

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра цивільного процесу

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«НОТАРІАТ»**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – за вибором студента

Рік набору – 2021

Харків 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Нотаріат» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 24 с.

Розробник:
Баранкова Вікторія Валеріївна,
кандидатка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри цивільного процесу
(протокол № 1 від 13 вересня 2021 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на засіданні
кафедри цивільного процесу
(протокол № 9 від 08 червня 2022 р.)

Завідувач кафедри – Костянтин Гусаров, доктор юридичних наук, професор

Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	8
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	
4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.....	11
4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.....	12
5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання.....	14
6. Критерії оцінювання результатів навчання.....	15
7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання.....	16
8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	16

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Нотаріат» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,0	Галузь знань – 08 «Право»	За вибором студента	За вибором студента
Кількість модулів – 2		Рік підготовки: 2021-2022	Рік підготовки: 2021-2022
	Спеціальність – 081 «Право»	семестр	семестр
Загальна кількість годин - 120		1-2	1-2
	Рівень освіти – другий (магістерський)	Лекції	Лекції
		20 год.	6 год.
		Практичні/ семінарські заняття	Практичні /семінарські заняття
		20 год.	4 год.
		Самостійна робота	Самостійна робота
		80 год.	110 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 - 4, самостійної роботи студента - 6 - 8.		Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (диференційований залік)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (диференційований залік)

Мета навчальної дисципліни – формування знань про правове регулювання та особливості функціонування інституту нотаріату як складової системи юстиції, що є органом безспірної цивільної юрисдикції. Зокрема, результатом опанування курсу є формування та засвоєння знань та інших компетентностей щодо розкриття сутності, значення та функцій нотаріату, етичних та правових основ нотаріальної діяльності, а також

організації та компетенційних повноважень нотаріальних органів, зокрема порядок призначення та звільнення з посади нотаріуса, гарантії нотаріальної діяльності та відповідальність нотаріуса, контроль за нотаріальною діяльністю тощо. Вивчення компетентнісно-орієнтованої навчальної дисципліни «Нотаріат» сприяє набуттю професійних знань у галузі організації та функціонування нотаріату й покликане сформувати у здобувачів вищої освіти навички, необхідні для реалізації професійної діяльності нотаріуса, судді, адвоката тощо.

Завдання:

- засвоєння студентами основних категорій та інститутів нотаріального права,
 - оволодіння навичками тлумачення правових норм та практичного їх застосування при вчиненні конкретних нотаріальних дій,
 - вивчення специфічних правил нотаріальної процесуальної форми, опанування організаційних засад систему нотаріату,
 - набуття знань та вмінь щодо процедури вчинення нотаріальних дій.
- Вивчення цієї дисципліни сприяє усвідомленню майбутніми правниками, що складовою системи юрисдикційних органів є нотаріат як інститут позасудового правового захисту та охорони суб'єктивних цивільних прав фізичних та юридичних осіб, держави, що діє у сфері безспірної юрисдикції та входить у юстиціарний механізм держав.

Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: за вибором студента.

Пререквізити: «Цивільний процес», «Цивільне право» (Частина 1), «Цивільне право» (Частина 2), «Теорія права», «Сімейне право», «Земельне право», «Трудове право».

Кореквізити: «Приватне право: сучасні доктрини в судовій та правозастосовній практиці», «Порівняльне правознавство», «Практикум з нотаріату», «Особливості розгляду окремих категорій цивільних справ»,

«Державна влада та місцеве самоврядування: теорія та практика»,
«Професійна відповідальність правника»..

2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН 1. Аналізувати чинне законодавство, виявляти прогалини та колізії, інші недоліки в нотаріальному законодавстві;

РН 2. Інтерпретувати основні напрями імплементації основних стандартів системи класичного нотаріату в національному законодавстві.

РН 3. Визначати індикатори якості й ефективності нотаріальної практики.

РН 4. Аналізувати юридичні ситуації, правильно їх кваліфікувати та визначати правові приписи, які належить застосувати;

РН 5. Аналізувати юридичну літературу, в якій висвітлюються положення нотаріального права України та інших країн;

РН 6. Приймати виважені та обґрунтовані рішення у складних нотаріальних справах;

РН 7. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й правові консультації щодо посвідчення безспірних прав;

РН 8. Застосувати комунікативні технології при консультуванні у нотаріальній діяльності.

РН 9. Демонструвати знання правил складання нотаріальних актів-документів;

РН 10. Виявляти шляхи оптимізації нотаріального документообігу.

РН 11. Аналізувати проблематику функціонування українського нотаріату як нотаріату класичного типу в аспекті глобалізації та формування сучасних правових систем;

PH 12. Застосовувати демократичні технології прийняття колективних рішень у нотаріальному процесі, враховуючи власні інтереси та потреби інших заінтересованих осіб.

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

Загальних компетентностей:

- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК9. Здатність працювати в міжнародному середовищі.
- ЗК1.2. Здатність до алгоритмізації процесів прийняття рішень та виконання дій.

Спеціальних компетентностей:

- СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Програмних результатів навчання:

ПРН2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Нотаріат як орган безспірної цивільної юрисдикції

Виникнення та розвиток нотаріату. Сучасні системи нотаріату.

Нотаріат в Західній Європі. Виникнення та розвиток нотаріату в Україні.

Англосаксонський нотаріат. Нотаріат класичного типу. Міжнародний союз нотаріату. Основні стандарти нотаріату класичного типу та їх відтворення у законодавстві України. Нотаріат як інститут превентивного правосуддя.

Нотаріат у системі юстиції. Поняття нотаріату. Поняття нотаріальної

діяльності. Завдання нотаріату. Функції нотаріату. Предмет нотаріальної діяльності. Зміст нотаріальної діяльності.

Професія нотаріуса та професійна етика. Основні риси професії нотаріуса. Професійні якості нотаріуса. Зміст професійної етики нотаріусів. Європейський кодекс нотаріальної етики. Кодекс професійної етики нотаріусів України. Етичні обов'язки нотаріуса.

Організація нотаріату України. Система та компетенція нотаріальних органів. Порядок наділення нотаріуса повноваженнями. Поняття нотаріального округу. Стажист нотаріуса. Порядок проходження стажування. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату. Свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Вимоги до робочого місця нотаріуса. Контроль за нотаріальною діяльністю.

Модуль 2. Нотаріальний процес

Поняття нотаріального процесу. Нотаріальний процес як різновид юридичного процесу. Структура нотаріального процесу. Поняття та система принципів нотаріального процесу. Зміст принципів нотаріального процесу. Принцип законності. Принцип диспозитивності у нотаріальному процесі. Принцип нотаріальної таємниці. Доказування у нотаріальному процесі. Види нотаріальних проваджень.

Суб'єкти нотаріального процесу. Нотаріус як суб'єкт нотаріального процесу. Права та обов'язки нотаріуса. Особи, заінтересовані у вчиненні нотаріальної дії, їх права та обов'язки. Особи, що сприяють вчиненню нотаріальної дії.

Стадії нотаріального процесу. Система стадій нотаріального процесу. Стадія порушення нотаріального провадження. Підготовка до вчинення нотаріальної дії. Розгляд нотаріальної справи по суті та прийняття нотаріального акта. Поняття, ознаки та види нотаріальних актів – документів.

Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Місце вчинення нотаріальних дій. Строки вчинення нотаріальних дій. Оплата вчинюваних

нотаріальних дій. Встановлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичних осіб і перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичних осіб. Перевірка повноважень представника фізичної або юридичної особи. Підписання нотаріально посвідчуваних правочинів, заяв та інших документів. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії. Вчинення посвідчувальних написів та видача свідоцтв. Відмова у вчиненні нотаріальної дії. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні. Заходи, що вживаються нотаріусом при виявленні порушення законодавства. Реєстрація нотаріальних дій. Видача дублікату нотаріально посвідченого документа.

Нотаріальні провадження. Нотаріальні дії, спрямовані на посвідчення безспірного права. Нотаріальні дії, спрямовані на посвідчення безспірних фактів. Нотаріальні дії, спрямовані на збереження майна та документів. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили

4.Обсяг і структура навчальної дисципліни

4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквиуми тощо	Самостійна робота
		Модуль 1. Нотаріат як орган безспірної цивільної юрисдикції				
		Тема 1. Світові системи нотаріату	24	4	4	16
		Тема 2. Нотаріат в системі юстиції	24	4	4	16
		Тема 3. Організаційні засади нотаріальної діяльності в Україні.	24	4	4	16
		<i>Разом</i>	72	12	12	48

		Модуль 2. Нотаріальний процес				
		Тема 1. Поняття та принципи нотаріального процесу	24	4	4	16
		Тема 2. Суб'єкти нотаріального процесу	12	2	2	8
		Тема 3. Стадії та провадження нотаріального процесу	12	2	2	8
		<i>Разом</i>	48	8	8	32
		Усього годин / кредитів ECTS	120/4,0	20	20	80

4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		Модуль 1. Нотаріат як орган безспірної цивільної юрисдикції				
		Тема 1. Нотаріат України в системі класичного нотаріату.	30	2	2	26
		Тема 2. Організаційні засади нотаріальної діяльності	32	2		30
		<i>Разом</i>	62	4	2	56
		Модуль 2. Нотаріальний процес				
		Тема 1. Принципи нотаріального процесу	32	2		30

		Тема 2. Стадії нотаріального процесу	26		2	24
		<i>Разом</i>	58	2	2	54
		Усього годин / кредитів ECTS	120/4,0	6	4	110

5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Нотаріат» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове опитування, експрес-опитування, вирішення практичних завдань, участь у розробці кейсу, підготовка презентації, есе, реферату тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);
- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться у формі колоквиумів або контрольних робіт.

Обов'язковою формою самостійної роботи студентів є підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту індивідуальної підсумкової письмової роботи – 10 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є диференційований залік. Мінімальна кількість балів для отримання диференційованого заліку – 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль					Підсумкова оцінка знань (диференційований залік)
Модуль № 1		Модуль № 2		Самостійна робота студентів	
п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум		
max 30	max 10	max 30	max 10	max 20	max 100

6. Критерії оцінювання результатів навчання

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 5	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Індивідуальна підсумкова письмова робота	Max 20	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота не містить методологічних помилок, є посилання на джерела та власні висновки. При захисті продемонстровані глибокі знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	15	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота містить незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, а також

		доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	10	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри, але з незначними помилками. Робота містить методологічні та змістовні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, але виникли проблеми з аргументації окремих понять та суджень у роботі, доведеність висновків.
	5	Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо форми роботи. Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків. При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків.
	Min 0	Робота оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить методологічні помилки. При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію понять та здійснити аналіз інформації. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.
Диференційований залік	100	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	90	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	85	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	75	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на запитання за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
зараховано	70	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.

		2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.
не зараховано	55	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання

Шкала підсумкового педагогічного контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	не зараховано	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 34

8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти.

1. Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
3. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 р. № 1618-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
4. Про нотаріат : Закон України від 2.09.1993 р. № 3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
5. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19#Text>
6. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України : затв. наказом М-ва юстиції України від 22.02. 2012 р. № 296/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>
7. Правила ведення нотаріального діловодства : затв. наказом М-ва юстиції України від 22.12.2010 р. № 3253/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#Text>
8. Положення про порядок учинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України : затв. наказом М-ва юстиції України, МЗС України від 27.12.2004 р. № 142/5/310. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-04#Text>
9. Конвенція, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів : від 10.01.2002. № 995_082. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_082#Text
10. Про приєднання до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів : Закон України від 10.01.2002. № 2933-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2933-14#Text>

Підручники, навчальні посібники, монографії статті.

1. Нотаріат : підручник / В. В. Комаров, В. В. Баранкова ; Харків : Право, 2019. – 416 с.
2. Баранкова В. Принцип обґрунтованості нотаріальних актів. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція»*. 2021. № 51, С. 88 – 91;
1. Баранкова В. Законність нотаріальних актів. *Право і суспільство*. 2021. № 4. С. 28 – 34;
2. Баранкова В. Витребовування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії. *Юридичний науковий електронний журнал*, 2021, № 7, с. 50-54;

3. Баранкова В. Цивільне судочинство і нотаріат/ У кн.: Liber amikorum Вячеслав Комаров/ упоряд. Т.Комарова: за ред. Т.Комарової. – Харків: Право, 2020. – 1192 с. С. 993 – 1003;
4. Баранкова В.В. Процесуальні особливості справ щодо відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами // Юридичний науковий електронний журнал, 2020, № 4 (www.lsej.org.ua);
5. Баранкова В.В. Предмет доказування у справах про відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами/ Вісник Чернівецького факультету Національного університету «Одеська юридична академія», 2020, № 1, С. 21 – 27;
6. Баранкова В.В. Судовий розгляд справ щодо відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами// Мала енциклопедія нотаріуса, 2020, № 4, с. 109 – 124;
7. В.В.Комаров, В.В.Баранкова. Нотаріат України та перспективи його розвитку/ Право України. 2020, № 9, с. 43 – 61;
8. Баранкова В.В. Визнання недійсними нотаріально посвідчених правочинів та нотаріальних актів / Мала енциклопедія нотаріуса. 2019. №4, с. 8 – 26;
9. Баранкова В.В. Оскарження нотаріальних дій як складова системи судового контролю за нотаріальною діяльністю. Мала енциклопедія нотаріуса. 2018. № 4 (100). С. 86 – 100;
10. Баранкова В.В. Судовий розгляд справ, пов'язаних із нотаріальною діяльністю (частина 2)// Мала енциклопедія нотаріуса. Х., 2015. № 3 (81). – С. 94 - 107;
11. Баранкова В.В. Оскарження нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні. Право та управління. 2018. № 2 (31), том 1, с. 49 – 56;
12. Баранкова В.В. Предмет судового розгляду у справах про незаконність нотаріальних дій. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Юридичні науки». 2018. № 3. с. 80 – 85;
13. Баранкова В.В. Оскарження нотаріальних дій як складова системи судового контролю за нотаріальною діяльністю. Мала енциклопедія нотаріуса. 2018. № 4 (100). С. 86 – 100;
14. Коломієць Я.Л. Види контролю за нотаріальною діяльністю. Матеріали круглого столу, присвяченого 105-й річниці від дня народження видатного вченого у галузі цивільного процесуального права, доктора юридичних наук, професора Семена Юлійовича Каца (м. Харків, 15 грудня 2020 р.) : збірник тез / за ред. проф. К. В. Гусарова. – Харків : ТОВ «Оберіг», 2020. С. 74-77;
15. Коломієць Я.Л. Поняття «безспірність заборгованості» при вчиненні виконавчого напису нотаріусом у содовій практиці. Науковий вісник

публічного і приватного права. Збірник наукових праць. Випуск 5. К.: Науково-дослідний інститут публічного права. 2020. С. 71-78;

16. Череватенко І. М. Нотаріальне провадження щодо посвідчення безспірних прав / І. М. Череватенко. – Харків : Право, 2017. – 200 с.

Інтернет-ресурси.

1. <http://www.court.gov.ua> - Судова влада України (офіційний портал)
2. <http://www.ccu.gov.ua> - Конституційний Суд України
3. <http://sc.gov.ua> – Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ
4. <http://reyestr.court.gov.ua> - Єдиний державний реєстр судових рішень
5. <http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України
6. <http://www.coe.kiev.ua> - Сайт Ради Європи
7. <http://www.justicereformukraine.eu/uk/>- Проект ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції»
9. <http://rada.gov.ua/> Офіційний веб-портал Верховної Ради України -
10. <http://www.president.gov.ua> - Офіційний веб-портал Президента України -
11. <http://www.kmu.gov.ua>-Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України
12. https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/-Офіційний веб-портал Верховного Суду
13. <https://minjust.gov.ua/> Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри цивільного процесу. URL: <http://https://library.nlu.edu.ua/senmk/itemlist/category/57-kafedra-czivilnogo-proczesu.html>