



РЕКОМЕНДАЦІЇ З НАПИСАННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ

Тези доповіді — це опубліковані до початку дискусійного заходу матеріали попереднього характеру, що містять виклад основних аспектів наукової доповіді.

Мета тез доповіді — зафіксувати науковий пріоритет автора та донести ключові ідеї, результати й висновки дослідження.

Тези мають бути максимально стислими, але при цьому змістовними та інформативними.

СТРУКТУРА ТЕЗ НАУКОВОЇ ДОПОВІДІ



Кожна теза містить самостійну думку, що висловлюється в одному або кількох реченнях.

У тезах доповіді слід уникати посилань на джерела, цитат, великої кількості цифрового і фактичного матеріалу. Така рекомендація пов'язана з обмеженим обсягом і тим, що тези мають складатися з ваших позицій, коротко і точно передавати основну суть.

Однак якщо уникнути використання чужих думок не вдається, то посилання на джерело є обов'язковим. **Порушення цієї вимоги становитиме плагіат.**



ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ

Конкретні вимоги до оформлення тез доповідей викладені в інформаційних листах відповідної конференції. Зважаючи на відсутність універсального стандарту, важливо звертати окрему увагу на специфічні вимоги оформлення, недотримання яких є підставою для відмови у публікації.

Організаційному комітету простіше відмовити, ніж вручну виправляти помилки заявників через велику кількість учасників.

Найчастіше висуваються наступні вимоги до тез:

- * обсяг до 4-х стор. формату А4; поля всі 2 см, текст друкується на одній стороні паперу; шрифт — Times New Roman, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,5; абзаци – 1,25 см.

- * перший рядок – прізвище, ім'я, по батькові автора; другий рядок – заклад вищої освіти (установа); третій рядок – статус автора (студент, аспірант, викладач, асистент, доцент, професор, науковий ступінь, вчене звання), шрифт напівжирний, вирівняний по правій стороні;

- * нижче великими (прописними) літерами вказати назву доповіді (шрифт напівжирний, вирівняний по центру);

- * не всі конференції дозволяють список використаних джерел, однак, якщо конференцією передбачено, то посилання в тексті необхідно оформлювати у квадратних дужках, наприклад: [3, с. 56], де перша цифра означає порядковий номер у списку використаних джерел, друга – номер сторінки. Список використаних джерел у порядку посилання має бути оформлений згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;

- * тези учасників, які не мають наукового ступеня найчастіше засвідчуються підписом наукового керівника та вказуються відомості про наукового керівника (ПІБ, науковий ступінь, посада) або надається рецензія наукового керівника; дані про наукового керівника додаються після того, як він ознайомиться з остаточним текстом тез і погодить тези і версію для публікації у збірнику матеріалів конференції.

- * Тези доповідей та супровідні документи в електронному вигляді у форматі Microsoft Word .doc, .docx чи .rtf.



ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ

Зразок не є універсальним. Вимоги кожної конференції різняться. Звертайтеся до інформаційних листів кожної конференції.

**Петренко Руслан Дмитрович,
Національний юридичний університет
імені Ярослава Мудрого,
факультет прокуратури, 2 курс, 2 група**

РОЗВИТОК ЮРИДИЧНОЇ НАУКИ ЗА РОКИ НЕЗАЛЕЖНОСТІ УКРАЇНИ

1. Преамбула (2-3 речення):
 - a. Коротко окреслити актуальність проблематики дослідження.
 - b. Вказати на мету та новизну підходу.
2. Тези (5-7 речень):
 - a. Сформулювати ключові ідеї, думки, положення дослідження.
 - b. Викласти суть власної позиції стосовно проблеми.
 - c. Максимально уникати використання чужих думок.
3. Аргументація (4-6 речень):
 - a. Навести обґрунтування та аргументи на підтвердження викладених ідей.
 - b. За потреби можна процитувати положення закону чи судової практики.
 - c. Цитати мають бути мінімальними та обов'язково супроводжуватись посиланням.
4. Демонстрація (4-6 речень)
 - a. Проілюструвати ключові тези та аргументи прикладом.
5. Результати (2-4 речення):
 - a. Стисло викласти основні результати та висновки дослідження.
 - b. Вказати на теоретичну/практичну цінність отриманих результатів.

Список використаних джерел

1. Фрицюк В. Організаційно-педагогічні умови формування готовності майбутнього педагога до неперервного професійного саморозвитку. Неперервна професійна освіта: теорія і практика (Серія: педагогічні науки). Київ : КУБГ, 2016. № 48–49. С. 127–132.

**Науковий керівник: к.ю.н., доцент кафедри державного будівництва
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
Шевченко О.О.**