

**Міністерство освіти і науки України  
Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого  
Кафедра цивільної юстиції та адвокатури**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«НОТАРІАТ ТА НОТАРІАЛЬНІ ДІЇ КОНСУЛЬСЬКИХ УСТАНОВ»**

**Рівень вищої освіти** – другий (магістерський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – магістр

**Галузь знань** – 29 «Міжнародні відносини»

**Спеціальність** – 293 «Міжнародне право»

**Статус навчальної дисципліни** – обов'язкова

**Рік набору** – 2022

Харків – 2022

**Робоча програма навчальної дисципліни «Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ»** для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 293 «Міжнародне право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 25 с.

**Розробники**

Баранкова Вікторія Валеріївна – кандидатка юридичних наук, доцентка  
кафедри цивільного процесу

Коломієць Яна Леонідівна – кандидатка юридичних наук, асистентка  
кафедри цивільної юстиції та адвокатури

Череватенко Ірина Миколаївна – кандидатка юридичних наук, асистентка  
кафедри цивільної юстиції та адвокатури

Затверджено на засіданні кафедри цивільної юстиції та адвокатури  
(протокол № 1 від 06.09.2022 р.)

***Завідувач кафедри*** - Гусаров Костянтин Володимирович, доктор юридичних наук, професор

## Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3.Зміст програми навчальної дисципліни.....	7
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	8
4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.....	8
4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.....	9
5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання .....	15
6. Критерії оцінювання результатів навчання.....	16
7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання.....	19
8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	20

### 1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародне право» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 293 «Міжнародне право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС - 4	Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»	обов'язкова	обов'язкова
Модулів – 2		Рік підготовки: 2022	Рік підготовки: 2022
Загальна кількість годин - 120	Спеціальність – 293 «Міжнародне право»	семестр	семестр
		3	3
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 - 4, самостійної роботи студента - 6 - 8.	Рівень освіти – другий (магістерський)	<b>Лекції</b>	<b>Лекції</b>
		18 год.	6 год.
		<b>Практичні заняття</b>	<b>Практичні заняття</b>
		20 год.	4 год.
		<b>Самостійна робота</b>	<b>Самостійна робота</b>
		82 год.	110 год.
		Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)

**Метою навчальної дисципліни** «Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ» є формування та засвоєння знань та інших компетентностей щодо основних категорій та інститутів нотаріального права, системи органів та посадових осіб, які вчиняють нотаріальні дії, загальних та спеціальних правил вчинення нотаріальних дій консульськими установами, процесуальних особливостей вчинення нотаріальних дій консульськими установами.

**Завдання:**

- оволодіння навичками самостійної практичної роботи з нотаріальними нормами,
- засвоєння суті правових категорій нотаріального процесу,
- усвідомлення змісту нотаріальних процесуальних правових інститутів,
- розуміння об'єктивних закономірностей розвитку нотаріальних процесуальних правовідносин
- уміння визначати конкретний зміст норм нотаріального процесуального права,
- навички тлумачення та правильного застосування норм права при вчиненні конкретних нотаріальних дій консульськими установами,
- розуміння та правильне тлумачити судової практики з питань пов'язаних із вчиненням нотаріальної діяльності та розглядом цивільних справ, що впливають із попереднього вчинення нотаріальної дії або відмови у її вчиненні,
- набуття досвіду науково-дослідної роботи в галузі нотаріального процесуального права.

**Пререквізити:** Європейське приватне міжнародне право, Право Європейського Союзу та його система, Міжнародне контрактне право, Актуальні проблеми методології наукових досліджень, Податкове право,

**Кореквізити:** Міжнародне право інтелектуальної власності, Корпоративне право та управління ЄС, Проблеми правозастосування (професійно-практичні компетентності).

**Постреквізити:** -

## 2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти

повинен демонструвати такі результати навчання:

РН 1.	Демонструвати знання ключових понять, принципів, інститутів та доктрин нотаріального процесуального права.
РН 2.	Визначати індикатори якості й ефективності нотаріальної практики, забезпечувати відповідність волевиявлення дійсним намірам сторін правочинів та вимогам закону.
РН 3.	Характеризувати стратегічні напрями зовнішньополітичної діяльності України стосовно нотаріальної діяльності та зв'язків із нотаріатом різних країн, результативність співпраці за відповідними спрямуваннями.
РН 4.	Здійснювати функціонування нотаріату як системи превентивного правосуддя, забезпечуючи можливість доказування фактів, що мають юридичне значення, надаючи офіційного значення правам та документам
РН 5.	Захищати інтереси власної держави на міжнародних конференціях, висвітлюючи унікальність інститут нотаріату як позасудової ланки системи захисту та охорони цивільних прав
РН 6.	Формулювати та надавати пропозиції щодо усунення прогалин та неузгодженості у нотаріальному законодавстві, приведення норм нотаріального права у відповідність до стандартів системи латинського нотаріату
РН 7.	Усвідомлювати механізм та наслідки імплементації норм міжнародних договорів та рішень міжнародних судів у систему цивільного правового обороту України, оцінювати їх вплив на формування правових позицій судів щодо розгляду с прав, пов'язаних із попереднім вчиненням нотаріальних дій
РН 8.	Демонструвати навички спілкування з представниками Міністерства юстиції України, Української нотаріальної палати, нотаріальних архівів, судової системи, органами примусового виконання судових рішень, експертами, оцінщиками майна; здатність працювати в міжнародному та міжкультурному середовищі у царині утворення документів, що матимуть юридичне значення за кордоном та прийняття документів, складених за кордоном, у сфері зносин з іноземними органами юстиції та іноземними судами; організовувати та вести перемовин при між суб'єктами цивільних правовідносин, виконуючи роль юридичного радника сторін
РН НД 9.	Демонструвати навички організації нотаріальної діяльності, підбору та керування діяльністю помічників нотаріусів; організації та проведення нотаріального процесу у конкретній нотаріальній справі, правильного ведення та організації збереження документів нотаріального діловодства та архіву; вирішення питань щодо відповідальності нотаріуса за його незаконні або недбалі дії.
РН 10.	Оволодівати новими знаннями у нотаріальній сфері, відстежувати зміни нотаріального та матеріального законодавства, що підлягає застосуванню при вчиненні нотаріальних дій, постійно підвищувати рівень нотаріальної кваліфікації, в тому числі використовуючи заходи, що організовуються Міністерством юстиції України та Українською нотаріальною палатою
РН 11.	Демонструвати вміння складання проектів правочинів та інших документів,

	вміння складання судових процесуальних документів у цивільних справах, надання додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчиненням нотаріальних дій; роз'яснення суб'єктам нотаріального процесу їх прав та обов'язків, попередження про наслідки вчинюваних нотаріальних дій для того, щоб юридична необізнаність не могла бути використана їм на шкоду.
РН 12.	Характеризувати сучасні світові системи нотаріату на підставі аналізу такого чинник а їхнього розподілу, як системи права у відповідних країнах та особливості правового значення у їх правовому обороті нотаріальних посвідчених документів як доказів, що мають різне юридичне значення; знання особливостей міжнародної правової системи у царині транснаціонального нотаріату.
РН 13.	Визначати зміст та юридичну природу, особливості кожного виду джерел нотаріального права, виявляти колізії між нормами міжнародних договорів, що стосуються вчинення нотаріальних дій, та актами нотаріального національного законодавства і пропонувати шляхи їх вирішення
РН 14.	Здійснювати дослідження доктрини міжнародного нотаріального процесу, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки та презентувати результати дослідження.
РН 15.	Вільно використовувати у межах нотаріальної діяльності державні та нотаріальні реєстри, бути їх користувачем, робити з них витяги та працювати з їх змістом

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Міжнародне право», а саме:

***Загальних компетентностей:***

ЗК 1. Здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність виявляти й вирішувати проблеми, що виникають у професійній сфері, формулювати і ставити питання для подальшого їх вирішення.

ЗК 3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 4. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 5. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 7. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК 9. Здатність до вирішення проблем інноваційного характеру та до пошуку альтернативних рішень у професійній діяльності.

ЗК 10. Уміння працювати (збирати, отримувати, систематизувати та синтезувати) з різноманітною інформацією, та великими обсягами інформації з різних джерел, аналізувати та критично-конструктивно її оцінювати з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів міжнародних відносин.

ЗК 11. Здатність використовувати новітні інформаційні та комунікативні технології у професійних цілях.

ЗК 12. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.

ЗК 13. Здатність до безперервної самоосвіти та самовдосконалення.

ЗК 15. Здатність розуміти специфіку предметної сфери і професійної діяльності, приймати обґрунтовані, виважені рішення та усвідомлювати їх етичні наслідки.

ЗК 16. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з інших галузей знань та видів діяльності, а також здатність працювати в міжнародному фаховому середовищі.

### ***Спеціальних компетентностей:***

СК 1. Здатність критично осмислювати проблеми та закономірності функціонування і розвитку міжнародних відносин, визначати тенденції розвитку світової політики, оцінювати вплив глобальних політичних процесів на національні правові, політичні та економічні системи.

СК 2. Здатність вільно спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

СК 3. Здатність самостійно забезпечувати юридичне представництво інтересів фізичних, юридичних осіб чи держави при розгляді справ у національних та міжнародних установах та організовувати надання

юридичних послуг.

СК 7. Здатність представляти інтереси України або фізичних і юридичних осіб у міжнародних судових установах, арбітражах, національних судах іноземних держав.

СК 8. Здатність працювати і представляти інтереси України в міжнародних міжурядових організаціях.

СК 11. Здатність забезпечувати імплементацію міжнародно-правових стандартів в окремі галузі національного законодавства.

СК 16. Здатність працювати з міжнародною документацією (договорами, актами міжнародних організацій та органів , тощо), визначати їх правову природу, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами.

СК 17. Здатність володіти основами етики юриста- міжнародника з метою належного представництва й захисту інтересів держави, фізичних і юридичних осіб у міжнародних відносинах.

СК 20. Здатність надавати належну правову оцінку доказів, у юридичній справі та в конкретній процесуальній ситуації, вміння працювати із доказами, вирішувати задачі із планування та організації юридичного процесу, розв'язання юридичної справи у межах різних юрисдикцій.

СК 21. Здатність ефективно комунікувати у міжнародному, мультикультурному середовищі з використанням знань у сфері міжнародного права, європейського права й міжнародних відносин.

***Програмних результатів навчання:***

ПРН 1. Аналізувати різноаспектні проблеми міжнародно-правового й національно-правового змісту і пропонувати шляхи їх вирішення.

ПРН 2. Продувати нові ідеї для розв'язання практичних завдань зі сфери професійної юридичної діяльності.

ПРН 4. Розуміти міжнародно-правову ситуацію, прогнозувати її розвиток, фахово і критично оцінювати події та явища зі сфери міжнародних відносин

та світової політики, використовуючи юридичний інструментарій.

ПРН 5. Здійснювати юридичне представництво клієнта в національних судах, міжнародних комерційних арбітражах, органах державної влади та місцевого самоврядування.

ПРН 6. Захищати інтереси власної держави у національних судах, міжнародних комерційних арбітражах, міжнародних судах та організаціях, зокрема інтеграційних, на міжнародних конференціях.

ПРН 8. Готувати проекти міжнародних договорів й актів національного законодавства, надавати пропозиції з усунення колізій між нормами міжнародного права, а також із приведення норм національного права у відповідність до норм міжнародного права.

ПРН 9. Усвідомлювати механізм і наслідки імплементації норм міжнародних договорів, застосування актів міжнародних міжурядових організацій, виконання рішень міжнародних судів у національний правопорядок.

ПРН 11. Демонструвати навички спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, інших галузей знань та видів діяльності, а також здатність працювати в міжнародному, міжкультурному середовищі; організувати і вести переговори.

ПРН 12. Демонструвати лідерські навички для організації та управління різними проектами, зокрема міжнародними, вміння адаптуватись до нових викликів та загроз в сфері міжнародного й національного права, брати відповідальність за ухвалені рішення.

ПРН 13. Оволодівати новими знаннями впродовж життя, підвищувати рівень власної кваліфікації.

ПРН. 14. Демонструвати вміння доносити власні знання, висновки та аргументи до фахівців і нефахівців.

ПРН 15. Характеризувати різні правові системи й механізми їх взаємодії; визначати особливості міжнародної нормативної системи й місця в ній міжнародного права (публічного/приватного), права Європейського Союзу.

ПРН 16. Визначати зміст і юридичну природу національних нормативно-

правових актів, міжнародних договорів та інших міжнародних документів, виявляти колізії між нормам міжнародних договорів, нормами міжнародного договору й актами національного законодавства, а також пропонувати шляхи їх вирішення.

ПРН 17. Проводити дослідження з міжнародно-правової тематики, застосовуючи першоджерела й прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки й презентувати результати дослідження.

ПРН 18. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційно-комунікаційні технології і бази даних.

### ***3. Зміст програми навчальної дисципліни***

Модуль 1. Загальна характеристика нотаріату в Україні.

*Світові системи нотаріату. Нотаріат в Західній Європі.*

Виникнення та розвиток нотаріату в Україні. Англосаксонський нотаріат. Нотаріат класичного типу. Міжнародний союз нотаріату. Основні стандарти нотаріату класичного типу та їх відтворення у законодавстві України.

*Нотаріат як орган безспірної юрисдикції.* Нотаріат як інститут превентивного правосуддя. Поняття нотаріату. Поняття нотаріальної діяльності. Завдання нотаріату. Функції нотаріату. Предмет нотаріальної діяльності. Розмежування судової та нотаріальної юрисдикції. Зміст нотаріальної діяльності. Відміна нотаріальної діяльності від інших сфер юридичної практики. Правова основа діяльності нотаріату. Законодавство про нотаріат.

*Система нотаріальних органів в Україні та їх компетенція.*

Організація нотаріату в Україні. Права та обов'язки нотаріуса. Права та обов'язки консульської установи при вчиненні нотаріальних дій. Державні нотаріальні контори і державні нотаріальні архіви. Приватна нотаріальна діяльність. Компетенція консульських установ щодо вчинення нотаріальних дій.

*Принципи нотаріальної діяльності.* Принцип законності при вчиненні нотаріальних дій. Принцип диспозитивності в нотаріальному процесі. Принцип повноти та обгрунтованості при вчиненні нотаріальної дії. Принцип безпосередності. Принцип нотаріальної таємниці.

*Загальні правила вчинення нотаріальних дій.* Місце вчинення нотаріальних дій. Строки вчинення нотаріальних дій. Оплата вчинюваних нотаріальних дій. Встановлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичних осіб і перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичних осіб. Перевірка повноважень представника фізичної або юридичної особи. Підписання нотаріально посвідчуваних правочинів, заяв та інших документів. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії. Вчинення посвідчувальних написів та видача свідоцтв. Відмова у вчиненні нотаріальної дії. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні. Заходи, що вживаються нотаріусом при виявленні порушення законодавства. Реєстрація нотаріальних дій. Видача дубліката нотаріально посвідченого документа.

Модуль 2. Нотаріальні дії консульських установ.

*Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на посвідчення безспірних прав.* Видача свідоцтва про право на спадщину. Видача свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя. Основні правила посвідчення правочинів. Посвідчення заповітів. Посвідчення доручень.

*Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на посвідчення та засвідчення безспірних фактів.* Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і витягів із них. Засвідчення справжності підпису на документах. Засвідчення вірності перекладу. Посвідчення фактів.

*Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на збереження майна та документів, а також на надання документам виконавчої сили.*

Прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів. Вчинення морських протестів. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна. Прийняття документів на зберігання. Вчинення виконавчих написів. Застосування законодавства іноземних держав.

#### 4. Обсяг і структура навчальної дисципліни

##### 4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Нотаріат</b>				
		Тема 1. Світові системи нотаріату.	12	2	2	8
		Тема 2. Нотаріат як орган безспірної юрисдикції.	12	2	2	8
		Тема 3. Система нотаріальних органів в Україні та їх компетенція.	12	2	2	8
		Тема 4. Принципи нотаріальної діяльності.	12	2	2	8
		Тема 5. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.	12	2	2	8
		<i>Разом</i>	60	10	10	40
		<b>Модуль 2. Нотаріальні дії консульських установ</b>				
		Тема 1. Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на посвідчення безспірних прав.	24	4	4	16

		Тема 2. Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на посвідчення та засвідчення безспірних фактів.	22	2	4	16
		Тема 3. Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на збереження майна та документів, а також на надання документам виконавчої сили.	14	2	2	10
		<i>Разом</i>	60	8	10	42
		<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4, 0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>82</b>

**4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання**  
**навчання**

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Нотаріат</b>				
		Тема 1. Світові системи нотаріату.	10	0	0	10
		Тема 2. Нотаріат як орган безспірної юрисдикції.	12	2	0	10
		Тема 3. Система нотаріальних органів в Україні та їх компетенція.	10	0	0	10
		Тема 4. Принципи нотаріальної діяльності.	10	0	0	10
		Тема 5. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.	14	2	2	10
		<i>Разом</i>	56	4	2	50
		<b>Модуль 2. Нотаріальні дії</b>				

		<b>консульських установ</b>				
		Тема 1. Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на посвідчення безспірних прав.	24	2	2	20
		Тема 2. Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на посвідчення та засвідчення безспірних фактів.	20	0	0	20
		Тема 3. Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на збереження майна та документів, а також на надання документам виконавчої сили.	20	0	0	20
		<i>Разом</i>	64	2	10	60
		<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4, 0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>110</b>

### ***5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання***

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

*Поточний контроль* знань студентів включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове опитування, експрес-опитування, вирішення практичних завдань, участь у розробці кейсу, підготовка презентації, есе, реферату тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати бали чотирибальною шкалою (0; 1; 2; 3);

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі контрольних робіт, тестування тощо.

Впродовж семестру студенти обов'язково виконують самостійну роботу (підготовка презентації, есе, реферату, портфоліо навчальної дисципліни тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 4 бали. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є **іспит**, що оцінюється за шкалою від 0 до 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

				Підсумкова оцінка знань (іспит)	Підсумкова оцінка знань
Модуль № 1		Модуль № 2		самостійна робота	
п/з	Тест/контрольна робота	п/з	Тест/контрольна робота		
мах 15 балів	мах 3 балів	мах 15 балів	мах 3 балів	мах 4 балів	мах 60 балів
					мах 100 балів

### **6. Критерії оцінювання результатів навчання**

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Мах 3	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	2	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	1	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.

	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Тестування/контрольна робота/	Max 3	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	2	Добрий рівень засвоєння матеріалу, наявність окремих помилок
	1	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студентів	Max 4	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні і практичні висновки. Робота може містити незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки.
	3	Достатнє знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Володіння матеріалом на достатньому рівні. Робота може містити методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки.
	2	Розкриті не всі питання теми, недостатньо наведено аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків. Використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків.
	1	Основні питання висвітлено поверхнево, висновки не мають самостійного характеру.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок, відсутні висновків, студент слабо володіє матеріалом роботи. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.
Підсумкова оцінка знань (іспит)	100	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання

		отриманих знань у практичній роботі.
	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</li> <li>2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою.</li> <li>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</li> </ol>
	85	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок.</li> <li>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</li> </ol>
	75	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</li> <li>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на запитання за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.</li> </ol>
	70	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</li> <li>2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.</li> <li>3. Помилки у відповіді на запитання за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.</li> </ol>
	60	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</li> <li>2. Наявність помилок у відповіді на питання на запитання.</li> </ol>
	55	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</li> </ol>

	<b>30</b>	1. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.
--	-----------	---

**7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання**

**Шкала підсумкового педагогічного контролю (іспит)**

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НЮУ
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
<b>C</b>	<b>Добре</b> – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	20 – 59
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1 – 19

## 8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

### Нормативно-правові акти

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини : ООН, Конвенція, Міжнародний документ від 18.04.1961 р. Офіц. сайт Верховної Ради України. URL : [https://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=995\\_048](https://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=995_048)
2. Віденська конвенція про консульські зносини : ООН, Конвенція, Міжнародний документ від 24.04.1963 р. Офіц. сайт Верховної Ради України. URL : [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_047#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_047#Text)
3. Конвенція, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів : від 10.01.2002. № 995\_082. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_082#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_082#Text)
4. Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
5. Положення про дипломатичне представництво України за кордоном : Указ президента від 15 березня 2021 року № 99/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99/2021#Text>
6. Положення про порядок учинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України : затв. наказом М-ва юстиції України, МЗС України від 27.12.2004 р. № 142/5/310. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-04#Text>
7. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України : затв. наказом М-ва юстиції України від 22.02. 2012 р. № 296/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>
8. Правила ведення нотаріального діловодства : затв. наказом М-ва юстиції України від 22.12.2010 р. № 3253/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#Text>
9. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19#Text>

10. Про дипломатичну службу : Закон України від 07.06.2018 № 2449-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text>
11. Про Консульський статут : Указ президента від 2 квітня 1994 року № 127/94. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/127/94#Text>
12. Про нотаріат : Закон України від 2.09.1993 р. № 3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
13. Про приєднання до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів : Закон України від 10.01.2002. № 2933-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2933-14#Text>
14. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
15. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 р. № 1618-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>

### *Література*

#### *Основна література*

1. Комаров В. В., Баранкова В. В. Нотаріат : підручник. Харків : Право, 2019. 416 с.
2. Курс цивільного процесу: підруч. / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 1352 с.
3. Коротюк О. В. Нотаріат в Україні : навч. посіб. Ірпінь : ОВК, 2023. 606 с.
4. Череватенко І. М. Нотаріальне провадження щодо посвідчення безспірних прав : монографія. Харків : Право, 2017. 200 с.
5. Чижмарь К.І., Павлова Л.М., Журавльов Д. Теоретико-правові основи нотаріату в Україні: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 200 с.

#### *Додаткова література*

1. Баранкова В. Принцип обґрунтованості нотаріальних актів. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція»*. 2021. № 51. С. 88–91.
2. Баранкова В., Коломієць Я. Правила реалізації обов'язку дотримання нотаріальної таємниці. *Міжнародні студії безпеки: управлінські, економічні, технічні, правові, екологічні, інформаційні та психологічні аспекти: міжнародна колективна монографія*. Georgian Aviation University. Тбілісі, Грузія. 2023. С. 117–153.
3. Баранкова В. Законність нотаріальних актів. *Право і суспільство*. 2021. № 4. С. 28–34.
4. Баранкова В. Витребовування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 7. С. 50–54.
5. Баранкова В. Цивільне судочинство і нотаріат. *Liber amikorum Вячеслав Комаров / за ред. Т. В. Комарової*. Харків: Право, 2020. С. 993–1003.
6. Баранкова В. В. Процесуальні особливості справ щодо відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 4 ([www.lsej.org.ua](http://www.lsej.org.ua).)
7. Баранкова В. В. Предмет доказування у справах про відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами. *Вісник Чернівецького факультету Національного університету «Одеська юридична академія»*. 2020. № 1. С. 21–27.
8. Баранкова В. В. Судовий розгляд справ щодо відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами. *Мала енциклопедія нотаріуса*. 2020. № 4. С. 109–124.
9. Баранкова В. В. Визнання недійсними нотаріально посвідчених правочинів та нотаріальних актів. *Мала енциклопедія нотаріуса*. 2019. № 4. С. 8–26.

10. Баранкова В. В. Оскарження нотаріальних дій як складова системи судового контролю за нотаріальною діяльністю. *Мала енциклопедія нотаріуса*. 2018. № 4 (100). С. 86–100.
11. Баранкова В. В. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні. *Право та управління*. 2018. № 2 (31). Том 1. С. 49–56.
12. Баранкова В. В. Предмет судового розгляду у справах про незаконність нотаріальних дій. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Юридичні науки»*. 2018. № 3. С. 80–85.
13. Грінченко О. О. Правовий статус консула при виконанні нотаріальної функції : наук.-практ. посіб. Київ, 2005. 352 с.
14. Долинська, М. Консульські установи як учасники українського нотаріального процесу. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. Серія: *Юридичні науки*. 2019. № 22. С. 41–45.
15. Долинська М. С. Територіальна компетенція нотаріальних органів України як одна із головних засад здійснення нотаріального процесу в Україні. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія: Юридична*. 2018. Вип. 2. С. 107–115.
16. Коломієць Я. Л. Щодо обов'язковості членства нотаріусів в Нотаріальній палаті України. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція*. 2018. № 31. С. 95–96.
17. Коломієць Я. Л. Поняття «безспірність заборгованості» при вчиненні виконавчого напису нотаріусом у судовій практиці. *Науковий вісник публічного і приватного права. Збірник наукових праць*. Випуск 5. К.: Науково-дослідний інститут публічного права, 2020. С. 71–78.
18. Коломієць Я. Л. Реалізація процесуальної складової принципу законності при вчиненні виконавчого напису нотаріусом. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 6. С. 109–114.
19. Комаров В. В., Баранкова В. В. Нотаріат України та перспективи його розвитку. *Право України*. 2020. № 9. С. 43–61.

- 20.Коротюк О. В. Спадщина з іноземним елементом : практичний посібник. К.: ОВК, 2023. 236 с.
- 21.Коротюк О. В. Нотаріат в умовах війни : практичний посібник. Київ: ОВК, 2022. 98 с.
- 22.Корнєєв Ю. В. Нотаріат в Україні : практичний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 120 с.
- 23.Нікітюк О. М. Охорона та захист права спільної власності подружжя: нотаріат, суд, виконавче провадження : монографія. Київ: Алерта, 2018. 208 с.
- 24.Поповченко О. І. Енциклопедія захисту нотаріальної діяльності. Харків: ФО-П Лисяк Л.С., 2020. 448 с.
- 25.Череватенко І. М. Поняття нотаріальної юрисдикції та її види. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Юридичні науки»*. 2022. № 11. С. 134–142.
- 26.Череватенко І. М. Принцип законності та обґрунтованості нотаріальних актів щодо посвідчення безспірних прав *Liber Amicorum Вячеслав Комаров* / за ред. Т. Комарової. Харків : Право, 2020. С. 1147–1156.
- 27.Чекіта В. Г. Правові засади вчинення нотаріальних дій консулом. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2017. № 1 (2). С. 157–162.
- 28.Шутенко О. В. Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ: впровадження змін щодо діяльності консульських установ при здійсненні нотаріальних дій. *Journal «ScienceRise: Juridical Science»*. 2021. № 1(15). С.20–23.

*Інтернет-ресурси:*

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Президента України - <http://www.president.gov.ua>
3. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України - <http://www.kmu.gov.ua>

4. Офіційний веб-портал Верховного Суду -  
[https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik\\_sprav/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/)
5. Офіційний веб-портал Європейського Союзу -<http://europa.eu/>
6. Офіційний веб-портал Міністерства закордонних справ України -  
<https://mfa.gov.ua/>

*СЕНМК*

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс  
кафедри цивільної юстиції та адвокатури. URL: [http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\\_k2&view=itemlist&task=category  
&id=605:administratyvna-protsedura&Itemid=151](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=605:administratyvna-protsedura&Itemid=151)