

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра адміністративного права

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Адміністративне судочинство»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2020

Затверджено на засіданні
Вченої ради Університету
протокол № 9 від 30 червня 2020 р.
(зі змінами протокол
№ 164 від 30 серпня 2022 р.)



Гетьман А.П.

Харків 2022

Програма навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. 33 с.

Розробник:

(Писаренко Надія Борисівна, доктор юридичних наук, доцент)

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права
(протокол № 1 від 1 вересня 2020 р.)
кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності
(протокол № 2 від 3 вересня 2020 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на засіданні
кафедри адміністративного права
(протокол № 1 від 2 вересня 2021 р.)
(протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.)
кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності
(протокол № 12 від 9 червня 2021 р.)
(протокол № 12 від 9 червня 2022 р.)

Завідувач кафедри – Гаращук Володимир Миколайович, доктор юридичних наук, професор

Завідувач кафедри – В.Я. Настюк, доктор юридичних наук, професор

В.о. завідувача кафедри – Р.В. Шаповал, доктор юридичних наук, професор

Зміст

1	Вступ	4
2	Опис навчальної дисципліни	11
3	Зміст програми навчальної дисципліни	11
4	Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	15
4.1	Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	15
4.2	Самостійна робота здобувачів вищої освіти	15
4.3	Освітні технології та методи навчання	15
4.4	Форми педагогічного контролю, засоби та критерії оцінювання результатів навчання	16
4.5	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	20
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни		24
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей		29
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей в програмі навчальної дисципліни		33

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета: отримання студентами систематизованих знань про правила вирішення публічно-правових спорів, які належать до юрисдикції адміністративних судів, а саме знань щодо: головних рис адміністративного судочинства та його відмінностей від інших форм здійснення правосуддя, завдання і принципів адміністративного судочинства, способів захисту прав, свобод, інтересів приватних осіб в адміністративному судочинстві, адміністративної юрисдикції, суб'єктів адміністративного судочинства та їх правових статусів, форм адміністративного судочинства, його стадій, процесуальних етапів та дій, що наповнюють ці стадії, а також порядку перегляду судових рішень в адміністративних справах й основних правил виконання таких рішень.

Завдання:

– набути навичок демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту правових інститутів адміністративного судочинства і норм, що регламентують відносини, обумовлені його здійсненням;

– набути навичок застосовувати отримані знання у різних ситуаціях, пов'язаних зі здійсненням адміністративного судочинства, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

– навчитися готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних ситуаціях, обумовлених здійсненням адміністративного судочинства;

– навчитися надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних процесуальних ситуаціях, що виникають у зв'язку з розглядом і вирішенням адміністративних справ.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: обов'язкова.

1.3. Пререквізити: «Загальна теорія права», «Конституційне право», «Адміністративне право», «Цивільний процес».

1.4. Кореквізити: –

1.5. Постреквізити: –

1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

ПК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу при вирішенні питань, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства;

ПК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, які виникають під час розгляду правових конфліктів адміністративними судами;

ПК3. Знання та розуміння напрямів професійної діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства;

ПК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій задля професійної діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства;

ПК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, необхідними для здійснення професійної діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства;

ПК6. Здатність бути критичним і самокритичним в умовах розв'язання проблем, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства;

ПК7. Здатність працювати в команді задля розв'язання проблем, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства;

ПК8. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ПК9. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;

ПК10. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми

з метою практичного втілення у судовий процес, що відбувається за правилами адміністративного судочинства, ідеї рівності всіх його учасників перед законом та судом;

ПК11. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності з метою практичного втілення у судовий процес, що відбувається за правилами адміністративного судочинства, ідеї рівності всіх його учасників перед законом та судом;

ПК12. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини у контексті їх застосування під час розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства;

ПК13. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів адміністративного процесуального права;

ПК14. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

ПК15. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти задля окреслення кола обставин, встановлення яких є необхідним під час розгляду правового конфлікту за правилами адміністративного судочинства;

ПК16. Здатність аналізувати правові проблеми, що виникають під час розгляду адміністративних справ, формувати та обґрунтовувати правові позиції, спрямовані на їх розв'язання;

ПК17. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства;

ПК18. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів від порушень з боку

суб'єктів владних повноважень, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

ПК19. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування, зокрема, заяв по суті адміністративної справи та заяв з процесуальних питань;

ПК20. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, що супроводжують судовий розгляд адміністративних справ, розуміння їх правового характеру і значення.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД1.1. Демонструвати знання і розуміння завдання адміністративного судочинства та його принципів.

РН НД1.2. Демонструвати розуміння сутності принципу офіційного з'ясування всіх обставин у справі та визначати його вплив на правила адміністративного процесуального закону.

РН НД1.3. Виявляти проблеми у правовому регулюванні відносин, що формуються у зв'язку зі здійсненням правосуддя у формі адміністративного судочинства, і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань відповідно до ідей захисту прав людини та її основоположних свобод.

РН НД1.4. Визначати сферу відання адміністративних судів.

РН НД1.5. Демонструвати знання і розуміння правил предметної, інстанційної та територіальної юрисдикції адміністративних судів.

РН НД1.6. Пояснювати природу та зміст правових інститутів адміністративного судочинства, особливості їх реалізації та застосування.

РН НД1.7. Визначати правові статуси суб'єктів адміністративного судочинства, встановлювати межі їх процесуальної правосуб'єктності, а також з'ясовувати форми реалізації останньої.

РН НД1.8. Здійснювати процесуальну діяльність як професійний суб'єкт адміністративного судочинства на засадах незалежності, безсторонності та з метою забезпечення верховенства права.

РН НД1.9. Передбачати правові результати діяльності професійних суб'єктів адміністративного судочинства відповідно до їх процесуальної правосуб'єктності.

РН НД1.10. Виявляти та використовувати різні джерела інформації, звернення до яких є доцільним для розгляду адміністративних справ.

РН НД2.1. Алгоритмізувати процесуальну діяльність у сфері адміністративного судочинства.

РН НД2.2. Виявляти проблеми у правовому регулюванні відносин, що формуються у зв'язку з розглядом адміністративної справи в суді першої інстанції, і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань відповідно до ідей захисту прав людини та її основоположних свобод.

РН НД2.3. Демонструвати розуміння сутності принципу офіційного з'ясування всіх обставин у справі та визначати його вплив на правила адміністративного процесуального закону, які регламентують провадження в суді першої інстанції.

РН НД2.4. Прогнозувати типові процесуальні ситуації під час провадження в суді першої інстанції з метою уникнення типових ситуаційних помилок при здійсненні процесуальної діяльності.

РН НД2.5. Здійснювати під час розгляду справи в суді першої інстанції процесуальну діяльність як професійний суб'єкт адміністративного судочинства.

РН НД2.6. Передбачати правові результати діяльності професійних суб'єктів адміністративного судочинства відповідно до їх процесуальної правосуб'єктності, що реалізується під час розгляду справи судом першої інстанції.

РН НД2.7. Самостійно готувати проекти рішень, якими супроводжується або завершується розгляд адміністративних справ в суді першої інстанції.

РН НД2.8. Виявляти та використовувати різні джерела інформації, звернення до яких є доцільним задля розгляду адміністративних справ судом першої інстанції.

РН НД2.9. Системно аналізувати практику розгляду адміністративних справ судами першої інстанції.

РН НД2.10. Оцінювати та узагальнювати інформацію щодо ефективності правосуддя в адміністративних справах, що здійснюють суди першої інстанції.

РН НД3.1. Демонструвати розуміння сутності принципу офіційного з'ясування всіх обставин у справі та визначати його вплив на правила адміністративного процесуального закону, які регламентують провадження з перегляду та/або виконання судових рішень в адміністративних справах.

РН НД3.2. Демонструвати розуміння особливостей реалізації та застосування норм процесуального права на різних стадіях адміністративного судочинства.

РН НД3.3. Прогнозувати типові процесуальні ситуації у межах певної стадії адміністративного судочинства.

РН НД3.4. Здійснювати під час провадження з перегляду та/чи виконання судового рішення процесуальну діяльність як професійний суб'єкт адміністративного судочинства.

РН НД3.5. Передбачати правові результати діяльності професійних суб'єктів адміністративного судочинства відповідно до обсягу їх процесуальної правосуб'єктності, що реалізується під час перегляду та/або виконання судового рішення.

РН НД3.6. Самостійно готувати проекти рішень, якими супроводжується або завершується розгляд адміністративних справ.

РН НД3.7. Критично і системно аналізувати документи, що супроводжують судовий розгляд адміністративних справ, розуміти їх правовий характер і значення.

РН НДЗ.8. Виявляти та використовувати джерела інформації, звернення до яких є доцільним для розгляду і вирішення адміністративних справ.

РН НДЗ.9. Системно аналізувати практику розгляду адміністративних справ судами апеляційної та касаційної інстанцій.

РН НДЗ.10. Оцінювати та узагальнювати інформацію щодо ефективності правосуддя в адміністративних справах, що здійснюють суди апеляційної та касаційної інстанцій.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2)

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни:

Модуль I. Загальні положення адміністративного судочинства.

Модуль II. Проведення в суді першої інстанції.

Модуль III. Проведення з перегляду судових рішень. Виконання судових рішень.

Програма навчальної дисципліни – сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації та інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу студентів.

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання.

Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3)

2. Опис навчальної дисципліни

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність	Дидактична структура та кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 5,5 Кількість модулів – 3 Загальна кількість годин – 165 Тижневих годин для денної форми навчання (аудиторних) – 4, самостійної роботи – 3-6	Рівень освіти – перший (бакалаврський) Галузь знань – 08 «Право» Спеціальність – 081 «Право»	Модуль 1 Лекції – 16 Практичні заняття – 16 Самостійна робота – 32 Модуль 2 Лекції – 16 Практичні заняття – 16 Самостійна робота – 32 Модуль 3 Лекції – 4 Практичні заняття – 8 Самостійна робота – 25 Види контролю – поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)	Модуль 1 Лекції – 4 Практичні заняття – 2 Самостійна робота – 50 Модуль 2 Лекції – 2 Практичні заняття – 2 Самостійна робота – 50 Модуль 3 Лекції – 2 Практичні заняття – 2 Самостійна робота – 51 Види контролю – поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль I. Загальні положення адміністративного судочинства

Адміністративне судочинство як форма здійснення правосуддя. Поняття і головні риси адміністративного судочинства. Завдання адміністративного судочинства. Право на звернення до адміністративного суду та способи судового захисту. Форми адміністративного судочинства.

Законодавство про адміністративне судочинство. Конституція України як складова законодавства про адміністративне судочинство. Рішення Конституційного Суду України. Міжнародні акти та їх значення для відправлення правосуддя в адміністративних справах. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 р. Рішення Європейського суду з прав людини та їх значення для здійснення правосуддя в адміністративних справах. Кодекс адміністративного судочинства України, його структура та зміст. Термінологія Кодексу адміністративного судочинства України.

Принципи адміністративного судочинства. Принципи адміністративного судочинства, поняття та їх види. Верховенство права в адміністративному

судочинства. Рівність усіх учасників судового процесу перед законом і судом. Гласність судового процесу. Відкритість інформації щодо адміністративної справи. Офіційне з'ясування всіх обставин у справі як спеціальний принцип адміністративного судочинства. Змістове наповнення в адміністративному судочинстві принципу змагальності. Змістове наповнення в адміністративному судочинстві принципу диспозитивності. Обов'язковість судового рішення. Забезпечення права на апеляційний перегляд адміністративної справи. Забезпечення права на касаційне оскарження судового рішення в адміністративній справі. Розумність строків розгляду справи адміністративним судом. Неприпустимість зловживання процесуальними правами. Відшкодування судових витрат осіб, на користь яких ухвалене судове рішення в адміністративній справі.

Адміністративна юрисдикція. Поняття адміністративної юрисдикції. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів. Справи, на які не поширюється юрисдикція адміністративних судів. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів. Правила розгляду адміністративним судом кількох пов'язаних між собою вимог. Правила інстанційної юрисдикції. Правила територіальної юрисдикції (підсудності). Виключна підсудність адміністративних справ.

Суб'єкти адміністративного судочинства. Суд як суб'єкт адміністративного судочинства, визначення його складу. Здійснення адміністративного судочинства суддею одноособово. Здійснення адміністративного судочинства колегією суддів. Незмінність складу суду. Підстави для відводу (самовідводу) судді. Учасники адміністративної справи, їх права та обов'язки. Дії, що визнаються зловживанням процесуальними правами, та наслідки їх вчинення. Сторони в адміністративній справі, їх процесуальні права та обов'язки. Суб'єкт владних повноважень як сторона в адміністративній справі. Треті особи в адміністративному судочинстві. Процесуальне правонаступництво. Представництво в суді. Участь в адміністративній справі органів та осіб, яким надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб. Інші учасники судового процесу.

Докази та доказування. Поняття «докази», їх види. Належність, допустимість, достовірність та достатність доказів. Забезпечення доказів: підстави, порядок, способи. Витребування доказів. Предмет та обов'язок доказування в адміністративному судочинстві. Підстави звільнення від доказування.

Строки в адміністративному судочинстві. Поняття та види строків в адміністративному судочинстві. Строк звернення до адміністративного суду та наслідки його пропущення. Процесуальні строки в адміністративному судочинстві, їх розумність.

Судові витрати. Види судових витрат. Судовий збір. Види витрат, пов'язаних із розглядом справи. Розподіл судових витрат. Рішення щодо судових витрат.

Заходи процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу.

Забезпечення позову. Підстави і види забезпечення позову. Заява про забезпечення позову: зміст, форма, порядок подання та розгляду. Скасування заходів забезпечення позову.

Модуль II. Проведення в суді першої інстанції

Загальне позовне провадження. справи, що розглядають за правилами загального позовного провадження. Письмові заяви учасників адміністративної справи, їх види. Позовна заява, вимоги до її змісту. Залишення позовної заяви без руху та її повернення. Підстави відмови у відкритті провадження в справі. Підготовче провадження, його завдання та строк. Мета, строк та порядок проведення підготовчого засідання. Судові рішення у підготовчому засіданні. Відмова від позову та визнання позову. Примирення сторін в адміністративному судочинстві. Строки й порядок розгляду адміністративної справи по суті. Підстави й правові наслідки залишення позову без розгляду. Закриття провадження в адміністративній справі: підстави й правові наслідки. Зупинення і поновлення провадження в адміністративній справі. Види судових рішень в адміністративних справах. Вимоги, яким повинно відповідати рішення адміністративного суду, його

зміст. Порядок ухвалення судових рішень. Повноваження адміністративного суду при вирішенні справи. Окремі ухвали адміністративного суду. Проголошення рішення адміністративного суду та набрання ним законної сили.

Спрощене позовне провадження. Справи, що розглядають судом за правилами спрощеного позовного провадження. Справи незначної складності. Вирішення питання про розгляд справи за правилами спрощеного позовного провадження. Строк та особливості розгляду адміністративної справи за правилами спрощеного позовного провадження.

Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ. Складні адміністративні справи, їх категорії та особливості розгляду. Термінові адміністративні справи, їх категорії та особливості розгляду. Типові й зразкові адміністративні справи: поняття та особливості провадження в цих справах.

Модуль III. Провадження з перегляду судових рішень. Виконання судових рішень

Апеляційне провадження. Право на апеляційний перегляд адміністративної справи. Загальна характеристика апеляційного провадження. Порядок розгляду справи судом апеляційної інстанції. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги.

Касаційне провадження. Право на касаційне оскарження судового рішення в адміністративній справі. Загальна характеристика касаційного провадження. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги.

Провадження у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами. Підстави для перегляду судових рішень у зв'язку з виключними обставинами. Провадження за нововиявленими або виключними обставинами: загальна характеристика. Судові рішення за наслідками провадження за нововиявленими або виключними обставинами.

Виконання судових рішень. Обов'язковість судових рішень. Судові рішення

в адміністративних справах, які виконуються негайно. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення. Поворот виконання судових рішень в адміністративних справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

– форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи;

– види навчальних занять: лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота

Самостійна робота сприяє кращому засвоєнню матеріалу з навчальної дисципліни та формуванню навичок і вмінь одержувати додаткові знання.

Формами самостійної роботи є:

доопрацювання матеріалів лекцій та робота з рекомендованою літературою;

підготовка до практичних занять, виконання завдань за темами практичних занять;

робота в інформаційних мережах, зокрема, ознайомлення із судовими рішеннями в адміністративних справах, розміщеними в Єдиному державному реєстрі судових рішень, а також із релевантними рішеннями Європейського суду з прав людини, оприлюдненими на сайті Міністерства юстиції України.

Завдання та методичні рекомендації для самостійної роботи розміщено на Порталі навчальних електронних інформаційних комплексів (НЕІК) у дистанційному курсі «Адміністративне судочинство».

4.3. Освітні технології та методи навчання:

– освітні технології: проблемного навчання, контекстного навчання, студентоцентроване навчання, аудіо-візуальні технології, наукові дискусії, інтерактивні технології, ІТ-технології тощо;

– методи навчання: поєднання словесних, наочних та практичних методів, метод проблемного викладання, прес-конференції, ділові ігри, мозкові штурми, моделювання професійних ситуацій, кейс-метод, метод дискусії.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни передбачає проведення *поточного* та *підсумкового* контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

1. Поточний контроль знань включає:

контроль якості засвоєння програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне опитування, розв'язання практичних (ситуативних) завдань та виконання тестових завдань.

За усні відповіді на практичному занятті, виконання ситуативних і тестових завдань здобувач вищої освіти денної форми навчання може отримати від 0 до 2 балів.

За усні відповіді на практичному занятті, виконання ситуативних і тестових завдань здобувач вищої освіти заочної форми навчання може отримати бали за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5 балів). Впродовж навчального року здобувачі вищої освіти заочної форми навчання виконують завдання для самостійної роботи. Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 25 балів.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами здійснення поточного контролю знань, – 40 балів.

2. Формою підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни є *іспит*. Студента вважають допущеним для складання іспиту за умов отримання ним не менше 25 балів за результатами здійснення поточного контролю знань. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати внаслідок складання іспиту, становить 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання)

Поточний контроль			Підсумковий контроль (іспит)	Підсумкова оцінка знань
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3		
практичні заняття	практичні заняття	практичні заняття		
max – 16	max – 16	max – 8	max – 60	max – 100

*Критерії оцінювання результатів навчання
(для здобувачів вищої освіти денної форми навчання)*

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	max 2	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки
	1	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки
	min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу
Іспит	max 60	1. Всебічне, системне і глибоке знання матеріалу, в тому числі обізнаність в основних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність самостійно здобувати знання та використовувати їх у практичній діяльності.
	55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність самостійно здобувати знання та розуміння їх значущості для практичної діяльності.
	50	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність самостійно здобувати знання та розуміння їх значущості для практичної діяльності.
	45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і роботи за професією у майбутньому. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки та суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань для їх усунення самостійно чи за допомогою викладача.
	40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для

		подальшого навчання і роботи за професією у майбутньому. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для їх усунення за допомогою викладача.
35		1. Прогалини у знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
0		1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або працювати за професією без проходження повторного курсу з навчальної дисципліни

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання)

Поточний контроль			Самостійна робота студентів	Підсумковий контроль (іспит)	Підсумкова оцінка знань
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3			
практичне заняття	практичне заняття	практичне заняття			
max – 5	max – 5	max – 5	max – 25	max – 60	max – 100

Критерії оцінювання результатів навчання (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання)

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студента	max 25	Глибоке знання проблем, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки.
	20	В роботах розкрито основні положення тем, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.
	15	Основні положення тем розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Студент добре володіє матеріалом, але відсутня творчість та

		самостійність у дослідженні.
	10	Основні питання висвітлено поверхнево, немає висновків або висновки не мають самостійного характеру; студент слабо володіє матеріалом.
	5	Основні положення тем висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; студент слабо володіє матеріалом роботи.
	0	Основні положення тем висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; студент не володіє матеріалом.
Іспит	max 60	1. Всебічне, системне і глибоке знання матеріалу, в тому числі обізнаність в основних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність самостійно здобувати знання та використовувати їх у практичній діяльності.
	55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність самостійно здобувати знання та розуміння їх значущості для практичної діяльності.
	50	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність самостійно здобувати знання та розуміння їх значущості для практичної діяльності.
	45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і роботи за професією у майбутньому. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки та суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань для їх усунення самостійно чи за допомогою викладача.
	40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і роботи за професією у майбутньому. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для їх усунення за допомогою викладача.
	35	1. Прогалини у знаннях з певних частин основного

		матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
	0	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або працювати за професією без проходження повторного курсу з навчальної дисципліни

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, ратифікована Верховною Радою України. Див.: Про ратифікацію Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, Першого протоколу та протоколів № 2, 4, 7 та 11 до Конвенції : Закон України від 17 липня 1997 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 40. Ст. 263; офіційний переклад тексту Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року див.: *Офіційний вісник України*. 2006. № 32. Ст. 2371.

2. Кодекс адміністративного судочинства України : прийн. Верховною Радою України 6 липня 2005 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.

3. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 2 червня 2016 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>.

4. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : Закон України від 23 лютого 2006 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2006. № 30. Ст. 260.

5. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 2 червня 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>.

6. Про судовий збір : Закон України від 8 липня 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>.

Література

Основна література

1. Адміністративне судочинство : навч. посіб. / І. М. Балакарева, І. В. Бойко, Я. С. Зелінська та ін. ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2016. 312 с.
2. Зошит для лекцій з адміністративного судочинства. Частина 1 /уклад. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2017. 40 с.
3. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні : посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / І. М. Балакарева, М. І. Белікова, І. В. Бойко та ін. ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2020. 238 с.
4. Адміністративне процесуальне право України : навчально-методичний посібник / І. О. Картузова, Д. А. Козачук, А. Ю. Осадчій, Г. М. Сарibaєва. Одеса : Фенікс, 2016. 400 с.
5. Смокович М. І., Бевзенко В. М. Адміністративний процес України : теорія, практика судочинства : підруч. / за заг. ред. В. М. Бевзенка. Київ : Дакор, 2020. 1346 с.
6. Писаренко Н. Б., Сьоміна В. А. Адміністративно-правові спори (удосконалення порядку вирішення) : моногр. 2-ге вид., зі змін. та допов. Харків : Право, 2012. 136 с.
7. Писаренко Н. Б. Засади адміністративного судочинства (сучасний український контекст) : моногр. Харків : Право, 2019. 248 с.

Додаткова література

1. Європейська конвенція з прав людини: основні положення, практика застосування, український контекст / за ред. О. Л. Жуковської. Київ : ВІПОЛ, 2004. 960 с.
2. Єресько Л. Верховенство права як результат судової практики: погляди А. Дайсі. *Юридична Україна*. 2016. № 11-12. С. 68–81.
3. Константий О. В. Проблеми захисту в адміністративному судочинстві

суб'єктивних прав, свобод і законних інтересів : монографія. Київ : Істина, 2015. 544 с.

4. Курс цивільного процесу : підручник / В. В. Комаров, В. А. Бігун, В. В. Баранкова та ін. ; за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011 1352 с.

5. Основи адміністративного судочинства та адміністративного права : навч. посіб / за заг. ред. Куйбіди Р. О., Шишкіна В. І. Київ : Старий світ, 2006. 576 с.

6. Петришин О. Судова практика як джерело права в Україні: проблеми теорії. *Вісник Верховного Суду України*. 2016. № 12. С. 11–14.

7. Писаренко Н. Верховенство права, конвенційні гарантії справедливого суду та принципи адміністративного судочинства. *Право України*. 2019. № 4. С. 55–76.

8. Пухтецька А. А. Актуальні питання тлумачення та застосування принципу верховенства права в адміністративному судочинстві. *Часопис Київського університету*. 2009. № 1. С. 116–125.

9. Руководство по статье 6 Конвенции. Право на справедливое судебное разбирательство (гражданско-правовой аспект). Guide on article 6. Right to a Fair Trial (civil limb). URL: http://www.echr.coe.int/Documents/Guide_Art_6_ENG.pdf.

10. Смокович М. І. Визначення юрисдикції адміністративних судів та розмежування судових юрисдикцій : монографія. Київ : Юрінком Інтер, 2012. 304 с.

Інтернет-ресурси

1. Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» - <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=80>
2. Офіційний веб-портал Судової влади України - <http://court.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>
4. Офіційний веб-портал Конституційного Суду України - <http://www.ccu.gov.ua/>
5. Офіційний веб-портал Верховного Суду - <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>

6. Офіційний веб-портал Єдиного державного реєстру судових рішень - <http://www.reyestr.court.gov.ua/>
7. Офіційний веб-портал Європейського суду з прав людини - <http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home>
8. Офіційний веб-портал Офісу Ради Європи в Україні - <http://www.coe.kiev.ua>
9. Офіційний веб-портал Національної школи суддів України - <http://nsj.gov.ua/ua/about/>
10. Офіційний веб-портал наукової бібліотеки НЮУ імені Ярослава Мудрого - <http://library.nulau.edu.ua/>

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу при вирішенні питань, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства. ПК16. Здатність аналізувати правові проблеми, що виникають під час розгляду адміністративних справ, формувати та обґрунтовувати правові позиції, спрямовані на їх розв'язання. ПК17. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства.
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, які виникають під час розгляду правових конфліктів адміністративними судами. ПК14. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПК19. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування, зокрема, заяв по суті адміністративної справи та заяв з процесуальних питань. ПК20. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, що супроводжують судовий розгляд адміністративних справ, розуміння їх правового характеру і значення.
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПК3. Знання та розуміння напрямів професійної діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства. ПК15. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти задля окреслення кола обставин, встановлення яких є необхідним під час розгляду правового конфлікту за правилами адміністративного судочинства. ПК18. Здатність до консультування з

	правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів від порушень з боку суб'єктів владних повноважень, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій задля професійної діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства.
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, необхідними для здійснення професійної діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства.
ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.	ПК6. Здатність бути критичним і самокритичним в умовах розв'язання проблем, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства.
ЗК9. Здатність працювати в команді.	ПК7. Здатність працювати в команді задля розв'язання проблем, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства.
ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	ПК8. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ПК9. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи; ПК12. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини у контексті їх застосування під час розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства. ПК13. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів адміністративного процесуального права.
ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.	ПК10. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми з метою практичного втілення у судовий процес, що

	відбувається за правилами адміністративного судочинства, ідеї рівності всіх його учасників перед законом та судом.
ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.	ПК11. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності з метою практичного втілення у судовий процес, що відбувається за правилами адміністративного судочинства, ідеї рівності всіх його учасників перед законом та судом.
ЗК1.2. Здатність грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.	ПК19. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування, зокрема, заяв по суті адміністративної справи та заяв з процесуальних питань.
ЗК1.3. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел.	ПК17. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства.
СК – фахові компетентності за спеціальністю (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	
СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.	ПК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, які виникають під час розгляду правових конфліктів адміністративними судами. ПК3. Знання та розуміння напрямів професійної діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства. ПК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, необхідними для здійснення професійної діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства.
СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.	ПК8. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ПК9. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи; ПК10. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми з метою практичного втілення у судовий процес, що відбувається за правилами адміністративного судочинства, ідеї рівності всіх його учасників перед законом та судом.

	<p>ПК11. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності з метою практичного втілення у судовий процес, що відбувається за правилами адміністративного судочинства, ідеї рівності всіх його учасників перед законом та судом.</p> <p>ПК12. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини у контексті їх застосування під час розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства.</p>
<p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p>	<p>ПК13. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів адміністративного процесуального права.</p>
<p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p>	<p>ПК14. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p>
<p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p>	<p>ПК15. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти задля окреслення кола обставин, встановлення яких є необхідним під час розгляду правового конфлікту за правилами адміністративного судочинства.</p>
<p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p>	<p>ПК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу при вирішенні питань, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства.</p> <p>ПК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій задля професійної діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства.</p> <p>ПК7. Здатність працювати в команді задля розв'язання проблем, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства.</p> <p>ПК16. Здатність аналізувати правові проблеми, що виникають під час розгляду адміністративних справ, формувати та обґрунтовувати правові позиції, спрямовані на їх розв'язання.</p>

<p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>	<p>ПК6. Здатність бути критичним і самокритичним в умовах розв'язання проблем, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства. ПК17. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності, обумовленої участю у судовому процесі, що відбувається за правилами адміністративного судочинства.</p>
<p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>	<p>ПК18. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів від порушень з боку суб'єктів владних повноважень, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>
<p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p>	<p>ПК19. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування, зокрема, заяв по суті адміністративної справи та заяв з процесуальних питань.</p>
<p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>	<p>ПК20. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, що супроводжують судовий розгляд адміністративних справ, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>СК1.3. Знання і розуміння порядку розгляду юридичних спорів, що виникають між суб'єктами правових відносин.</p>	<p>ПК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу при вирішенні питань, що постають у процесі розгляду правових конфліктів за правилами адміністративного судочинства.</p>
<p>СК1.4. Здатність ухвалювати рішення з юридичної справи відповідно до чинного законодавства.</p>	<p>ПК16. Здатність аналізувати правові проблеми, що виникають під час розгляду адміністративних справ, формувати та обґрунтовувати правові позиції, спрямовані на їх розв'язання.</p>

Додаток 2

**Карта результатів навчання здобувача вищої освіти,
сформульованих у термінах компетентностей**

Шифр та назва РН за спеціальністю та/або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
РН – результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)		Результати навчання з навчальної дисципліни
РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	№ 1	РН НД1.1. Демонструвати знання і розуміння завдання адміністративного судочинства та його принципів. РН НД1.2. Демонструвати розуміння сутності принципу офіційного з'ясування всіх обставин у справі та визначати його вплив на правила адміністративного процесуального закону. РН НД1.4. Визначати сферу відання адміністративних судів. РН НД1.5. Демонструвати знання і розуміння правил предметної, інстанційної та територіальної юрисдикції адміністративних судів. РН НД1.6. Пояснювати природу та зміст правових інститутів адміністративного судочинства, особливості їх реалізації та застосування.
РН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	№ 1	РН НД1.7. Визначати правові статуси суб'єктів адміністративного судочинства, встановлювати межі їх процесуальної правосуб'єктності, а також з'ясовувати форми реалізації останньої. РН НД1.8. Здійснювати процесуальну діяльність як професійний суб'єкт адміністративного судочинства на засадах незалежності, безсторонності та з метою забезпечення верховенства права. РН НД1.9. Передбачати правові результати діяльності професійних суб'єктів адміністративного судочинства відповідно до їх процесуальної правосуб'єктності.
РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних аргументів, аналізуючи відому проблему	№ 1	РН НД1.3. Виявляти проблеми у правовому регулюванні відносин, що формуються у зв'язку зі здійсненням правосуддя у формі адміністративного судочинства, і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань відповідно до ідей захисту прав людини та її основоположних свобод.

<p>ПРН1.3. Аналізувати питання про доцільність використання альтернативних засобів у вирішенні юридичних конфліктів і суперечок.</p>	<p>№ 1</p>	<p>РН НД1.6. Пояснювати природу та зміст правових інститутів адміністративного судочинства, особливості їх реалізації та застосування.</p>
<p>РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>	<p>№ 2</p>	<p>РН НД1.10. Виявляти та використовувати різні джерела інформації, звернення до яких є доцільним для розгляду адміністративних справ. РН НД2.1. Алгоритмізувати процесуальну діяльність у сфері адміністративного судочинства. РН НД2.4. Прогнозувати типові процесуальні ситуації під час провадження в суді першої інстанції з метою уникнення типових ситуаційних помилок при здійсненні процесуальної діяльності.</p>
<p>РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p>	<p>№ 2</p>	<p>РН НД2.5. Здійснювати під час розгляду справи в суді першої інстанції процесуальну діяльність як професійний суб'єкт адміністративного судочинства. РН НД2.6. Передбачати правові результати діяльності професійних суб'єктів адміністративного судочинства відповідно до їх процесуальної правосуб'єктності, що реалізується під час розгляду справи судом першої інстанції.</p>
<p>РН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p>	<p>№ 2</p>	<p>РН НД2.8. Виявляти та використовувати різні джерела інформації, звернення до яких є доцільним для розгляду адміністративних справ.</p>
<p>РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>	<p>№ 2</p>	<p>РН НД2.2. Виявляти проблеми у правовому регулюванні відносин, що формуються у зв'язку з розглядом адміністративної справи в суді першої інстанції, і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань відповідно до ідей захисту прав людини та її основоположних свобод. РН НД2.3. Демонструвати розуміння сутності принципу офіційного з'ясування всіх обставин у справі та визначати його вплив на правила адміністративного процесуального закону, які регламентують провадження в суді першої інстанції.</p>
<p>РН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у</p>	<p>№ 2</p>	<p>РН НД2.7. Самостійно готувати проекти рішень, якими супроводжується або завершується розгляд адміністративних справ в суді першої інстанції. РН НД2.9. Системно аналізувати практику</p>

різних правових ситуаціях.		розгляду адміністративних справ судами першої інстанції. РН НД2.10. Оцінювати та узагальнювати інформацію щодо ефективності правосуддя в адміністративних справах, що здійснюють суди першої інстанції.
ПРН1.1. Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод.	№ 2	РН НД2.2. Виявляти проблеми у правовому регулюванні відносин, що формуються у зв'язку з розглядом адміністративної справи в суді першої інстанції, і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань відповідно до ідей захисту прав людини та її основоположних свобод.
РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	№ 3	РН НД3.1. Демонструвати розуміння сутності принципу офіційного з'ясування всіх обставин у справі та визначати його вплив на правила адміністративного процесуального закону, які регламентують провадження з перегляду та/або виконання судових рішень в адміністративних справах. РН НД3.3. Прогнозувати типові процесуальні ситуації у межах певної стадії адміністративного судочинства. РН НД3.4. Здійснювати під час провадження з перегляду та/чи виконання судового рішення процесуальну діяльність як професійний суб'єкт адміністративного судочинства. РН НД3.5. Передбачати правові результати діяльності професійних суб'єктів адміністративного судочинства відповідно до обсягу їх процесуальної правосуб'єктності, що реалізується під час перегляду РН НД3.6. Самостійно готувати проекти рішень, якими супроводжується або завершується розгляд адміністративних справ. РН НД3.7. Критично і системно аналізувати документи, що супроводжують судовий розгляд адміністративних справ, розуміти їх правовий характер і значення. та/або виконання судового рішення. РН НД3.8. Виявляти та використовувати джерела інформації, звернення до яких є доцільним для розгляду і вирішення адміністративних справ. РН НД3.9. Системно аналізувати практику розгляду адміністративних справ судами апеляційної та касаційної інстанцій. РН НД3.10. Оцінювати та узагальнювати інформацію щодо ефективності правосуддя в адміністративних справах, що здійснюють суди апеляційної та касаційної інстанцій.

ПРН1.4. Демонструвати вміння застосовувати набуті правові знання за умов самостійного прийняття юридичних рішень відповідно до своїх професійних статусів.	№ 3	РН НДЗ.2. Демонструвати розуміння особливостей реалізації та застосування норм процесуального права на різних стадіях адміністративного судочинства.
--	-----	--

Додаток 3

Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни

Результати навчання за навчальною дисципліною / модулями	Предметні компетентності																			
	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20
Навчальна дисципліна / Модуль I																				
РН НД1.1	x							x	x			x								
РН НД1.2	x				x					x	x		x							
РН НД1.3		x			x		x					x				x	x			
РН НД1.4		x										x				x	x			
РН НД1.5		x										x				x	x			
РН НД1.6	x				x							x								
РН НД1.7		x												x			x	x	x	x
РН НД1.8		x	x			x														
РН НД1.9	x		x		x									x						
РН НД1.10				x																
Навчальна дисципліна / Модуль II	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20
РН НД2.1		x	x											x		x				
РН НД2.2		x			x					x	x		x							
РН НД2.3	x	x	x		x								x	x		x				
РН НД2.4	x	x	x		x								x	x		x				
РН НД2.5		x	x		x	x	x			x	x			x	x		x		x	
РН НД2.6		x	x											x						
РН НД2.7		x													x				x	x
РН НД2.8				x	x															
РН НД2.9																	x			x
РН НД2.10																	x			
Навчальна дисципліна / Модуль III	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20
РН НД3.1	x				x					x	x		x							
РН НД3.2	x	x	x		x									x			x			
РН НД3.3	x	x				x	x							x	x	x	x			
РН НД3.4			x		x	x	x								x	x	x	x	x	x
РН НД3.5	x	x	x		x	x	x								x	x	x	x	x	x
РН НД3.6		x												x				x	x	x
РН НД3.7	x	x				x	x					x	x	x		x	x			x
РН НД3.8				x																
РН НД3.9	x	x														x	x			x
РН НД3.10	x	x														x	x			x