



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

22.11. 2022 р.

м. Харків

№ 223

На виконання наказу ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого № 695-С від 11.11.2022 року,

**ПРИПИСУЮ:**

1. Затвердити Регламент проведення семестрового контролю дистанційно (додається).
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Проректор з науково-педагогічної  
роботи та стратегічного розвитку**



**Юрій БАРАБАШ**

Додаток  
до розпорядження проректора з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку  
№ 223 від 22.11. 2022 р.

## **РЕГЛАМЕНТ** **проведення семестрового контролю дистанційно**

1. Цей Регламент розроблений на виконання наказу ректора № 695-С від 11.11.2022 р. та визначає організацію і проведення семестрового контролю у студентів 4-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної і заочної форми навчання Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого при використанні технологій дистанційного навчання.

2. Проведення консультацій та контрольних заходів у синхронному режимі протягом семестрового контролю здійснюється за допомогою відеоконференції, платформу для проведення якої обирає самостійно викладач.

3. Викладач, зобов'язаний розміщувати посилання для доступу до відеоконференції для проведення консультації (іспиту, заліку) завчасно, але не пізніше ніж за день до дати проведення на порталі АСУ навчальним процесом університету.

У разі неможливості викладачем з об'єктивних причин провести контрольний захід у встановлений розкладом час, завідувач кафедри забезпечує розміщення на АСУ навчальним процесом університету посилання на відеоконференцію іншого викладача, який залучається для проведення іспиту (заліку) в термін, що передує часу початку консультації (контрольного заходу), з одночасним повідомленням дирекції інституту/деканату факультету про заміну викладача та надає посилання на його відеоконференцію. В такому випадку дирекція/деканат невідкладно активує відомість успішності на іншого викладача та додатково надає посилання на відеоконференцію академічній групі.

4. Під час проведення контрольного заходу викладач зобов'язаний забезпечити ідентифікацію особи студента, яка бере участь у заході, шляхом особистого пред'явлення останнім паспорту чи студентського квитка, в тому числі з можливістю використання мобільного додатку «Дія».

Студент і викладач повинен приєднуватися до відеоконференції під логіном, що повністю відтворює його власне ім'я та прізвище українською мовою, із обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку.

5. Проведення іспиту через відеоконференцію передбачає усну відповідь студента на теоретичні питання білету. Організація іспиту забезпечується викладачем, який на початку озвучує студенту питання білету відповідно до вибраного ним (тобто студентом) номеру білету. Викладач повинен вжити заходів щодо унеможливлення ідентифікації питань іспиту студентами інших груп через шифрування номерів білетів для кожного контрольного заходу.

Організація проведення заліку для студентів заочної форми забезпечується викладачем відповідно до встановлених кафедрою вимог, включаючи можливість надання усних відповідей на теоретичні питання білету.

6. Черговість надання відповіді студентами визначається викладачем, що проводить іспит (залік). Студенту забороняється самостійно, без дозволу викладача, вмикати аудіозв'язок для надання відповіді. Для підготовки відповіді на питання білету студенту надається не менше 15 хвилин з моменту оприлюднення питань.

7. За результатами відповіді викладач озвучує студенту його оцінку за 100 та 5-ти бальною шкалами.

8. По завершенню відповіді на екзамені (заліку) й озвученої викладачем оцінки студент від'єднується від відеоконференції.

Викладач вправі достроково від'єднати студента від відеоконференції і таким чином припинити участь відповідного студента в іспиті (заліку) із виставленням йому незадовільної оцінки в разі умисного порушення ним правил проведення іспиту (заліку), в т.ч. виявлених фактів порушення вимог академічної доброчесності.

9. У разі виникнення під час складання іспиту (заліку) обставин непереборної сили (сигнали повітряної тривоги, відключення від електро- та інтернет-мережі) у учасників контрольного заходу автоматично оголошується перерва в проведенні контрольного заходу (у разі неможливості продовження з боку викладача), або перерва для певного студента.

Якщо в академічній групі по завершенню проведення контрольного заходу у визначений розкладом час залишилися студенти, які мають право скласти іспит (наявність необхідної кількості балів за результатами практичних занять та індивідуальної роботи), викладач, за можливості, має забезпечити проведення іспиту у цей же день в інший час (або у першій половині наступного дня).

Викладач на початку проведення іспиту (заліку) зобов'язаний роз'яснити студентам порядок їх дій щодо продовження іспиту після перерви, порядок підготовки та надання відповідей на питання білету, роз'яснивши про обов'язок обрання нового білету при приєднанні до контрольного заходу після перерви.

У разі оголошення перерви тривалість іспиту (заліку) збільшується, але загальна його тривалість не повинна перевищувати 6 академічних годин.

10. У випадку неможливості взяти участь з об'єктивних причин у контрольному заході із перервою відповідно до п. 9, студент може скласти іспит (залік) з іншою групою, включаючи можливість приєднання після перерви для відповідної групи, але не пізніше завершення екзаменаційної сесії (до початку терміну ліквідації академічних заборгованостей) на відповідному академічному потоці.

Складання з іншою групою не вважається перескладанням навчальної дисципліни. Викладач, у якого по завершенню складання іспиту (заліку) залишилися студенти, які не змогли взяти участь в ньому з об'єктивних причин, але були допущені і мали відповідні бали за результатами практичних занять та індивідуальної роботи, залишає відомість успішності академічної групи активною протягом 48 годин і закриває її. Якщо студент складає іспит з іншою групою, викладач звертається до дирекції/деканату із запитом про розблокування відомості.

11. Фіксація результатів іспиту (заліку) відбувається із використанням порталу АСУ навчальним процесом університету в порядку, визначеному наказом ректора № 207-С від 05.04.2021 р.

12. Відомість успішності результатів контрольного заходу зберігається у викладача і передається в деканат після ухвалення відповідного рішення.