування правоохоронних органів та органів, що здійснюють захист прав людини.

ПК 16. Здатність надавати характеристику оцінювання роботи правоохоронних органів щодо надання публічних послуг

ПК 17. Здатність моделювати правові механізми захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних мережах технологій.

ПК 18. Уміння інтерпретувати юридичний зміст категорій «інформаційна безпека», «кіберпростір», «поліцейська діяльність».

ПК 19. Розуміння юридичного механізму забезпечення правопорядку у кіберпросторі.

ПК 20. Знання принципів та форм партнерства між органами публічної адміністрації та суспільства.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти

РН НД 1.1. Демонструвати знання і розуміння сучасних правових доктрин, цінностей, принципів та стандартів у галузі адміністративного права.

РН НД 1.2. Пропонувати власні способи вирішення адміністративно-правових проблем, приймати й аргументувати власні рішення.

РН НД 1.3. Знати та розуміти інституційні засади, форми та методи регулювання адміністративно-правової (державно-правової) сфери.

РН НД 1.4. Відшукувати національні та міжнародні джерела інформації при підготовці до практичних занять з адміністративного права та адміністративної діяльності.

РН НД 1.5. Здійснювати критичний і системний аналіз адміністративного законодавства (матеріальних та процесуальних норм).

РН НД 1.6. Аналізувати компаративістські підходи до регулювання адміністративно-правових відносин (на прикладі країн романо-германської та англо-американської правових систем).

РН НД 1.7. Демонструвати власні думки і прийнятність і доцільність пропозиції щодо використання досвіду країн ЄС.

РН НД 1.8. Вміти пояснювати основні принципи та вимоги до регулювання адміністративно-правових відносин.

РН НД 1.9. Демонструвати знання й розуміння порядку створення, компетенції і повноваження суб'єктів адміністративного права.

РН НД 1.10. Аналізувати систему та правове становище органів публічного адміністрування.

РН НД 1.11. Пояснювати природу й зміст основних правових інститутів і процедур в адміністративному праві, вміти аналізувати адміністративне законодавство України та пропонувати шляхи його удосконалення.

РН НД 1.12. Презентувати результати власних досліджень стосовно адаптації адміністративного права України до вимог законодавства ЄС.

РН НД 2.1. Демонструвати знання і розуміння сучасних правових доктрин, цінностей, принципів та стандартів у галузі адміністративного права.

РН НД 2.2. Пропонувати власні способи вирішення адміністративно-правових проблем, приймати й аргументувати власні рішення.

РН НД 2.3. Знати та розуміти інституційні засади, форми та методи регулювання адміністративно-правової (державно-правової) сфери.

РН НД 2.4. Аналізувати національні та міжнародні джерела інформації при підготовці до практичних занять з адміністративного права.

РН НД 2.5. Здійснювати критичний і системний аналіз адміністративного законодавства (матеріальних та процесуальних норм).

РН НД 2.6. Аналізувати компаративістські підходи до регулювання адміністративно-правових відносин (на прикладі країн романо-германської та англо-американської правових систем).

РН НД 2.7. Формувати особисту думку і прийнятність і доцільність пропозиції щодо використання досвіду країн ЄС.

РН НД 2.8. Пояснювати основні принципи та вимоги до регулювання адміністративно-правових відносин.

РН НД 2.9. Демонструвати знання й розуміння порядку створення, компетенції і повноваження суб'єктів адміністративного права.

РН НД 2.10. Аналізувати систему та правове становище органів публічного адміністрування.

РН НД 2.11. Аналізувати природу й зміст основних правових інститутів і процедур в адміністративному праві, вміти аналізувати адміністративне законодавство України та пропонувати шляхи його удосконалення.

РН НД 2.12. Вміти презентувати результати власних досліджень стосовно адаптації адміністративного права України до вимог законодавства ЄС.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни.

Модуль 1. Основоположні категорії адміністративного права.

Модуль 2. Основоположні категорії адміністративної діяльності.

Програма навчальної дисципліни – сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації і інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу студентів.

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання.

Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

| Курс | Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація | Дидактична структура та кількість годин |
|--|---|--|
| Кількість кредитів ЄКТС: 4,0 Кількість модулів: 2 Загальна кількість годин: 120 Тижневих годин: - аудиторних – 4 - самостійної роботи – 4-8 | Рівень освіти – другий (магістерський) Галузь знань – 26 «Цивільна безпека» Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність» Спеціалізація – «Контррозвідувальна діяльність» | Обов'язкова Модуль 1 Лекції: 10 Практичні/семінарські заняття/ колоквиум: 15 Самостійна робота: 35 Модуль 2 Лекції: 10 Практичні/семінарські заняття/колоквиум: 15 Самостійна робота: 35 Види контролю: поточний контроль, підсумковий контроль знань - іспит |

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Основоположні категорії адміністративного права.

Загальна характеристика правоохоронної діяльності. Природа та сутність правоохоронної діяльності. Принципи правоохоронної діяльності. Охорона та захист прав і свобод людини в контексті правоохорони. Правоохоронна система України: визначення, структура, функціонування. Правоохоронні органи в механізмі правоохорони. Правоохоронні органи: поняття, ознаки, функції, особливості діяльності. Система публічних органів, що здійснюють захист прав людини. Поняття правоохоронної діяльності та правоохоронних органів у світлі Концепції національної безпеки України. Досвід правового регулювання діяльності правоохоронних органів в зарубіжних країнах.

Адміністративна реформа як інструмент вдосконалення публічного адміністрування в адміністративно-політичній сфері. Адміністративна реформа в умовах нової парадигми публічного адміністрування. Реалізація Стратегії кібербезпеки України та Доктрини інформаційної безпеки України. Законодавство України в сфері інформаційної безпеки та кіберзахисту. Оцінка рівня розвитку інформаційного суспільства та пріоритетні завдання державної політики. Державна політика і управління розвитком інформаційного суспільства та інформатизації. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування. Державна політика у сфері електронного урядування. Концептуальні засади розвитку електронного урядування. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні.

Стандарти організації та функціонування правоохоронних органів та органів, що здійснюють захист прав людини. Правова природа Європейського Союзу. Співвідношення права ЄС з національним правом держав-членів. Принцип верховенства права ЄС щодо національного права держав-членів.

Міжнародні стандарти організації та функціонування правоохоронних органів. Міжнародні стандарти організації та функціонування органів, що здійснюють захист прав людини. Система норм національного законодавства щодо регулювання організації правоохоронних органів та органів, що здійснюють захист прав людини.

Реформування системи МВС України, її напрями та їх сприйняття.

Правові засади реформування системи МВС України. Загальна характеристика реформування системи МВС України та її складових. Впровадження європейського досвіду реформування правоохоронних органів в реформуванні органів системи МВС України. Сприйняття змін в системі МВС України та фактори, що впливають на нього. Загальне розуміння управління змінами. Модулі управління змінами в системі МВС України та їх види. Структурний та кадровий елементи організаційного розвитку.

Внутрішні резерви організації як потенціал ефективного управління змінами. Кризи в умовах організаційних змін системи МВС України та шляхи їх подолання. Інструменти управління змінами в системі МВС України. Організаційна культура як інструмент управління змінами. Тімбілдінг як інструмент управління змінами.

Кадрова політика на державній службі як базова складова системи управління персоналом. Кадрова політика на державній службі як базова складова системи управління персоналом. Управління організацією роботи та персоналом МВС України відповідно до його функцій та завдань діяльності. Загальні процедури і основи підбору, найму, адаптації та оцінки персоналу на державну службу. Стратегічне планування в державному управлінні як процес аналітичної роботи. Стратегічне та поточне планування в системі МВС. Аналітичне забезпечення управлінської діяльності в системі МВС. Прогнозування та його роль у забезпеченні стратегічного управління. Стратегічне планування у сфері забезпечення публічної безпеки та правопорядку: зарубіжний досвід та міжнародні стандарти. Порядок підготовки та прийняття управлінських рішень в органах виконавчої влади. Організація виконання управлінських рішень. Психологічні аспекти управління персоналом на державній службі.

Реалізація антикорупційної політики в Україні. Конституційна реформа та її вплив на забезпечення прав людини в Україні. Принцип рівності та заборона дискримінації: європейські підходи та їх реалізація в Україні. Антикорупційне законодавство України. Обмеження, пов'язані із проходженням служби. Дотримання інших вимог антикорупційного законодавства. Відомча антикорупційна політика МВС України. Загальні правила етичної поведінки державних службовців. Причини та умови вчинення корупційних правопорушень. Організація діяльності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Управління корупційними ризиками в структурних підрозділах системи МВС. Практичні аспекти запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на

державній службі. Загальні засади юридичної відповідальності за адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. Міжнародні нормативно-правові акти у сфері запобігання корупції.

Організаційно-правові засади надання сервісних послуг у системі МВС України. Концепція сервісної держави, її сутність та основні характеристики. Електронне урядування та адміністративні послуги. Принципи державної політики у сфері надання адміністративних послуг. Становлення та еволюція інституту адміністративних послуг. Адміністративні послуги, що надаються у системі МВС України: правова природа, сутність та ознаки. Класифікація адміністративних послуг. Правове регулювання надання сервісних послуг у системі МВС України. Сервісна діяльність МВС України. Принципи надання адміністративних послуг. Адміністративно-правовий статус сервісних центрів МВС України. Процедура надання адміністративних послуг. Електронні сервіси та послуги, які надаються в системі МВС України. Особливості адміністративно-процесуального дозвільного провадження в системі МВС України та надання дозвільної послуги. Сучасна доктрина та законодавство зарубіжних країн у сфері надання адміністративних послуг. Засади і форми відносин між поліцією і громадянами в зарубіжних країнах. Зарубіжний досвід правового забезпечення та організації надання публічних послуг громадянам. Зарубіжний досвід реформування поліції у площині надання сервісних послуг. Система оцінювання роботи правоохоронних органів щодо надання публічних послуг.

Інформаційна та медіа грамотність державних службовців системи МВС України. Основні принципи цифровізації України. Функції державних органів влади у реалізації державної політики цифрової трансформації України. Правове нормування віртуального простору, загальні положення та вимоги. Нормативно-правові засади державної політики цифрового розвитку України. Smart-технології у діяльності державних службовців. Комунікативна компетентність.

Захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних мережах технологій. Безпека інформації в інформаційних комунікаційних системах. Бази даних та бази знань як джерела інформації. Основні положення та поняття державної політики у сфері захисту державних електронних інформаційних ресурсів, інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, а також критичної інформаційної інфраструктури. Інформаційні ресурси. Порядок користування інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України. Відомча політика МВС України із забезпечення інформаційної безпеки та кіберзахисту. Доступ до інформаційних ресурсів єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України. Поняття публічної інформації. Доступ до публічної інформації: нормативно-правове забезпечення. Види інформації у контексті забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації. Забезпечення доступу до публічної інформації. Доступ до публічної інформації за допомогою інформаційно-телекомунікаційних технологій. Публічна інформація у формі відкритих даних. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. Набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. Доступ до оприлюднених наборів даних. Набори відкритих даних Міністерства внутрішніх справ України. Геопросторові дані. Доступ до публічної інформації у сфері внутрішніх справ. Особливості відповідальності за службове підроблення у світлі електронного урядування та демократії. Правові аспекти функціонування і розвитку системи правової охорони інтелектуальної власності в Україні. Нормативні вимоги до робочих приміщень та обладнання працівників, які працюють з екранними пристроями.

Актуальні питання поліцейської діяльності. Національна поліція в організаційно-правовому механізмі забезпечення конституційних прав і свобод людини. Правова регламентація діяльності Європолу. Діяльність Європолу в рамках сучасного Регламенту Європарламенту та Ради ЄС про

Агентство Європейського Союзу з питань правоохоронного співробітництва. Створення Євроюсту з метою посилення боротьби з серйозною злочинністю. Сучасна правова основа діяльності Євроюсту. Інструменти реалізації політики ЄС у сфері правоохоронного співробітництва. Інформаційна система Європолу. Спеціальні підрозділи Європолу. Роль Європейського поліцейського коледжу (CEPOL) у забезпеченні правоохоронного співробітництва в рамках ЄС.

Модуль 2. Основоположні категорії адміністративної діяльності.

Адміністративно-правове забезпечення діяльності органів сектору безпеки. Значення адміністративно-правового забезпечення для ефективної діяльності органів сектору безпеки. Аналіз законів та нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів сектору безпеки. Основні принципи та положення діяльність органів сектору безпеки. Роль кадрового забезпечення в діяльності органів сектору безпеки. Процедури набору, навчання, кваліфікації та атестації співробітників. Аналіз механізмів фінансування та контролю витрат органів сектору безпеки. Огляд основних механізмів співпраці з іншими країнами та міжнародними організаціями.

Заходи адміністративного примусу в діяльності органів сектору безпеки.

Аналіз законодавства, що регулює застосування адміністративного примусу в діяльності органів сектору безпеки. Механізми оскарження рішень, прийнятих органами сектору безпеки у рамках адміністративного примусу, включаючи апеляційну процедуру, судовий контроль та інші форми правового захисту. Розробка системи моніторингу та оцінки ефективності застосування адміністративного примусу в діяльності органів сектору безпеки.

Адміністративно-запобіжні заходи в діяльності органів сектору безпеки. Адміністративно-запобіжні заходи та їх значення в діяльності органів сектору безпеки. Основні принципи адміністративно-запобіжних

заходів у секторі безпеки. Класифікація адміністративно-запобіжних заходів. Превентивні заходи. Визначення ролі та значення співпраці органів сектору безпеки з громадськістю для ефективної реалізації адміністративно-запобіжних заходів.

Особливості застосування адміністративно-запобіжних заходів в діяльності органів сектору безпеки. Огляд основних концепцій та визначень, пов'язаних з адміністративними заходами в секторі безпеки. Види адміністративно-запобіжних заходів, які застосовуються в діяльності органів сектору безпеки. Процедури застосування адміністративно-запобіжних заходів: правові та процесуальні аспекти, включаючи необхідність наявності підстав та обґрунтувань для застосування таких заходів. Особливості застосування адміністративно-запобіжних заходів в контексті національного та міжнародного законодавства: порівняння нормативно-правових актів та стандартів, що регулюють цю сферу.

Адміністративно-правові засади державно-приватного партнерства в діяльності органів сектору безпеки. Поняття державно-приватного партнерства (ДПП) та його значення в діяльності органів сектору безпеки. Сучасна практика впровадження ДПП в діяльності органів сектору безпеки. Основні проблем та виклики, з якими стикаються органи сектору безпеки. Огляд національного законодавства, регулюючого ДПП в діяльності органів сектору безпеки. Фінансування ДПП в діяльності органів сектору безпеки. Аналіз ризиків, пов'язаних з ДПП в діяльності органів сектору безпеки. Розробка стратегій та заходів для забезпечення безпеки, запобігання конфліктам і зловживанням.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

Види навчальних занять: лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота – вид позааудиторної роботи навчального характеру, яка спрямована на вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни. Метою самостійної роботи є формування спеціальних правничих компетентностей щодо розуміння сутності державної влади та інституту місцевого самоврядування, формування у здобувачів освіти цілісних знань про правову доктрину та практику організації державної влади та місцевого самоврядування в Україні, світові та європейські стандарти в цій сфері. Вона призначена для поглиблення знань курсантів із тем, що передбачені навчальною дисципліною.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти здійснюється у таких формах:

- опрацювання нової наукової та навчальної літератури, законодавчих актів України та зарубіжних країн;
- підготовка до практичних (семінарських, лабораторних) занять;
- робота над окремими темами навчальних дисциплін, які згідно з робочою програмою навчальної дисципліни винесені на самостійне опрацювання студентів;
- робота над кейсами з питань прийняття й виконання нормативно-правових актів;
- створення портфоліо за темами навчальної дисципліни та його презентація;
- самотестування;
- підготовка індивідуальних робіт (реферат, стаття, тези, есе тощо);
- участь у конкурсах студентських наукових праць;
- підготовка до всіх видів поточних контрольних випробувань (колоквіумів, тестування тощо);

- підготовка обов'язкової індивідуальної підсумкової письмової роботи;
- підготовка до семестрового іспиту.

4.3. Освітні технології та методи навчання

- Освітні технології: проблемне навчання, аудіо-візуальні, інтерактивні та ІТ- технології, тематизація навчального процесу, наукові дискусії, технологія студентоцентристського навчання.

- Методи навчання: поєднання словесних, наочних та практичних методів, метод проблемного викладання, дискусія, ділові ігри, кейс-метод (Case study), презентація, метод мозкової атаки, лекція-візуалізація, практичне заняття у формі презентації тощо.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Формами контролю знань студентів є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання текстових завдань, вирішення практичних завдань тощо. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 1, 1,5, 2);

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводяться наприкінці модулів (колоквиуми, контрольні роботи, тестування тощо).

Протягом семестру курсанти виконують самостійну роботу, в тому

числі у формі підготовки *індивідуальної роботи* (реферат, стаття, тези доповіді тощо). Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу – 10 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є *іспит*, що оцінюється за шкалою від 0 до 60 балів.

Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи у формі підготовки індивідуальної роботи, за якої курсант допускається до іспиту, становить 25 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

| Поточний контроль | | | | Індивідуальна робота курсантів (реферат, стаття, тези доповіді, есе тощо) | Підсумковий контроль | Підсумкова оцінка знань (іспит) |
|-------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Модуль № 1 | | Модуль № 2 | | | | |
| п/з, с/з | модульний контроль (колоквіум) | п/з, с/з | модульний контроль (колоквіум) | | | |
| max 12 | max 3 | max 12 | max 3 | max 10 | max 60 | max 100 |

Критерії оцінювання результатів навчання:

| Вид контролю | Кількість балів | Критерії (за кожною з оцінок) |
|--|-----------------|--|
| Поточний контроль на практичному / семінарському занятті | Max 2 | високий рівень активності на занятті; глибоке знання матеріалу, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах та концепціях за темою заняття; розгорнута, повна, правильна відповідь на питання; повна, правильна і переконлива аргументація при вирішенні проблемних правових ситуацій; засвоєння основної і додаткової літератури, рекомендованої навчально-методичним посібником за темою заняття; вільна орієнтація у правових джерелах та судовій практиці за темою заняття; усунення прогалин чи неточностей у відповідях інших студентів; високий рівень засвоєння практичних навичок за певною темою |

| | | |
|--|-------|--|
| | 1,5 | середній рівень активності на занятті; неповне, неточне розкриття питання, розв'язання практичних завдань з окремими помилками; засвоєння основної і додаткової літератури, рекомендованої навчально-методичним посібником за темою заняття; часткове використання правових джерел за темою заняття; середній рівень засвоєння практичних навичок за певною темою |
| | 1 | низький рівень активності на занятті; значна неповнота, суттєві неточності та прогалини у відповіді на питання; розв'язання окремих практичних завдань з теми; вирішення проблемних правових ситуацій з суттєвими помилками; суттєві прогалини у засвоєнні рекомендованої літератури за темою заняття; низький рівень засвоєння практичних навичок за певною темою |
| | Min 0 | відсутність знань по жодному з питань плану семінарських занять; не розв'язання практичних завдань; неприсутність на занятті |
| Модульний контроль | Max 3 | всебічне, систематичне і глибоке знання програмного матеріалу, бездоганно засвоєння спеціальної літератури, демонстрація студентом здатності до самостійного використання отриманих знань у практичній роботі. |
| | 2 | виявлення студентом в достатній мірі знання основного програмного матеріалу, засвоєння навчальної літератури з предмета та виявлення студентом умінь орієнтуватися в ній; розкриття всіх питань без помилок, однак з незначною неповнотою у відповіді на питання |
| | 1 | виявлення студентом певних (мінімальних) необхідних знань матеріалу, допущення помилок, суттєвих неточностей і погрішностей у відповіді, розкриття питань неповно, припущення суттєвих неточностей у відповіді |
| | Min 0 | повне незнання програмного матеріалу |
| Оцінка індивідуальної роботи курсантів: Реферат | Max 8 | Питання плану реферату висвітлені повно. Проаналізовані представлені в літературі погляди щодо предмета дослідження, на основі їх порівняння висловлене особисте ставлення автора до кожного з них, а також дана особиста оцінка запропонованим у літературі пропозиціям стосовно шляхів вирішення проблемних питань теми. |
| | 4 | Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо оформлення. Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування висновків. При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості висновків. |
| | Min 0 | Робота оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить методологічні помилки. |

| | | |
|---------------|--------|--|
| | | <p>При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію понять та здійснити аналіз інформації.</p> <p>Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.</p> |
| Стаття | Max 10 | <p>Тема статті розкрита повно. Проаналізовані наявні в літературі погляди щодо предмета дослідження, на основі їх порівняння висловлене особисте ставлення автора до кожного з них, а також дана особиста оцінка запропонованим у літературі пропозиціям стосовно шляхів вирішення проблемних питань статті.</p> <p>Посилання на джерела зроблені коректно з дотриманням вимог ДСТУ.</p> |
| | Min 0 | <p>Стаття оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить змістовні та методологічні помилки.</p> <p>Текст статті є виключною компіляцією.</p> <p>Посилання на джерела зроблені з грубими порушеннями вимог ДСТУ.</p> <p>Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.</p> |
| Тези доповіді | Max 6 | <p>Тема доповіді розкрита тезово достатньо повно. Тези мають чітку структуру й логіку викладення матеріалу. Кожне авторське положення оформлене окремою тезою. Висновки логічно витікають з авторських тез і наведених аргументів.</p> |
| | Min 0 | <p>Тези оформлені неналежним чином, недбало та містять змістовні й методологічні помилки.</p> <p>Текст статті є виключною компіляцією.</p> <p>Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.</p> |
| Есе | Max 8 | <p>Есе містить ключову ідею, що розкривається у змісті роботи. У тексті наведений стислий аналіз точок зору на проблему, мають місце цитати для аргументації авторських умовиводів. Чітко простежується аргументація власного ставлення курсантів до обраної теми.</p> |
| | 5 | <p>Есе містить ключову ідею, яка недостатньо розкрита у тексті роботи. У тексті поверхнево наведений аналіз точок зору на проблему, мають місце поодинокі цитати. Аргументація власного ставлення курсанта до обраної теми простежується нечітко.</p> |
| | Min 0 | <p>У тексті есе ключова ідея практично не простежується. Аналіз точок зору на проблему відсутній. Цитат у тексті немає. Аргументація власного ставлення курсанта до обраної теми відсутня. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.</p> |
| Іспит | Max 60 | <p>Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах та концепціях дисципліни.</p> <p>Засвоєння основної та додаткової літератури,</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| | | <p>рекомендованої кафедрою.</p> <p>Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.</p> |
| | 55 | <p>Повне знання матеріалу. передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою. рекомендованою кафедрою.</p> <p>Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи</p> |
| | 50 | <p>Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей.</p> <p>Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи</p> |
| | 45 | <p>Знання основного матеріалу. передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>Засвоєння основної літератури. рекомендованої кафедрою.</p> <p>Помилки та суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.</p> |
| | 40 | <p>Знання основного матеріалу. передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.</p> <p>Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.</p> |
| | 35 | <p>Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>Наявність помилок у відповіді на іспиті.</p> |
| | Min 0 | <p>Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.</p> |

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України (ст.4) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
4. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_004
5. Стратегія реформування державного управління України на період до 2021 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. (в редакції від 18.12.2018 №1102). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80>
6. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
7. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2939-17>.
8. Про санкції: Закон України від 14.08.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18#Text>
9. Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) : рішення Ради національної безпеки та оборони України від 01.06.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0007525-18/para8#n8>
10. Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності: Указ Президента України від 27.07.1997 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/503/97#Text>

11. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3477-15> 8

12. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні: Закон України в ред. від 16.04.2017 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15/para033#033>

13. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15> 14. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20.11.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/5492-17>

15. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>

16. Про закордонних українців: Закон України від 04.03.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1582-15>

17. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 08.07.2011р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17> 18. Про свободу пересування та

вільний вибір місця проживання в Україні: Закон України в ред. від 16.04.2017 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15/para033#033>

19. Про судову практику розгляду спорів щодо статусу біженця, видворення іноземця чи особи без громадянства з України та спорів, пов'язаних із перебуванням іноземця та особи без громадянства в Україні: Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 25.06.2009 р. № 1. URL: www.vasu.gov.ua/plenum/post_plenum_2009_06_25_ п3.

20. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

21. Про інформацію: Закон України від 2.10.1992 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

22. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>

23. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20.11.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/5492-17>

24. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18> 25. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>

26. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>

27. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>

28. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>

29. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.1993 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12>

30. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF>

Література

Основна література

1. Адміністративна відповідальність: курс лекцій / за ред. О. В. Кузьменко. Київ: Юрінком Інтер, 2016. 568 с.

2. Адміністративна процедура: навч. посібник / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова, А.М. Школик; за заг. ред. І. В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.

3. Адміністративне право України: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), І.М Балакарева, І.В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка. Харків: Право, 2021. 392 с.
4. Адміністративно-правове забезпечення функціонування сектору безпеки України: монографія за заг. наук. ред. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. НАПрН України В. Я. Настюка. Харків: «Мадрид», 2017. 610 с.
5. Захист прав, приватності та безпеки людини в інформаційну епоху / Пилипчук В.Г., Брижко В.М., Доронін І.М. та ін.: монографія; за заг. ред. акад. В.Г. Пилипчука. Київ-Одеса: Фенікс, 2020. 260 с.
6. Публічна служба: системна парадигма: кол. моногр. / К. О. Ващенко, С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Н. Г. Сорокіна [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 256 с.
7. Тарасюк А. В. Кібербезпека України на сучасному етапі державотворення: теоретико-правові основи: монографія. Київ; Одеса: Фенікс, 2020. 404 с.
8. Технології управління персоналом: монографія/ О.А. Гавриш, Л.Є.Довгань, І.М.Крейдич, Н.В.Семенченко. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с.
9. Шаповал Р.В., Богуцький В.В., Григоренко Є.І., Мех Ю.В. Оборона, військове управління та юридична відповідальність: загальнотеоретичний аспект: монографія. Харків, Юрайт, 2024. 380 с.

Додаткова література

1. Битяк Ю., Бойко І., Писаренко Н. Система адміністративного права. *Право України*. 2017. № 12. С. 173-183.
2. Гірич В.М. До проблеми визначення базових понять у контексті реформування правоохоронних органів. URL: <http://old2.niss.gov.ua/articles/1153/> (дата звернення: 18.10.2021).

3. Грабильніков А.В. Конституційно-правовий статус і правовий режим іноземців і осіб без громадянства в Україні: співвідношення понять. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2015. № 6. С.59–66.
4. Дембіцька С. Л. До питання розуміння адміністративного правопорушення та застосування адміністративного примусу. *Публічне право*. 2016. № 2. С. 99-106.
5. Дослідження судової практики у сфері міграції, де ДМС України виступає учасником процесу (висновки та пропозиції). Київ: Підтримка управління міграційними процесами в Україні, ДМС, МОМ. 2018. 28 с.
6. Дракохруст Т.В. Особливості правової регламентації законодавства України у сфері захисту прав іноземців та осіб без громадянства. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2017. № 1. С.190–193.
7. Дудоров О.О., Мовчан Р.О., Сеник В.Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики). Київ: ВД «Дакор», 2020. 508 с.
8. Загородня Н.В. Адміністративно-правовий статус громадян України. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Сер.: Юриспруденція. 2018. № 33.С.75–77.
9. Кобець М. П., Бочек О. І. Застосування поліцейських заходів в аспекті дотримання прав людини. *Наука та правоохорона*. 2018. № 3 (41). С. 54–60.
10. Конфліктологія: загальна та юридична: підручник / Л.М. Герасіна, М.П. Требін, О.М. Сахань, В.Д. Воднік; за заг. ред. Л.М. Герасіної. Харків: Право, 2021. 224 с.
11. Костюшко О.П. Забезпечення адміністративно-правових гарантій прав і свобод людини та громадянина. *Юридичний часопис Національної академії внутрішніх справ*. 2017. № 2 (14). С.162–177.
12. Кравчук О. О. Адміністративна та (або) кримінальна відповідальність за порушення карантину людей. *Публічне право*. 2020. № 1. С. 102-115.

13. Курило Л.В. Позитивні обов'язки держави в контексті права людини на життя (на основі практики ЄСПЛ щодо України). *Науковий вісник Львівського державного ун-ту внутрішніх справ*. 2017. № 2. С.308-316.

14. Курінний Є. В. Об'єкт та предмет українського адміністративного права: змістовна та аксіологічна сутність категорій. *Публічне право*. 2016. № 1. С. 43–51.

15. Лазаренко Н. І., Коломієць А. М., Паламарчук О. М. Комунікація в інтернет-просторі: психологічний аспект. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2018. Том 65. № 3. С. 249-261.

16. Мальцев В.В. Адміністративно-правовий режим перебування іноземців та осіб без громадянства і його забезпечення Національною поліцією. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2018. Вип.1(22). Т. 3. С. 180–187.

17. Мацелик Т.О. Суб'єкти адміністративного права: поняття та система: монографія. Ірпінь: Вид-во Нац.ун-ту державної податкової служби України, 2013. 342 с.

18. Мех Ю.В. Окремі питання запровадження проєктів державно-приватного партнерства в сфері електронного урядування. *Право та державне управління*. 2022. № 4. С. 277-282.

19. Мех Ю.В. Побудова сучасної адміністративно-правової доктрини державно-приватного партнерства в секторі безпеки. *Наука і техніка сьогодні*. 2023. № 13 (27). С.125-134.

20. Мех Ю.В. Теоретико-методологічні засади основних принципів та функцій державно-приватного партнерства в секторі безпеки держави. *Журнал східноєвропейського права*. 2023. № 117. С. 71-76.

21. Мех Ю.В. Цивільний контроль і цивільна служба з охорони громадського порядку та державного кордону та санітарно-епідеміологічного стану. *Держава та регіони*. 2022. №3. С.188-192.

22. Поштаренко О. Поняття, сутність та зміст адміністративної відповідальності в умовах нової парадигми адміністративного права. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 3. С. 174–179.

23. Припутень Д. Зарубіжний досвід застосування заходів примусу в діяльності Національної поліції України, не пов'язаної з юридичною відповідальністю. *Национальный юридический журнал: теория и практика*. 2018. № 4 (август). Ч. 2. С. 46-49.

24. Пухтецька А. Принципи адміністративного права у країнах Європейського Союзу та в Україні. *Право України*. 2017. № 7. С. 76–82.

25. Харенко О.В. Адміністративний розсуд у діяльності суб'єктів публічного адміністрування. *Часопис Київського університету права*. 2018. № 3. С. 113-116.

26. Червякова О.Б., Мех Ю.В. Зобов'язання держави щодо захисту інформації про стан здоров'я пацієнтів: європейські стандарти та українські реалії. *Право і суспільство*. 2021. №1. С.158-168.

27. Чишко К. Зарубіжний досвід адміністративно-правової кваліфікації правопорушень. *Підприємництво, господарство і право: наук.-практ. госп.-прав. журн.* 2020. № 3. С. 185–191.

28. Школик А.М. Місце адміністративно-процедурного права в системі права. *Питання адміністративного права*. Кн. 2. 2018. С. 125-131.

Інтернет-ресурси

1. <http://portal.rada.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.

2. <http://kmu.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.

3. <http://ccu.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України.

4. <http://president.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Президента України.

5. <http://europa.eu.int/eur-lex> – База даних законодавства ЄС.
6. <http://www.court.gov.ua> – Судова влада України.
7. <http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home> – Сайт Європейського Суду з прав людини.
8. <https://www.ombudsman.gov.ua/> – Сайт Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
9. <http://www.curia.europa.eu> – офіційна сторінка Суду справедливості Європейського Союзу.

СЕНМК

http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151

НЕІК

Навчальний електронний інформаційний комплекс.

[URL:https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=436](https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=436)

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

| Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією | Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни |
|--|---|
| ЗК – загальні (універсальні) компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни) | ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни |
| ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. | ПК 1. Розуміння сутності та базових категорій адміністративного права та адміністративної діяльності. ПК 5. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення правоохоронної діяльності. ПК 12. Здатність критично оцінювати накопичений досвід (власний та чужий), рефлексувати професійну та соціальну діяльність. |
| ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. | ПК 2. Здатність демонструвати знання та розуміння адміністративного права та адміністративної діяльності у світлі Концепції національної безпеки України. ПК 11. Здатність аргументувати та вирішувати проблеми у сфері вивчення дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність». ПК 12. Здатність критично оцінювати накопичений досвід (власний та чужий), рефлексувати професійну та соціальну діяльність. |
| ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. | ПК 3. Здатність самостійно готуватися до занять та форм контролю, своєчасно та якісно виконувати необхідні завдання з дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність». ПК 15. Здатність формулювати особисту думку та доказово її |

| | |
|---|--|
| | представляти при дослідженні сутності й змісту стандартів організації та функціонування правоохоронних органів та органів, що здійснюють захист прав людини. |
| ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. | ПК 2. Здатність демонструвати знання та розуміння адміністративного права та адміністративної діяльності у світлі Концепції національної безпеки України. ПК 10. Здатність організувати та проводити наукові та суспільні дискусії. |
| ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. | ПК 7. Розуміння змісту принципів адміністративної діяльності. ПК 9. Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати та використовувати інформацію з різних джерел, що необхідна для вирішення наукових та професійних завдань дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність». |
| ЗК1.1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій | ПК 9. Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати та використовувати інформацію з різних джерел, що необхідна для вирішення наукових та професійних завдань з дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність». ПК 14. Розуміння особливостей державної політика у сфері електронного урядування. ПК 18. Уміння інтерпретувати юридичний зміст категорій «інформаційна безпека», «кіберпростір», «поліцейська діяльність». |
| ЗК1.2. Здатність бути критичним і самокритичним | ПК 3. Здатність самостійно готуватися до занять та форм контролю, своєчасно та якісно виконувати необхідні завдання з дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність». ПК 8. Здатність володіти культурою мислення та усної мови, правильно та |

| | |
|---|---|
| | професійно оформляти результати розумової діяльності. Знати та розуміти основні поняття дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність». |
| ЗК1.3. Здатність працювати в команді | ПК 11. Здатність аргументувати та вирішувати проблеми у сфері вивчення дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність». ПК 12. Здатність критично оцінювати накопичений досвід (власний та чужий), рефлексувати професійну та соціальну діяльність. |
| СК – фахові компетентності за спеціальністю | |
| СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності. | ПК 8. Здатність володіти культурою мислення та усної мови, правильно та професійно оформляти результати розумової діяльності. Знати та розуміти основні поняття дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність». |
| СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків. | ПК 17. Здатність моделювати правові механізми захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних мережах технологій. |
| СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності. | ПК 4. Здатність аналізувати генезу та сучасний стан системи правоохоронних органів, сучасні тенденції її розвитку. ПК 16. Здатність надавати характеристику оцінювання роботи правоохоронних органів щодо надання публічних послуг. |
| СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань. | ПК 11. Виробляти аргументи та вирішувати проблеми у сфері вивчення дисципліни «Адміністративне право та адміністративна діяльність». ПК 18. Уміння інтерпретувати юридичний зміст категорій «інформаційна безпека», «кіберпростір», «поліцейська |

| | |
|---|---|
| | діяльність». ПК 19. Розуміння юридичного механізму забезпечення правопорядку у кіберпросторі. |
| СК14. Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотриманням дозвільної системи та адміністративного нагляду. | ПК 6. Здатність орієнтуватися в системі адміністративного законодавства України, що регулює питання правового регулювання діяльності правоохоронних органів та публічних органів, що здійснюють захист прав людини. |
| СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави. | ПК 13. Здатність демонструвати знання та розуміння правоохоронної діяльності та правоохоронних органів у світлі реалізації Стратегії кібербезпеки України та Доктрини інформаційної безпеки України. |
| СК1.1. Знання і розуміння правових і організаційних засад функціонування сектору безпеки і оборони України, структуру, завдання та повноваження Служби безпеки України як органа спеціального призначення, що забезпечує державну безпеку України | ПК 14. Розуміння особливостей державної політика у сфері електронного урядування. |
| СК1.2. Здатність самостійно проводити контррозвідальну та оперативно-розшукову діяльність, конфіденційне співробітництво, здійснювати пошук, фіксацію, перевірку, оцінку оперативної інформації та реалізацію оперативних матеріалів. | ПК 20. Знання принципів та форм партнерства між органами публічної адміністрації та суспільства. |

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

| Шифр та назва ПРН за спеціальністю і / або спеціалізацією | Модуль НД | Шифр та назва РН з навчальної дисципліни |
|--|-----------|---|
| ПРН – результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією | | Результати навчання з навчальної дисципліни |
| ПРН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять. | № 1 | РН НД 1.1. Демонструвати знання і розуміння сучасних правових доктрин, цінностей, принципів та стандартів у галузі адміністративного права. РН НД 2.4. Аналізувати національні та міжнародні джерела інформації при підготовці до практичних занять з адміністративного права. |
| ПРН 8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків | № 1 | РН НД 1.8. Вміти пояснювати основні принципи та вимоги до регулювання адміністративно-правових відносин. |
| ПРН 9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення. | № 1 | РН НД 1.9. Демонструвати знання й розуміння порядку створення, компетенції і повноваження суб'єктів адміністративного права. |

| | | |
|---|------------|---|
| <p>ПРН 11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.</p> | <p>№ 1</p> | <p>РН НД 1.7. Демонструвати власні думки і прийнятність і доцільність пропозиції щодо використання досвіду країн ЄС. РН НД 1.10. Вміти охарактеризувати систему та правове становище органів публічного адміністрування.</p> |
| <p>ПРН 12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності</p> | <p>№ 1</p> | <p>РН НД 1.12. Презентувати результати власних досліджень стосовно адаптації адміністративного права України до вимог законодавства ЄС.</p> |
| <p>ПРН 13. Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.</p> | <p>№ 1</p> | <p>РН НД 1.5. Здійснювати критичний і системний аналіз адміністративного законодавства (матеріальних та процесуальних норм). РН НД 1.6. Вміти давати розгорнутий аналіз компаративістських підходів до регулювання адміністративно-правових відносин (на прикладі країн романо-германської та англо-американської правових систем).</p> |
| <p>ПРН 16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.</p> | <p>№ 2</p> | <p>РН НД 2.1. Демонструвати знання і розуміння сучасних правових доктрин, цінностей, принципів та стандартів у галузі адміністративного права.</p> |
| <p>ПРН 17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної</p> | <p>№ 2</p> | <p>РН НД 1.2. Пропонувати власні способи вирішення адміністративно-правових проблем, приймати й аргументувати власні рішення. РН НД 1.3. Знати та розуміти інституційні засади, форми та методи регулювання адміністративно-правової (державно-правової) сфери.</p> |

| | | |
|--|------------|---|
| <p>роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).</p> | | |
| <p>ПРН 1.1. Демонструвати знання та розуміння правового статусу співробітників СБУ, структури, завдань, повноважень та правових основ діяльності СБ України, порядку взаємодії з іншими державними органами, установами, підприємствами, організаціями та фізичними особами.</p> | <p>№ 2</p> | <p>РН НД 2.2. Пропонувати власні способи вирішення адміністративно-правових проблем, приймати й аргументувати власні рішення. РН НД 2.3. Знати та розуміти інституційні засади, форми та методи регулювання адміністративно-правової (державно-правової) сфери.</p> |
| <p>ПРН 1.2. Здійснювати роботу за контррозвідувальними та оперативно-розшуковими справами, конфіденційне співробітництво, пошук, фіксацію, перевірку, оцінку оперативної інформації та реалізацію оперативних матеріалів.</p> | <p>№ 2</p> | <p>РН НД 1.4. Відшукувати національні та міжнародні джерела інформації при підготовці до практичних занять з адміністративного права та адміністративної діяльності. РН НД 1.11. Пояснювати природу й зміст основних правових інститутів і процедур в адміністративному праві, вміти аналізувати адміністративне законодавство України та пропонувати шляхи його удосконалення.</p> |

