

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі, відповідно до пункту 4¹ Постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами)

- 1. Предмет закупівлі:** послуги з технічного обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв (регенерація та відновлення картриджів) та послуги з заправки картриджів для об'єктів в м. Полтаві, код за ДК 021:2015 50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів
- 2. ID номер закупівлі:** UA-2024-02-09-013278-а.
- 3. Процедура закупівлі:** Відкриті торги.
- 4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:** Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі складені у відповідності до потреб Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого та норм чинного законодавства.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
послуги з технічного обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв (регенерація та відновлення картриджів) та послуги з заправки картриджів для об'єктів в м. Полтаві,
код за ДК 021:2015 50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів

Послуги з технічного обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв (регенерація та відновлення картриджів)		
№ п/п	Найменування моделі картриджу	Кількість послуг
1.	Samsung SCX-4655FN	4
2.	Canon I-SENSUS LBP 6030	4
3.	Samsung MLT-D111S	4
4.	Canon 725	6
5.	Canon 728	3
6.	Canon E-16	2
7.	HP CB436A	4
8.	HP C7115A	2
9.	HP CE285A	2
10.	Samsung SCX-D4200A	2
11.	Samsung MLT-D109S	2
12.	Epson C13S015637BA	2
	Всього	37

Послуги з заправки картриджів		
№ п/п	Модель картриджа	Кількість послуг
1.	Samsung SCX-4655FN	12
2.	Canon I-SENSUS LBP 6030	12
3.	Samsung MLT-D111S	12
4.	Canon 725	14
5.	Canon 728	9
6.	Canon E-16	6
7.	HP CB436A	14
8.	HP C7115A	4
9.	HP CE285A	5
10.	Samsung SCX-D4200A	4
11.	Samsung MLT-D109S	4
12.	PG512/CL513	6
13.	Epson C13S015637BA	6
14.	Canon C-EXV 14	3
	ВСЬОГО:	111

Вимоги замовника до послуг.

1. Виконавець виконує заправку, регенерацію та відновлення картриджів згідно з нормативами, передбаченими чинним законодавством України, як у відношенні до документального оформлення, так і у відношенні до вимог техніки безпеки і екологічних норм. Надані послуги повинні відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки, а також відповідати усім вимогам, що звичайно представляються на ринку до аналогічних послуг.

2. Картриджі повинні забиратись і повертатись Учасником (Виконавцем) за місцезнаходженням Замовника.

3. Доставка картриджів від Замовника до лабораторії Учасника (Виконавця) і в зворотному напрямку здійснюється за рахунок Учасника (Виконавця).

4. Послуги повинні надаватися за заявкою Замовника (телефоном). Строки виконання послуг: технічне обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв (регенерація та відновлення картриджів) – за 2 робочі дні, заправка картриджів – за 2 робочі дні після подання заявки. Картриджі на заправку будуть передаватися Замовником Виконавцю у світло- і вологонепроникному пакеті без герметизації. Крім того, Замовнику надається право вимагати від Учасника (Виконавця) надання підмінного фонду картриджів до 25% від загального обсягу заявлених послуг протягом 1 робочого дня з моменту отримання повідомлення від Замовника.

5. Запропоновані Учасником послуги з заправки, відновлення/регенерації картриджів повинні відповідати наступним технічним вимогам:

5.1. Послуги повинні виконуватись у спеціально обладнаній лабораторії на території Учасника.

5.2. Послуги повинні виконуватись без порушення цілісності пристроїв.

5.3. При виконанні послуг з технічного обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв (регенерація та відновлення картриджів) здійснювати наступні операції:

-повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа;

-проводити заміну фотобарабану, леза очищення, валу первинного заряду, оболонки магнітного валу та леза дозування (у разі необхідності);

-полірувати фотобарабан;

-наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на лезо очищення;

-очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти;

5.4. При виконанні послуг з заправки картриджа здійснювати наступні операції:

- повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа;

-очищувати та полірувати фотобарабан;

-наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на лезо очищення;

-очищувати оболонку магнітного валу та вал первинного заряду;

-очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти;

-наповнювати тонером.

6. Після здійснення заправки чи регенерації/відновлення картриджів повинна проводитись їх технічна експертиза і тестування на принтері або копіювальному апараті.

7. Ресурс роботи картриджа, після виконання послуг, повинен дорівнювати ресурсу роботи заявленим виробником картриджів.

8. Після здійснення заправки або регенерації/відновлення картриджа він повинен належним чином опломбуватись та мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками.

9. Картридж після заправки або регенерації/відновлення повинен бути чистим, передаватися у герметичній світлозахисній упаковці. Упаковка картриджа повинна забезпечувати захист картриджа від механічних і фізичних впливів при зберіганні і транспортуванні.

10. Кожен пакет з картриджем повинен містити в собі тестову сторінку, надруковану на принтері або копіювальному апараті за допомогою цього картриджа.

11. Учасник повинен забезпечити якість виконаних послуг та надати послуги своєчасно та в повному обсязі. Якщо виявиться, що послуги неякісно виконані та не відповідають умовам заданих технічних характеристик, Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів задовольнити претензії Замовника та усунути виявлені недоліки.

12. Послуга заправки здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника за заявками.

13. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прийняті для технічного обслуговування комп'ютерні периферійні пристрої та картриджі.

14. Заправка та регенерація/відновлення картриджів здійснюється новими, високоякісними витратними матеріалами.

15. Послуги повинні надаватися кваліфікованим персоналом, які будуть залучені для надання послуг.

16. Строк надання послуг: до 31 грудня 2024 року.

17. Місце надання послуг: 36011, м. Полтава, проспект Першотравневий, 5, 14.

5. Обґрунтування очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення:

Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснювалося з урахуванням Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 із застосуванням методу порівняння ринкових цін на основі інформації з отриманих цінових пропозицій.

Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі. 40830,00 грн. (сорок тисяч вісімсот тридцять гривень 00 коп.) з ПДВ.