

**Міністерство освіти і науки України
Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

Кафедра цивільної юстиції та адвокатури

**ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ»**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність – 293 «Міжнародне право»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Затверджено на засіданні Вченої ради Університету
протокол № 1 від 30 червня 2022 р.

(введено в дію наказом ректора №164 від
30.08.2022 р.)


Ректор  **Анатолій Гетьман**

Харків 2022

Програма навчальної дисципліни «Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 293 «Міжнародне право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 33 с.

Розробники

Баранкова Вікторія Валеріївна – кандидатка юридичних наук, доцентка
кафедри цивільного процесу

Коломієць Яна Леонідівна – кандидатка юридичних наук, асистентка
кафедри цивільної юстиції та адвокатури

Череватенко Ірина Миколаївна – кандидатка юридичних наук, асистентка
кафедри цивільної юстиції та адвокатури

Затверджено на засіданні кафедри цивільного процесу
(протокол № 8 від 18.05.2022 р.)

Завідувач кафедри - Гусаров Костянтин Володимирович, доктор юридичних наук, професор

ЗМІСТ

1. Вступ.....	4
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці).....	7
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	8
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.....	9
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	9
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти.....	9
4.3. Освітні технології та методи навчання.....	10
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.....	10
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	14
Додаток 1.8 Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни ..	25
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей ..	29
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей в програмі навчальної дисципліни.....	32

1. Вступ

1.1 Мета та завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни «Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ» є формування та засвоєння знань та інших компетентностей щодо основних категорій та інститутів нотаріального права, системи органів та посадових осіб, які вчиняють нотаріальні дії, загальних та спеціальних правил вчинення нотаріальних дій, процесуальних особливостей вчинення нотаріальних дій консульськими установами.

Завдання:

- оволодіння навичками самостійної практичної роботи з нотаріальними нормами,
- засвоєння суті правових категорій нотаріального процесу,
- усвідомлення змісту нотаріальних процесуальних правових інститутів,
- розуміння об'єктивних закономірностей розвитку нотаріальних процесуальних правовідносин
- уміння визначати конкретний зміст норм нотаріального процесуального права,
- навички тлумачення та правильного застосування норм права при вчиненні конкретних нотаріальних дій,
- розуміння та правильне тлумачення судової практики з питань пов'язаних із вчиненням нотаріальної діяльності та розглядом цивільних справ, що впливають із попереднього вчинення нотаріальної дії або відмови у її вчиненні,
- набуття досвіду науково-дослідної роботи в галузі нотаріального процесуального права.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: обов'язкова.

1.3. Пререквізити: Європейське приватне міжнародне право, Право

Європейського Союзу та його система, Міжнародне контрактне право, Актуальні проблеми методології наукових досліджень, Податкове право.

1.4. **Кореквізити:** Міжнародне право інтелектуальної власності, Корпоративне право та управління ЄС, Проблеми правозастосування (професійно-практичні компетентності).

1.5. **Постреквізити:** -

1.6. *Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:*

ПК 1. Здатність до критичного аналізу прогалин та неузгодженості положень нотаріального законодавства, а також синтезу поглядів та переконань щодо тенденцій його подальшого вдосконалення, змін та розвитку

ПК 2. Уміння аналізувати, тлумачити, правильно застосовувати вивчені категорії з нотаріату.

ПК 3. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми організаційних аспектів нотаріальної діяльності з точки зору імплементації основних засад латинського нотаріату

ПК 4. Здатність до адаптації та дії відповідно до волевиявлення заінтересованих осіб щодо результатів вчинення нотаріальних дій, забезпечення їх відповідності закону та намірам учасників нотаріального процесу

ПК 5. Здатність здійснювати роз'яснювальні та консультативні повноваження нотаріальних органів, надавати правову допомогу суб'єктам нотаріального процесу, враховуючи конкретні обставини нотаріальної справи та необхідність усунення юридичної необізнаності її учасників

ПК 6. Здатність здійснювати нотаріальну діяльність відповідно до закону, правил професійної етики та присяги нотаріуса

ПК 7. Здатність досліджувати проблеми організації та функціонування нотаріату, зміст спеціальних принципів нотаріальної діяльності, процесуально-правові аспекти вчинення нотаріальних дій

ПК 8. Здатність складати проекти документів, давати роз'яснення з питань вчинення нотаріальних дій і консультації правового характеру, а також сприяти фізичним та юридичним особам у здійсненні їх прав та захисті законних інтересів, роз'яснювати права та обов'язки

ПК 9. Уміння працювати відповідно до правових основ діяльності нотаріату та враховувати особливості джерел нотаріального процесуального права, включно із міжнародно-правовими договорами, а також особливості законодавства країн перебування у випадку вчинення нотаріальних дій консульськими установами

ПК 10. Здатність використовувати позитивний потенціал електронного нотаріату, професійно передбачаючи та усуваючи відповідні ризики та виклики

ПК 11. Здатність бути суб'єктом процесу доказування у нотаріальному процесі, складати нотаріальні процесуальні акти - документи як форму закріплення рішення нотаріуса щодо розв'язання нотаріальної справи по суті або з приводу її виникнення, руху та завершення, вмотивовувати та обґрунтовувати свої рішення, посилаючись на доведення фактів, що мають юридичне значення у конкретній правовій ситуації

ПК 12. Здатність виконувати вимоги нотаріального законодавства щодо дотримання обов'язків постійно підвищувати свій професійний рівень та проходити підвищення кваліфікації

ПК 13. Здатність розуміти специфіку нотаріату як органу безспірної цивільної юрисдикції, особливості професії нотаріуса та нотаріальних органів, забезпечувати законність та обґрунтованість нотаріальних актів, превентивно запобігаючи можливим порушенням прав та інтересів суб'єктів цивільних правовідносин

ПК 14. Здатність спілкуватися з колегами всередині нотаріальної спільноти, співпрацювати з іноземними органами юстиції, забезпечувати застосування законодавства іноземних держав та прийняття документів, складених за кордоном

ПК 15. Здатність критично осмислювати проблеми та закономірності функціонування сучасних світових систем нотаріату та визначати основні стандарти нотаріату класичного типу, а також простежувати їх відтворення у законодавстві України.

ПК 16. Здатність забезпечувати реалізацію права на судовий захист, враховуючи особливості участі нотаріуса у судових цивільних справах як третіх осіб, що не заявляють самостійних вимог щодо предмета спору або як свідків та реалізовувати функцію сприяння фізичним та юридичним особам у реалізації їх прав та інтересів

ПК 17. Здатність здійснювати забезпечення доказів, необхідних для ведення справ в органах іноземних держав

ПК 18. Здатність працювати і представляти інтереси України в Міжнародному союзі нотаріату

ПК 19. Здатність забезпечувати імплементацію міжнародно-правових стандартів латинського нотаріату у нотаріальне право України

ПК 20. Здатність забезпечувати прийняття документів, складених за кордоном, визначати їх правову природу та належні реквізити,

ПК 21. Здатність надавати належну правову оцінку доказів у нотаріальній справі, забезпечувати дотримання вимог до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій, а також виконання вимог нотаріальної процесуальної форми щодо процедури вчинення нотаріальних дій, усвідомлювати правила розмежування судової та нотаріальної юрисдикції

ПК 22. Здатність ефективно комунікувати у міжнародному середовищі з використанням знань у сфері транснаціонального нотаріату, міжнародного приватного права, європейського права та із застосуванням правил міжнародних договорів.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.3. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД 1.1. Демонструвати знання ключових понять, принципів, інститутів та доктрин нотаріального процесуального права.

РН НД 1.2. Визначати індикатори якості й ефективності нотаріальної практики, забезпечувати відповідність волевиявлення дійсним намірам сторін правочинів та вимогам закону.

РН НД 1.3. Характеризувати стратегічні напрями зовнішньополітичної діяльності України стосовно нотаріальної діяльності та зв'язків із нотаріатом різних країн, результативність співпраці за відповідними спрямуваннями.

РН НД 1.4. Здійснювати функціонування нотаріату як системи превентивного правосуддя, забезпечуючи можливість доказування фактів, що мають юридичне значення, надаючи офіційного значення правам та документам

РН НД 1.5. Захищати інтереси власної держави на міжнародних конференціях, висвітлюючи унікальність інститут нотаріату як позасудової ланки системи захисту та охорони цивільних прав

РН НД 1.6. Формулювати та надавати пропозиції щодо усунення прогалин та неузгодженості у нотаріальному законодавстві, приведення норм нотаріального права у відповідність до стандартів системи латинського нотаріату

РН НД 1.7. Усвідомлювати механізм та наслідки імплементації норм міжнародних договорів та рішень міжнародних судів у систему цивільного правового обороту України, оцінювати їх вплив на формування правових позицій судів щодо розгляду справ, пов'язаних із попереднім вчиненням нотаріальних дій

РН НД 1.8. Демонструвати навички спілкування з представниками Міністерства юстиції України, Української нотаріальної палати, нотаріальних архівів, судової системи, органами примусового виконання

судових рішень, експертами, оцінщиками майна; здатність працювати в міжнародному та міжкультурному середовищі у царині утворення документів, що матимуть юридичне значення за кордоном та прийняття документів, складених за кордоном, у сфері зносин з іноземними органами юстиції та іноземними судами; організувати та вести перемовини при між суб'єктами цивільних правовідносин, виконуючи роль юридичного радника сторін

РН НД 1.9. Демонструвати навички організації нотаріальної діяльності, підбору та керування діяльністю помічників нотаріусів; організації та проведення нотаріального процесу у конкретній нотаріальній справі, правильного ведення та організації збереження документів нотаріального діловодства та архіву; вирішення питань щодо відповідальності нотаріуса за його незаконні або недбалі дії.

РН НД 2.1. Оволодіти новими знаннями у нотаріальній сфері, відстежувати зміни нотаріального та матеріального законодавства, що підлягає застосуванню при вчиненні нотаріальних дій, постійно підвищувати рівень нотаріальної кваліфікації, в тому числі використовуючи заходи, що організуються Міністерством юстиції України та Українською нотаріальною палатою

РН НД 2.2. Демонструвати вміння складання проектів правочинів та інших документів, вміння складання судових процесуальних документів у цивільних справах, надання додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчиненням нотаріальних дій; роз'яснення суб'єктам нотаріального процесу їх прав та обов'язків, попередження про наслідки вчинюваних нотаріальних дій для того, щоб юридична необізнаність не могла бути використана їм на шкоду.

РН НД 2.3. Характеризувати сучасні світові системи нотаріату на підставі аналізу чинників а їхнього розподілу, як системи права у відповідних країнах та особливості правового значення у їх правовому обороті нотаріального посвідчених документів як доказів, що мають різне

юридичне значення; знання особливостей міжнародної правової системи у царині транснаціонального нотаріату.

РН НД 2.4. Визначати зміст та юридичну природу, особливості кожного виду джерел нотаріального права, виявляти колізії між нормами міжнародних договорів, що стосуються вчинення нотаріальних дій, та актами нотаріального національного законодавства і пропонувати шляхи їх вирішення

РН НД 2.5. Здійснювати дослідження доктрини міжнародного нотаріального процесу, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки та презентувати результати дослідження.

РН НД 2.6. Вільно використовувати у межах нотаріальної діяльності державні та нотаріальні реєстри, бути їх користувачем, робити з них витяги та працювати з їх змістом

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2)

1.4. Модулі програми навчальної дисципліни.

Модуль 1. Загальна характеристика нотаріату в Україні.

Модуль 2. Нотаріальні дії консульських установ.

Програма навчальної дисципліни – сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації і інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу студентів.

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання.

Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»	Модуль 1 Лекції: 10 годин Практичні заняття: 10 годин Самостійна робота: 40 годин
Кількість модулів*: 2	Спеціальність – 293 «Міжнародне право»	Модуль 2 Лекції: 8 годин Практичні заняття: 10 годин Самостійна робота: 42 годин
Загальна кількість годин: 120	Рівень освіти – другий (магістерський)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)
Тижневих годин: 4		

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальна характеристика нотаріату в Україні.

Світові системи нотаріату. Нотаріат в Західній Європі.

* рекомендується: не більше 2-3 модулів для навчальних дисципліни, які вивчаються один семестр; не більше 4-6 модулів для навчальних дисциплін, які вивчаються два семестри.

Виникнення та розвиток нотаріату в Україні. Англосаксонський нотаріат. Нотаріат класичного типу. Міжнародний союз нотаріату. Основні стандарти нотаріату класичного типу та їх відтворення у законодавстві України.

Нотаріат як орган безспірної юрисдикції. Нотаріат як інститут превентивного правосуддя. Поняття нотаріату. Поняття нотаріальної діяльності. Завдання нотаріату. Функції нотаріату. Предмет нотаріальної діяльності. Розмежування судової та нотаріальної юрисдикції. Зміст нотаріальної діяльності. Відміна нотаріальної діяльності від інших сфер юридичної практики. Правова основа діяльності нотаріату. Законодавство про нотаріат.

Система нотаріальних органів в Україні та їх компетенція. Організація нотаріату в Україні. Права та обов'язки нотаріуса. Права та обов'язки консульської установи при вчиненні нотаріальних дій. Державні нотаріальні контори і державні нотаріальні архіви. Приватна нотаріальна діяльність. Компетенція консульських установ щодо вчинення нотаріальних дій.

Принципи нотаріальної діяльності. Принцип законності при вчиненні нотаріальних дій. Принцип диспозитивності в нотаріальному процесі. Принцип повноти та обґрунтованості при вчиненні нотаріальної дії. Принцип безпосередності. Принцип нотаріальної таємниці.

Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Місце вчинення нотаріальних дій. Строки вчинення нотаріальних дій. Оплата вчинюваних нотаріальних дій. Встановлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичних осіб і перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичних осіб. Перевірка повноважень представника фізичної або юридичної особи. Підписання нотаріально посвідчуваних правочинів, заяв та інших документів. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії. Вчинення посвідчувальних написів та видача свідоцтв.

Відмова у вчиненні нотаріальної дії. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні. Заходи, що вживаються нотаріусом при виявленні порушення законодавства. Реєстрація нотаріальних дій. Видача дубліката нотаріально посвідченого документа.

Модуль 2. Нотаріальні дії консульських установ.

Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на посвідчення безспірних прав. Видача свідоцтва про право на спадщину. Видача свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя. Основні правила посвідчення правочинів. Посвідчення заповітів. Посвідчення доручень.

Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на посвідчення та засвідчення безспірних фактів. Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і витягів із них. Засвідчення справжності підпису на документах. Засвідчення вірності перекладу. Посвідчення фактів.

Нотаріальні дії консульських установ, спрямовані на збереження майна та документів, а також на надання документам виконавчої сили. Прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів. Вчинення морських протестів. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна. Прийняття документів на зберігання. Вчинення виконавчих написів. Застосування законодавства іноземних держав.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

- форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

- види навчальних занять: лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота – вид поза аудиторної роботи навчального характеру, яка спрямована на вивчення програмного матеріалу навчального курсу. Під час самостійної роботи студент має самостійно опрацювати конспекти лекцій, рекомендовану літературу, нормативні акти, матеріали емпіричних досліджень до тем, що виносяться на практичні заняття.

Формами самостійної роботи студентів є: індивідуальна підсумкова письмова робота; доопрацювання матеріалів лекції; робота в інформаційних мережах; есе за вузькоспеціальною проблематикою; підготовка тематичних презентацій; підготовка та публікація наукових статей, тез тощо; розробка схем, таблиць з тем початкової дисципліни; анотування наукових статей і монографій; створення портфоліо навчального курсу та його презентація; здійснення аналізу законопроектів та змін законодавства, узагальнення судової практики.

Самостійна робота студентів полягає у вивченні додаткової навчальної, наукової літератури, ознайомленні із законодавством про нотаріат та нотаріальні дії консульських установ, вивченні судової практики у даній галузі, аналізуванні актів «м'якого права» Європейського Союзу. Самостійна робота призначена для поглиблення знань студентів із тем, що передбачені навчальною дисципліною.

Вибір здобувачем видів самостійної роботи здійснюється за його власними інтересами та узгоджується з викладачем, який забезпечує організацію, контроль та оцінку якості виконання відповідної роботи.

4.3. Освітні технології та методи навчання

- освітні технології: проблемного навчання, контекстного навчання, студентоцентроване навчання, аудіо-візуальні технології, наукові дискусії, інтерактивні технології, ІТ-технології тощо;

- методи навчання: поєднання словесних, наочних та практичних методів, метод проблемного викладання, прес-конференції, ділові ігри, мозкові штурми, моделювання професійних ситуацій, кейс-метод, метод дискусії, круглий стіл тощо.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Формами контролю знань студентів є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань студентів включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове опитування, експрес-опитування, вирішення практичних завдань, участь у розробці кейсу, підготовка презентації, есе, реферату тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати бали чотирибальною шкалою (0; 1; 2; 3);

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі контрольних робіт, тестування тощо.

Впродовж семестру студенти обов'язково виконують самостійну роботу (підготовка презентації, есе, реферату, портфоліо навчальної дисципліни тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 4 бали. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з

навчальної дисципліни є іспит, що оцінюється за шкалою від 0 до 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Модуль № 1		Модуль № 2		самостійна робота	Підсумко ва оцінка знань (іспит)	Підсумко ва оцінка знань
п/з	Тест/контро льна робота	п/з	Тест/контр ольна робота			
max 15 балів	max 3 балів	max 15 балів	max 3 балів	max 4 балів	max 60 балів	max 100 балів

Критерії оцінювання результатів навчання:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 3	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	2	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	1	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Тестування/контрольна робота/	Max 3	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	2	Добрий рівень засвоєння матеріалу, наявність окремих помилок

	1	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студентів	Max 4	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні і практичні висновки. Робота може містити незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки.
	3	Достатнє знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Володіння матеріалом на достатньому рівні. Робота може містити методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки.
	2	Розкриті не всі питання теми, недостатньо наведено аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків. Використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків.
	1	Основні питання висвітлено поверхнево, висновки не мають самостійного характеру.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок, відсутні висновків, студент слабо володіє матеріалом роботи. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.
	Підсумкова оцінка знань (іспит)	100
	90	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для

		шкалою	ся в НЮУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	20 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1 – 19

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

навчальної дисциплін

Нормативно-правові акти

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини : ООН, Конвенція, Міжнародний документ від 18.04.1961 р. Офіц. сайт Верх. Ради України. URL : https://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=995_048
2. Віденська конвенція про консульські зносини : ООН, Конвенція, Міжнародний документ від 24.04.1963 р. Офіц. сайт Верх. Ради України. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_047#Text
3. Конвенція, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів : від 10.01.2002. № 995_082. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_082#Text
4. Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

5. Положення про дипломатичне представництво України за кордоном : Указ президента від 15 березня 2021 року № 99/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99/2021#Text>
6. Положення про порядок учинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України : затв. наказом М-ва юстиції України, МЗС України від 27.12.2004 р. № 142/5/310. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-04#Text>
7. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України : затв. наказом М-ва юстиції України від 22.02. 2012 р. № 296/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>
8. Правила ведення нотаріального діловодства : затв. наказом М-ва юстиції України від 22.12.2010 р. № 3253/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#Text>
9. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19#Text>
10. Про дипломатичну службу : Закон України від 07.06.2018 № 2449-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text>
11. Про Консульський статут : Указ президента від 2 квітня 1994 року № 127/94. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/127/94#Text>
12. Про нотаріат : Закон України від 2.09.1993 р. № 3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
13. Про приєднання до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів : Закон України від 10.01.2002. № 2933-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2933-14#Text>
14. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
15. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 р. № 1618-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>

*Література**Основна література*

1. Комаров В. В., Баранкова В. В. Нотаріат : підручник. Харків : Право, 2019. 416 с.
2. Курс цивільного процесу: підруч. / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 1352 с.
3. Коротюк О. В. Нотаріат в Україні : навч. посіб. Ірпінь : ОВК, 2023. 606 с.
4. Череватенко І. М. Нотаріальне провадження щодо посвідчення безспірних прав : монографія. Харків : Право, 2017. 200 с.
5. Чижмарь К.І., Павлова Л.М., Журавльов Д. Теоретико-правові основи нотаріату в Україні: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 200 с.

Додаткова література

1. Баранкова В. Принцип обґрунтованості нотаріальних актів. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція»*. 2021. № 51. С. 88–91.
2. Баранкова В., Коломієць Я. Правила реалізації обов'язку дотримання нотаріальної таємниці. *Міжнародні студії безпеки: управлінські, економічні, технічні, правові, екологічні, інформаційні та психологічні аспекти: міжнародна колективна монографія*. Georgian Aviation University. Тбілісі, Грузія. 2023. С. 117–153.
3. Баранкова В. Законність нотаріальних актів. *Право і суспільство*. 2021. № 4. С. 28–34.
4. Баранкова В. Витребовування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 7. С. 50–54.
5. Баранкова В. Цивільне судочинство і нотаріат. *Liber amikorum Вячеслав Комаров / за ред.. Т. В. Комарової*. Харків: Право, 2020. С. 993–1003.

6. Баранкова В. В. Процесуальні особливості справ щодо відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 4 (www.lsej.org.ua.)
7. Баранкова В. В. Предмет доказування у справах про відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами. *Вісник Чернівецького факультету Національного університету «Одеська юридична академія»*. 2020. № 1. С. 21–27.
8. Баранкова В. В. Судовий розгляд справ щодо відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами. *Мала енциклопедія нотаріуса*. 2020. № 4. С. 109–124.
9. Баранкова В. В. Визнання недійсними нотаріально посвідчених правочинів та нотаріальних актів. *Мала енциклопедія нотаріуса*. 2019. № 4. С. 8–26.
10. Баранкова В. В. Оскарження нотаріальних дій як складова системи судового контролю за нотаріальною діяльністю. *Мала енциклопедія нотаріуса*. 2018. № 4 (100). С. 86–100.
11. Баранкова В. В. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні. *Право та управління*. 2018. № 2 (31). Том 1. С. 49–56.
12. Баранкова В. В. Предмет судового розгляду у справах про незаконність нотаріальних дій. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Юридичні науки»*. 2018. № 3. С. 80–85.
13. Гріненко О. О. Правовий статус консула при виконанні нотаріальної функції : наук.-практ. посіб. Київ, 2005. 352 с.
14. Долинська, М. Консульські установи як учасники українського нотаріального процесу. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. Серія: *Юридичні науки*. 2019. № 22. С. 41–45.
15. Долинська М. С. Територіальна компетенція нотаріальних органів України як одна із головних засад здійснення нотаріального процесу в Україні. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія: Юридична*. 2018. Вип. 2. С. 107–115.

16. Коломієць Я. Л. Щодо обов'язковості членства нотаріусів в Нотаріальній палаті України. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція*. 2018. № 31. С. 95–96.
17. Коломієць Я. Л. Поняття «безспірність заборгованості» при вчиненні виконавчого напису нотаріусом у судовій практиці. *Науковий вісник публічного і приватного права. Збірник наукових праць*. Випуск 5. К.: Науково-дослідний інститут публічного права, 2020. С. 71–78.
18. Коломієць Я. Л. Реалізація процесуальної складової принципу законності при вчиненні виконавчого напису нотаріусом. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 6. С. 109–114.
19. Комаров В. В., Баранкова В. В. Нотаріат України та перспективи його розвитку. *Право України*. 2020. № 9. С. 43–61.
20. Коротюк О. В. Спадщина з іноземним елементом : практичний посібник. Київ: ОВК, 2023. 236 с.
21. Коротюк О. В. Нотаріат в умовах війни : практичний посібник. Київ: ОВК, 2022. 98 с.
22. Корнєєв Ю. В. Нотаріат в Україні : практичний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 120 с.
23. Нікітюк О. М. Охорона та захист права спільної власності подружжя: нотаріат, суд, виконавче провадження : монографія. Київ: Алерта, 2018. 208 с.
24. Поповченко О. І. Енциклопедія захисту нотаріальної діяльності. Харків: ФО-П Лисяк Л.С., 2020. 448 с.
25. Череватенко І. М. Поняття нотаріальної юрисдикції та її види. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Юридичні науки»*. 2022. № 11. С. 134–142.
26. Череватенко І. М. Принцип законності та обґрунтованості нотаріальних актів щодо посвідчення безспірних прав *Liber Amicorum Вячеслав Комаров* / за ред. Т. Комарової. Харків : Право, 2020. С. 1147–1156.

- 27.Чекіта В. Г. Правові засади вчинення нотаріальних дій консулом. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2017. № 1 (2). С. 157–162.
- 28.Шутенко О. В. Нотаріат та нотаріальні дії консульських установ: впровадження змін щодо діяльності консульських установ при здійсненні нотаріальних дій. *Journal «ScienceRise: Juridical Science»*. 2021. № 1(15). С.20–23.

Інтернет-ресурси:

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Президента України - <http://www.president.gov.ua>
3. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України - <http://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний веб-портал Верховного Суду - https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/
5. Офіційний веб-портал Європейського Союзу -<http://europa.eu/>
6. Офіційний веб-портал Міністерства закордонних справ України - <https://mfa.gov.ua/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри цивільної юстиції та адвокатури. URL: http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=605:administratyvna-protsedura&Itemid=151

Додаток 1

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні)	ПК – предметні компетентності з

компетентності. (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	навчальної дисципліни
ЗК 1. Здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу.	ПК 1. Здатність до критичного аналізу прогалин та неузгодженості положень нотаріального законодавства, а також синтезу поглядів та переконань щодо тенденцій його подальшого вдосконалення, змін та розвитку ПК 2. Уміння аналізувати, тлумачити, правильно застосовувати вивчені категорії з нотаріату.
ЗК 2. Здатність виявляти й вирішувати проблеми, що виникають у професійній сфері, формулювати і ставити питання для подальшого їх вирішення.	ПК 3. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми організаційних аспектів нотаріальної діяльності з точки зору імплементації основних засад латинського нотаріату
ЗК 3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ПК 4. Здатність до адаптації та дії відповідно до волевиявлення заінтересованих осіб щодо результатів вчинення нотаріальних дій, забезпечення їх відповідності закону та намірам учасників нотаріального процесу
ЗК 4. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ПК 5. Здатність здійснювати роз'яснювальні та консультативні повноваження нотаріальних органів, надавати правову допомогу суб'єктам нотаріального процесу, враховуючи конкретні обставини нотаріальної справи та необхідність усунення юридичної необізнаності її учасників
ЗК 5. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	ПК 6. Здатність здійснювати нотаріальну діяльність відповідно до закону, правил професійної етики та присяги нотаріуса
ЗК 7. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.	ПК 7. Здатність досліджувати проблеми організації та функціонування нотаріату, зміст спеціальних принципів нотаріальної діяльності, процесуально-правові аспекти вчинення нотаріальних дій
ЗК 9. Здатність до вирішення проблем інноваційного характеру та до пошуку альтернативних рішень у професійній діяльності.	ПК 8. Здатність складати проекти документів, давати роз'яснення з питань вчинення нотаріальних дій і консультації правового характеру, а також сприяти фізичним та юридичним особам у здійсненні їх прав та захисті законних інтересів, роз'яснювати права та обов'язки

<p>ЗК 10. Уміння працювати (збирати, отримувати, систематизувати та синтезувати) з різноманітною інформацією, та великими обсягами інформації з різних джерел, аналізувати та критично-конструктивно її оцінювати з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів міжнародних відносин.</p>	<p>ПК 9. Уміння працювати відповідно до правових основ діяльності нотаріату та враховувати особливості джерел нотаріального процесуального права, включно із міжнародно-правовими договорами, а також особливості законодавства країн перебування у випадку вчинення нотаріальних дій консульськими установами.</p>
<p>ЗК 11. Здатність використовувати новітні інформаційні та комунікативні технології у професійних цілях.</p>	<p>ПК 10. Здатність використовувати позитивний потенціал електронного нотаріату, професійно передбачаючи та усуваючи відповідні ризики та виклики</p>
<p>ЗК 12. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.</p>	<p>ПК 11. Здатність бути суб'єктом процесу доказування у нотаріальному процесі, складати нотаріальні процесуальні акти - документи як форму закріплення рішення нотаріуса щодо розв'язання нотаріальної справи по суті або з приводу її виникнення, руху та завершення, вмотивовувати та обґрунтовувати свої рішення, посилаючись на доведення фактів, що мають юридичне значення у конкретній правовій ситуації</p>
<p>ЗК 13. Здатність до безперервної самоосвіти та самовдосконалення</p>	<p>ПК 12. Здатність виконувати вимоги нотаріального законодавства щодо дотримання обов'язків постійно підвищувати свій професійний рівень та проходити підвищення кваліфікації</p>
<p>ЗК 15. Здатність розуміти специфіку предметної сфери і професійної діяльності, приймати обґрунтовані, виважені рішення та усвідомлювати їх етичні наслідки.</p>	<p>ПК 13. Здатність розуміти специфіку нотаріату як органу безспірної цивільної юрисдикції, особливості професії нотаріуса та нотаріальних органів, забезпечувати законність та обґрунтованість нотаріальних актів, превентивно запобігаючи можливим порушенням прав та інтересів суб'єктів цивільних правовідносин</p>
<p>ЗК 16. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з інших галузей знань та видів діяльності, а також здатність працювати в міжнародному фаховому середовищі.</p>	<p>ПК 14. Здатність спілкуватися з колегами всередині нотаріальної спільноти, співпрацювати з іноземними органами юстиції, забезпечувати застосування законодавства іноземних держав та прийняття документів, складених за кордоном.</p>
<p>СК – спеціальні компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)</p>	
<p>СК 1. Здатність критично осмислювати проблеми та закономірності функціонування і розвитку міжнародних відносин, визначати тенденції розвитку</p>	<p>ПК 15. Здатність критично осмислювати проблеми та закономірності функціонування сучасних світових систем нотаріату та визначати основні стандарти нотаріату</p>

<p>світової політики, оцінювати вплив глобальних політичних процесів на національні правові, політичні та економічні системи</p>	<p>класичного типу, а також простежувати їх відтворення у законодавстві України.</p>
<p>СК 2. Здатність вільно спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.</p>	<p>ПК 8. Здатність складати проекти документів, давати роз'яснення з питань вчинення нотаріальних дій і консультації правового характеру, а також сприяти фізичним та юридичним особам у здійсненні їх прав та захисті законних інтересів, роз'яснювати права та обов'язки.</p> <p>ПК 9. Уміння працювати відповідно до правових основ діяльності нотаріату та враховувати особливості джерел нотаріального процесуального права, включно із міжнародно-правовими договорами, а також особливості законодавства країн перебування у випадку вчинення нотаріальних дій консульськими установами.</p> <p>ПК 14. Здатність спілкуватися з колегами всередині нотаріальної спільноти, співпрацювати з іноземними органами юстиції, забезпечувати застосування законодавства іноземних держав та прийняття документів, складених за кордоном.</p> <p>ПК 15. Здатність критично осмислювати проблеми та закономірності функціонування сучасних світових систем нотаріату та визначати основні стандарти нотаріату класичного типу, а також простежувати їх відтворення у законодавстві України.</p> <p>ПК 20. Здатність забезпечувати прийняття документів, складених за кордоном, визначати їх правову природу та належні реквізити.</p> <p>ПК 22. Здатність ефективно комунікувати у міжнародному середовищі з використанням знань у сфері транснаціонального нотаріату, міжнародного приватного права, європейського права та із застосуванням правил міжнародних договорів.</p>
<p>СК 3. Здатність самостійно забезпечувати юридичне представництво інтересів фізичних, юридичних осіб чи держави при розгляді справ у національних та міжнародних установах та організувати надання юридичних послуг.</p>	<p>ПК 16. Здатність забезпечувати реалізацію права на судовий захист, враховуючи особливості участі нотаріуса у судових цивільних справах як третіх осіб, що не заявляють самостійних вимог щодо предмета спору або як свідків та реалізовувати функцію сприяння фізичним та юридичним особам у реалізації їх прав та інтересів.</p>

<p>СК 7. Здатність представляти інтереси України або фізичних і юридичних осіб у міжнародних судових установах, арбітражах, національних судах іноземних держав.</p>	<p>ПК 17. Здатність здійснювати забезпечення доказів, необхідних для ведення справ в органах іноземних держав</p>
<p>СК 8. Здатність працювати і представляти інтереси України в міжнародних міжурядових організаціях.</p>	<p>ПК 18. Здатність працювати і представляти інтереси України в Міжнародному союзі нотаріату.</p>
<p>СК 11. Здатність забезпечувати імплементацію міжнародно-правових стандартів в окремі галузі національного законодавства.</p>	<p>ПК 19. Здатність забезпечувати імплементацію міжнародно-правових стандартів латинського нотаріату у нотаріальне право України</p>
<p>СК 16. Здатність працювати з міжнародною документацією (договорами, актами міжнародних організацій та органів, тощо), визначати їх правову природу, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами.</p>	<p>ПК 20. Здатність забезпечувати прийняття документів, складених за кордоном, визначати їх правову природу та належні реквізити.</p>
<p>СК 17. Здатність володіти основами етики юриста- міжнародника з метою належного представництва й захисту інтересів держави, фізичних і юридичних осіб у міжнародних відносинах.</p>	<p>ПК 16. Здатність забезпечувати реалізацію права на судовий захист, враховуючи особливості участі нотаріуса у судових цивільних справах як третіх осіб, що не заявляють самостійних вимог щодо предмета спору або як свідків та реалізовувати функцію сприяння фізичним та юридичним особам у реалізації їх прав та інтересів.</p> <p>ПК 18. Здатність працювати і представляти інтереси України в Міжнародному союзі нотаріату.</p> <p>ПК 22. Здатність ефективно комунікувати у міжнародному середовищі з використанням знань у сфері транснаціонального нотаріату, міжнародного приватного права, європейського права та із застосуванням правил міжнародних договорів.</p>
<p>СК 20. Здатність надавати належну правову оцінку доказів, у юридичній справі та в конкретній процесуальній ситуації, вміння працювати із доказами, вирішувати задачі із планування та організації юридичного процесу, розв'язання юридичної справи у межах різних юрисдикцій.</p>	<p>ПК 21. Здатність надавати належну правову оцінку доказів у нотаріальній справі, забезпечувати дотримання вимог до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій, а також виконання вимог нотаріальної процесуальної форми щодо процедури вчинення нотаріальних дій, усвідомлювати правила розмежування судової та нотаріальної юрисдикції</p>

СК 21. Здатність ефективно комунікувати у міжнародному, мультикультурному середовищі з використанням знань у сфері міжнародного права, європейського права й міжнародних відносин.	ПК 22. Здатність ефективно комунікувати у міжнародному середовищі з використанням знань у сфері транснаціонального нотаріату, міжнародного приватного права, європейського права та із застосуванням правил міжнародних договорів.
--	--

Додаток 2

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
ПРН – результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)		Результати навчання з навчальної дисципліни
ПРН 1. Аналізувати різноаспектні проблеми міжнародно-правового й національно-правового змісту і пропонувати шляхи їх вирішення.	№1	РН НД 1.1. Демонструвати знання ключових понять, принципів, інститутів та доктрин нотаріального процесуального права.
ПРН 2. Продувати нові ідеї для розв'язання практичних завдань зі сфери професійної юридичної діяльності.	№2	РН НД 1.2. Визначати індикатори якості й ефективності нотаріальної практики, забезпечувати відповідність волевиявлення дійсним намірам сторін правочинів та вимогам закону.
ПРН 4. Розуміти міжнародно-правову ситуацію, прогнозувати її розвиток, фахово і критично оцінювати події та явища зі сфери міжнародних відносин та світової політики, використовуючи юридичний інструментарій.	№2	РН НД 1.3. Характеризувати стратегічні напрями зовнішньополітичної діяльності України стосовно нотаріальної діяльності та зв'язків із нотаріатом різних країн, результативність співпраці за відповідними спрямуваннями.
ПРН 5. Здійснювати юридичне представництво клієнта в національних судах,	№1	РН НД 1.4. Здійснювати функціонування нотаріату як системи превентивного правосуддя, забезпечуючи можливість

міжнародних комерційних арбітражах, органах державної влади та місцевого самоврядування.		доказування фактів, що мають юридичне значення, надаючи офіційного значення правам та документам
ПРН 6. Захищати інтереси власної держави у національних судах, міжнародних комерційних арбітражах, міжнародних судах та організаціях, зокрема інтеграційних, на міжнародних конференціях.	№1	РН НД 1.5. Захищати інтереси власної держави на міжнародних конференціях, висвітлюючи унікальність інститут нотаріату як позасудової ланки системи захисту та охорони цивільних прав
ПРН 8. Готувати проекти міжнародних договорів й актів національного законодавства, надавати пропозиції з усунення колізій між нормами міжнародного права, а також із приведення норм національного права у відповідність до норм міжнародного права.	№1	РН НД 1.6. Формулювати та надавати пропозиції щодо усунення прогалин та неузгодженості у нотаріальному законодавстві, приведення норм нотаріального права у відповідність до стандартів системи латинського нотаріату
ПРН 9. Усвідомлювати механізм і наслідки імплементації норм міжнародних договорів, застосування актів міжнародних міжурядових організацій, виконання рішень міжнародних судів у національний правопорядок.	№2	РН НД 1.7. Усвідомлювати механізм та наслідки імплементації норм міжнародних договорів та рішень міжнародних судів у систему цивільного правового обороту України, оцінювати їх вплив на формування правових позицій судів щодо розгляду с прав, пов'язаних із попереднім вчиненням нотаріальних дій
ПРН 11. Демонструвати навички спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, інших галузей знань та видів діяльності, а також здатність працювати в міжнародному, міжкультурному середовищі; організувати і вести переговори.	№1	РН НД 1.8. Демонструвати навички спілкування з представниками Міністерства юстиції України, Української нотаріальної палати, нотаріальних архівів, судової системи, органами примусового виконання судових рішень, експертами, оцінщиками майна; здатність працювати в міжнародному та міжкультурному середовищі у царині утворення документів, що матимуть юридичне значення за кордоном та прийняття документів, складених за кордоном, у сфері зносин з іноземними органами юстиції та іноземними судами; організувати та вести перемовин при між суб'єктами цивільних правовідносин, виконуючи роль юридичного радника сторін

<p>ПРН 12. Демонструвати лідерські навички для організації та управління різними проектами, зокрема міжнародними, вміти адаптуватись до нових викликів та загроз в сфері міжнародного й національного права, брати відповідальність за ухвалені рішення.</p>	<p>№1</p>	<p>РН НД 1.9. Демонструвати навички організації нотаріальної діяльності, підбору та керування діяльністю помічників нотаріусів; організації та проведення нотаріального процесу у конкретній нотаріальній справі, правильного ведення та організації збереження документів нотаріального діловодства та архіву; вирішення питань щодо відповідальності нотаріуса за його незаконні або недбалі дії.</p>
<p>ПРН 13. Оволодівати новими знаннями впродовж життя, підвищувати рівень власної кваліфікації.</p>	<p>№2</p>	<p>РН НД 2.1. Оволодівати новими знаннями у нотаріальній сфері, відстежувати зміни нотаріального та матеріального законодавства, що підлягає застосуванню при вчиненні нотаріальних дій, постійно підвищувати рівень нотаріальної кваліфікації, в тому числі використовуючи заходи, що організовуються Міністерством юстиції України та Українською нотаріальною палатою</p>
<p>ПРН 14. Демонструвати вміння доносити власні знання, висновки та аргументи до фахівців і нефахівців.</p>	<p>№2</p>	<p>РН НД 2.2. Демонструвати вміння складання проектів правочинів та інших документів, вміння складання судових процесуальних документів у цивільних справах, надання додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчиненням нотаріальних дій; роз'яснення суб'єктам нотаріального процесу їх прав та обов'язків, попередження про наслідки вчинюваних нотаріальних дій для того, щоб юридична необізнаність не могла бути використана їм на шкоду.</p>
<p>ПРН 15. Характеризувати різні правові системи й механізми їх взаємодії; визначати особливості міжнародної нормативної системи й місця в ній міжнародного права (публічного/приватного), права Європейського Союзу.</p>	<p>№2</p>	<p>РН НД 2.3. Характеризувати сучасні світові системи нотаріату на підставі аналізу такого чинник а їхнього розподілу, як системи права у відповідних країнах та особливості правового значення у їх правовому обороті нотаріального посвідчених документів як доказів, що мають різне юридичне значення; знання особливостей міжнародної правової системи у царині транснаціонального нотаріату.</p>
<p>ПРН 16. Визначати зміст і юридичну природу національних нормативно-правових актів, міжнародних договорів та інших</p>	<p>№2</p>	<p>РН НД 2.4. Визначати зміст та юридичну природу, особливості кожного виду джерел нотаріального права, виявляти колізії між нормами міжнародних договорів, що стосуються вчинення нотаріальних дій, та</p>

