

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо організації та проходження студентами навчально-методичної практики

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методична практика (далі – практика) студентів Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) є практичним компонентом освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право», які навчаються за денною, заочною та дистанційною формами.

1.2. Проходження практики забезпечує формування уявлення у студентів основ практичної діяльності за професією юриста, організаційних форм та методів роботи органів прокуратури, суду та адвокатури в системі здійснення правосуддя та захисту прав і свобод людини і громадянина.

1.3. Навчальним планом та графіком освітнього процесу практика передбачається, як правило, по завершенню навчання на другому курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. За наявності поважних причин, як-то служба у Збройних Силах України, перебування за кордоном, на окупованих територіях тощо, практика може бути пройдена студентом в іншій період, але не пізніше початку атестації. В цьому випадку допускається проходження практики протягом теоретичного навчання та/або семестрового контролю, як правило, на третьому курсі навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у позанавчальний час.

1.4. При поновленні (переведенні) студентів на третій та старші курси першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, проходження відповідної практики визначається в індивідуальному порядку й за погодженням зі студентом включається до індивідуального навчального плану певного семестру. В даному випадку допускається проходження практики протягом теоретичного навчання та/або семестрового контролю (у позанавчальний час), в тому числі при проходженні виробничої практики на четвертому курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (збільшення тривалості проходження виробничої практики в прокуратурі, суді та адвокатурі).

1.5. Обсяг практики за освітньо-професійною програмою становить п'ять кредитів ECTS. Тривалість проходження практики визначається графіком освітнього процесу (міжсеместровий період) та окремим наказом ректора (протягом теоретичного навчання та/або семестрового контролю).

1.6. Результати проходження практики не впливають на формування стипендіального рейтингу, реалізації права на академічну мобільність студента та академічну відпустку. Обсяг кредитів ECTS практики не включається в загальний обсяг академічної різниці при поновленні (переведенні) студентів.

2. БАЗА ПРАКТИКИ

2.1. Базою практики можуть бути прокуратура, адвокатура та суди. При цьому до системи прокуратури належать всі рівні органів прокуратури України, включаючи Офіс Генерального прокурора, а також спеціалізовані прокуратури; адвокатури – адвокати, адвокатські бюро та адвокатські об'єднання України, органи адвокатського самоврядування (Національна асоціація адвокатів, ради адвокатів регіонів, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури тощо); судів – загальні та спеціалізовані суди України всіх рівнів, включаючи Конституційний та Антикорупційний

суди України.

Студентом може бути обрано установи прокуратури, судів та адвокатури міжнародної та європейської юрисдикції, а також відповідні правозахисні структури інших держав, з якими Україною укладено двосторонні (багатосторонні) договори про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах.

2.2. Проходження практики забезпечується однією базою. Не допускається комбінація баз практики одним студентом, як і зміна місця проходження практики після її початку. У разі не проходження практики незалежно від причини, зміна місця практики та термінів її проходження вирішується за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку.

2.3. Студент самостійно обирає базу практики, подаючи в деканат заяву про закріплення його за відповідною базою. Деканати та керівник практики Університету сприяють студентам у закріпленні за певними базами практики, формуючи направлення студентів за конкретними установами (у разі необхідності).

2.4. Закріплення за базами практики відбувається наказом ректора по кожному факультету, а також договорами на проведення практики (у разі необхідності). Наказ про закріплення студентів має бути підписаний ректором не пізніше ніж за місяць до планового терміну початку практики й включати всіх студентів, які завершують навчання на другому курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (студенти, які з поважних причин не можуть пройти у встановлені терміни окреслюються в наказі окремим розділом).

2.5. Протягом проходження практики студент має дотримуватися нормативно-правових актів та інших документів, які регламентують організацію робочого часу, правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки, захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом, обігу конфіденційної та службової інформації тощо.

3. ЗАВДАННЯ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. До початку проходження практики студент має ознайомитись з нормативно-правовим регулюванням організації та діяльності бази практики, нормативно-правовими актами та рішеннями органів самоврядування прокуратури, судів, адвокатури, Державної судової адміністрації України щодо здійснення основних функцій та повноважень відповідних органів та установ, правилами адвокатської етики.

3.2. Кафедра кримінального процесу із залученням представників кафедри цивільної юстиції та адвокатури створює та забезпечує функціонування окремого навчально-інформаційного електронного комплексу (НЕІК) із загальним доступом «Навчально-методична практика», який включатиме перелік необхідних для ознайомлення нормативно-правових актів та документів по всім базам практики, тестові завдання, а також інші навчально-методичні матеріали (оглядові лекції за певними напрямками роботи, контрольні питання тощо).

3.3. Протягом проходження практики студент має ознайомитись з організацією роботи відповідної бази практики, що охоплює ознайомлення як з формами здійснення процесуальних дій, так і з формами і методами організації роботи (організація контролю та координації всередині колективу, процедури проведення нарад та інших колегіальних форм обговорення та прийняття рішень, планування діяльності, підвищення кваліфікації працівників, роботи з інформацією тощо).

3.4. При проходженні практики в органі прокуратури студент має ознайомитись з:

- організацією діловодства, в тому числі за допомогою електронних засобів зв'язку;
- порядком допуску та роботою з Єдиним реєстром досудових розслідувань України;
- організаційними формами здійснення процесуального керівництва;
- порядком організації захисту інтересів держави в суді;
- формами реалізації повноважень щодо контролю за захистом прав осіб, які перебувають в місцях тимчасового утримання та виконання покарань;
- порядком взаємодії з органами досудового розслідування;
- практикою взаємодії з міжнародними та європейськими інституціями, які ведуть боротьбу зі злочинністю.

3.5. При проходженні практики в суді студент має ознайомитись з:

- організацією діловодства, в тому числі за допомогою електронних засобів зв'язку;
- порядком допуску та роботою з Єдиним державним реєстром судових рішень, інших державних реєстрів;
- основними засадами функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (Електронний суд);
- організацією роботи секретаря судового засідання та помічника судді;
- організаційними формами та методами підготовки до судового провадження;
- порядком заочного розгляду справи;
- порядком проведення судового засідання за цивільним, кримінальним та адміністративним провадженням;
- організацією роботи слідчого судді.

3.6. При проходженні практики у адвоката студент має ознайомитись з:

- порядком підготовки до судового розгляду із захисту в кримінальному провадженні та представництві в цивільному та адміністративному провадженнях;
- формами взаємодії з клієнтом, який перебуває в місцях тимчасового утримання;
- організацією роботи помічника адвоката;
- формами взаємодії з органами адвокатського самоврядування;
- загальними засадами розробки стратегії та тактики захисту клієнта протягом проведення окремих процесуальних дій на досудовому розслідуванні;
- порядком укладання довіреності та ордеру, формування адвокатської винагороди та зберігання інформації, що становить адвокатську таємницю;
- організацією управління адвокатським об'єднанням (у разі проходження практики в об'єднанні адвокатів);
- участю адвоката в судовому процесі з використанням дистанційних технологій.

3.7. При проходженні практики у відповідних інституціях міжнародного та європейського рівня, а також в зарубіжних країнах, студент самостійно формує напрямки ознайомлення з організацією роботи відповідних установ і форм та методів реалізації повноважень щодо здійснення правосуддя.

3.8. Підтвердженням проходження практики є довідка із вказівкою назви установи та термінів. Довідка з органів прокуратури та суду надається з гербовою печаткою; до довідки про проходження практики у адвоката надається витяг з Єдиного реєстру адвокатів України (тільки для вітчизняних адвокатів).

Підтвердження проходження практики в міжнародних та європейських інституціях та установах зарубіжних країн забезпечується документом, який має обіг в цих установах, в якому зазначається назва бази практики та терміни її проходження. Такий документ

може бути поданий англійською мовою.

Довідка (документ) подається в деканат протягом десяти робочих днів з початку семестру або не пізніше п'яти робочих днів по завершенню проходження практики (у випадку закріплення індивідуальних термінів).

3.9. За результатами проходження практики студент складає звіт у довільній формі. В ньому обов'язково має відобразитися інформація про структуру та чисельність бази практики, основні напрямки діяльності, форми і методи роботи установи, з якими студент безпосередньо ознайомився; види робіт, до яких долучався практикант, в тому числі складання процесуальних та інших документів, особливості та позитивний досвід реалізації прав та обов'язків органу (посадової особи), недоліки в організації роботи тощо. Звіт підписується студентом і надається разом із довідкою (документом) про проходження практики.

4. ФІКСУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

4.1. Позитивне проходження практики оцінюється у формі недиференційованого заліку, бали за який вносять до електронної відомості обліку успішності декан факультету або за його дорученням інший працівник деканату. До відомості вносяться прізвища лише тих студентів, які вчасно подали до деканату довідку (документ) та звіт про проходження практики. Студенти, які проходили практику за індивідуальними термінами, додаються в іншу відомість в залежності від строку подання довідки та звіту.

4.2. Для отримання заліку студенти проходять тестування на НЕІК «Навчально-методична практика» у терміни, визначені розпорядженням декана факультету. До тестування допускаються студенти, які включені до відомості обліку успішності результатів практики. Якщо студент пройшов тестування без включення його до відомості, такі результати не враховуються для отримання заліку (при дистанційному тестуванні).

4.3. Тестування проводиться щодо оцінки знань організації роботи за всіма базами практики (прокуратура, суди, адвокатура) незалежно від бази проходження практики певного студента.

4.4. Кафедра кримінального процесу забезпечує розробку тестових завдань з урахуванням рівня знань студентів другого курсу та навичок, отриманих протягом проходження практичної підготовки, враховуючи необхідність варіативності питань при генерації тестових блоків.

4.5. Блок тестів для отримання заліку має складатися з рівної кількості питань по кожній базі практики і в загальній кількості становити сорок п'ять питань. Позитивним вважається результат тестування за яким студент відповідатиме правильно не менш ніж на двадцять три питання. Регламент проведення тестування, в тому числі із використанням технологій дистанційного навчання, визначається окремим наказом ректора.

4.6. Довідка (документ) про проходження практики вкладається до особової справи студента і підлягає архівному зберіганню.