

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра трудового права

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПРАЦІ ДЕРЖСЛУЖБОВЦІВ»**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – за вибором студента

Рік набору - 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Правове регулювання праці держслужбовців» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 28 с.

Розробники:

Галкіна Наталія Миколаївна, кандидатка юридичних наук, доцентка,
доцентка кафедри трудового права

Луценко Олена Євгенівна, кандидатка юридичних наук, доцентка,
асистентка кафедри трудового права

Затверджено на засіданні кафедри трудового права
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на засіданні
кафедри трудового права
(протокол № 15 від 23 червня 2022 р.)

Завідувачка кафедри - Серeda Олена Григорівна, докторка юридичних наук,
професорка

Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	9
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	11
4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.....	11
4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.....	13
5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання	16
6. Критерії оцінювання результатів навчання.....	17
7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти деної/заочної форми навчання.....	19
8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	21

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Правове регулювання праці держслужбовців» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 25 с.

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС - 4,0	Галузь знань – 08 «Право»	за вибором студента	за вибором студента
Кількість модулів – 2		Рік підготовки: 2021-2022	Рік підготовки: 2021-2022
Загальна кількість годин - 120	Спеціальність – 081 «Право»	семестр	семестр
		1-2	1-2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2-4, самостійної роботи студента - 6-8.	Рівень освіти – другий (магістерський)	Лекції	Лекції
		20 год.	6 год.
		Практичні/ семінарські заняття	Практичні /семінарські заняття
		20 год.	4 год.
		Самостійна робота	Самостійна робота
		80 год.	110 год.
		Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (диференційований залік)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (диференційований залік)

Мета навчальної дисципліни – формування теоретичних знань і здобуття практичних навичок при застосуванні норм права у сфері проходження державної служби.

Завдання:

- формування здатності аналізувати нормативно-правові акти, що визначають особливості правового регулювання праці державних службовців;
- формування уявлення у студентів про трудо-правовий аспект професійної діяльності державних службовців;
- засвоєння основних положень законодавства у сфері регулювання праці державних службовців, зокрема, щодо особливостей оплати праці, робочого часу, часу відпочинку, умов та порядку притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності тощо; аналіз юридичних фактів, які є підставами вступу на державну службу, зміни істотних умов праці та припинення державної служби;
- визначення актуальних проблем інституту державної служби, тенденцій реформування державного управління в Україні (в аспекті регулювання праці державних службовців);
- розвиток навичок і умінь щодо прийняття обґрунтованих та виважених рішень у рамках своєї професійної компетенції.

Пререквізити: трудове право.

Кореквізити: публічне право: сучасні доктрини в судовій та правозастосовній практиці; приватне право: сучасні доктрини в судовій та правозастосовній практиці; порівняльне правознавство; державна влада та місцеве самоврядування: теорія та практика; судове адміністрування, організація діяльності адвокатури.

2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН-1.	Оперувати основними дефініціями, правовими нормами інституту державної служби, грамотно використовувати матеріальні та процедурні норми.
РН 2.	Демонструвати знання трудо-правового статусу державних

	службовців.
РН-3.	Демонструвати знання підстав, умов та порядку проведення службових розслідувань.
РН-4.	Демонструвати знання умов та порядку переведень та зміни істотних умов праці державних службовців.
РН-5.	Демонструвати навички аналізу підстав припинення державної служби.
РН-6.	Демонструвати навички аналізу кодексів поведінки державних службовців.
РН-7.	Аналізувати правові документи, що регулюють порядок вступу та припинення державної служби.
РН-8.	Виявляти проблеми у правовому регулюванні оплати праці держслужбовців та пропонувати організаційно-правові засоби їх вирішення.
РН-9.	Демонструвати знання правової регламентації питань робочого часу та часу відпочинку держслужбовців.
РН-10.	Демонструвати знання щодо регулювання трудових відносин працівників патронатної служби.
РН-11.	Визначати види дисциплінарних стягнень та умови їх застосування до державних службовців.
РН-12	Демонструвати навички застосування норм, що регламентують притягнення держслужбовця до матеріальної відповідальності.

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою «Правові засади діяльності органів юстиції», а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК-3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК-1.3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.

ЗК-1.5. Здатність до лідерства, відповідальності, ухвалення неупереджених і вмотивованих рішень.

Спеціальних компетентностей:

СК-4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.

СК-5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

СК-6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК-10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК-12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК-13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК-15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

СК-1.4. Здатність застосовувати наукові принципи юридичного менеджменту та прийняття управлінських рішень у сфері юридичної діяльності.

СК-1.5. Здатність вирішувати колізійні проблеми правового регулювання суспільних відносин.

СК-1.6. Здатність демонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів (правотворчості, законодавчої техніки, техніки створення корпоративних актів, юридичних документів, систематизації юридичних актів,

юридичного письма та юридичної термінології тощо).

Програмних результатів навчання:

ПРН-1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН-3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН-6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН-7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН-8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН-10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

ПРН-13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН-14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН-17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

ПРН-1.3. Аналізувати механізми публічно-правового і приватно-правового регулювання в юридичній практиці.

ПРН-1.5. Демонструвати знання та розуміння механізму подолання правових колізій в правозастосовній практиці.

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Основні засади здійснення держаної служби в Україні

Основні засади здійснення державної служби в Україні. Державна служба як різновид суспільно-корисної праці. Конституційні засади державної служби. Право на державну службу. Принципи та функції державної служби. Поняття і види державної служби. Історико-правовий аналіз законодавства про державну службу. Нормативно-правове забезпечення державної служби в Україні.

Правова організація службової кар'єри. Вступ на державну службу. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу. Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби. Призначення на посаду державної служби. Випробування при призначенні на посаду державної служби. Проходження державної служби. Переведення державних службовців. Зміна істотних умов державної служби. Оцінювання результатів службової діяльності. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців. Стаж державної служби: поняття, види порядок обчислення. Соціально-побутове забезпечення державних службовців.

Обмеження, пов'язані з проходженням державної служби. Обмеження щодо суміщення чи сумісництва з іншими видами діяльності. Обмеження спільної роботи близьких осіб: порядок запровадження та виконання. Заходи попередження безпосереднього підпорядкування. Розірвання трудового договору у разі порушення антикорупційних правил, а також у разі укладення трудового договору (контракту), всупереч вимогам Закону України "Про запобігання корупції", встановленим для осіб, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, протягом року з дня її припинення.

Модуль 2. Особливості проходження державної служби: трудо-правовий аспект

Оплата праці державних службовців. Заробітна плата державного службовця. Джерело формування фонду оплати праці державних службовців. Диференціація в оплаті праці: групи оплати праці та схема посадових окладів. Умови та порядок надання надбавок, доплат та премій.

Робочий час та час відпочинку державних службовців. Робочий час державних службовців. Умови та порядок надання щорічних основних,

додаткові та інших відпусток державним службовцям. Відкликання державних службовців із щорічних відпусток

Службова дисципліна та методи її забезпечення. Службова дисципліна. Обов'язки державного службовця та керівника державної служби щодо трудової дисципліни. Правила внутрішнього службового розпорядку державного органу. Заохочення державних службовців.

Основи дисциплінарної і матеріальної відповідальності державних службовців. Підстави для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування. Суб'єкти, уповноважені ініціювати дисциплінарні провадження та застосовувати дисциплінарні стягнення. Проведення службового розслідування. Відсторонення державного службовця від виконання посадових обов'язків. Гарантії прав державних службовців під час застосування дисциплінарного стягнення. Рішення про накладення дисциплінарного стягнення чи закриття дисциплінарного провадження. Оскарження та зняття дисциплінарного стягнення. Основи матеріальної відповідальності державних службовців. Порядок відшкодування шкоди.

Підстави припинення державної служби. Підстави для припинення державної служби. Припинення державної служби у разі втрати державним службовцем права на державну службу або його обмеження. Припинення державної служби у зв'язку із закінченням строку призначення на посаду державної служби. Припинення державної служби за ініціативою державного службовця або за угодою сторін. Припинення державної служби за ініціативою суб'єкта призначення. Припинення державної служби у зв'язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін.

Зарубіжний досвід регулювання державної служби та перспективи розвитку в Україні. Правове регулювання державної служби у зарубіжних країнах. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи щодо статусу публічних службовців. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи щодо кодексів поведінки для публічних службовців.

4.Обсяг і структура навчальної дисциплін и

4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно з розкладом)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		Модуль 1. Основні засади здійснення державної служби в Україні				
1.		Тема 1. Основні засади здійснення державної служби в Україні	9	2	2	5
2.		Тема 2. Правова організація службової кар'єри	14	2	2	10
3.		Тема 3. Обмеження, пов'язані з проходженням державної служби	14	2	2	10
		<i>Разом</i>	<i>37</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>25</i>
		Модуль 2. Особливості проходження державної служби: трудовий аспект				
4.		Тема 1. Оплата праці державних службовців	14	2	2	10
5.		Тема 2. Робочий час і час відпочинку державних службовців	14	2	2	10

6.		Тема 3. Службова дисципліна та методи її забезпечення	14	2	2	10
7.		Тема 4. Основи дисциплінарної і матеріальної відповідальності державних службовців	18	4	4	10
8.		Тема 5. Підстави припинення державної служби	14	2	2	10
9.		Тема 6. Зарубіжний досвід регулювання державної служби та перспективи розвитку в Україні	9	2	2	5
		<i>Разом</i>	<i>83</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>55</i>
		Усього годин / кредитів ECTS	120/4,0	20	20	80

4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно з розкладом)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		Модуль 1. Основні засади здійснення державної служби в Україні				
1.		Тема 1. Основні засади здійснення державної служби в Україні	10	-	-	10
2.		Тема 2. Правова організація службової кар'єри	12	2	-	10

3.		Тема 3. Обмеження, пов'язані з проходженням державної служби	15	-	-	15
		<i>Разом</i>	37	2	-	35
		Модуль 2. Особливості проходження державної служби: трудо-правовий аспект		-	-	
4.		Тема 1. Оплата праці державних службовців	15	-	-	15
5.		Тема 2. Робочий час і час відпочинку державних службовців	15	-	-	15
6.		Тема 3. Службова дисципліна та методи її забезпечення	15	-	-	15
7.		Тема 4. Основи дисциплінарної і матеріальної відповідальності державних службовців	14	2	2	10
8.		Тема 5. Підстави припинення державної служби	14	2	2	10
9.		Тема 6. Зарубіжний досвід регулювання державної служби та	10	-	-	10

		перспективи розвитку в Україні				
		<i>Разом</i>	83	4	4	75
		Усього годин / кредитів ECTS	120/4,0	6	4	110

5. *Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання*

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Правове регулювання праці держслужбовців» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове опитування, експрес-опитування, вирішення практичних завдань, участь у розробці кейсу, підготовка презентації, есе, реферату тощо. У перебігу практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирьохбальною шкалою (0, 3, 4, 5). За результатами практичних занять розраховується середньоарифметична кількість балів (максимальна оцінка – 80 балів за 2 модулі), що включається до підсумкової рейтингової оцінки;

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на контрольній роботі. Проводиться одна контрольна робота протягом модулю. Максимальна кількість балів за кожну контрольну роботу становить 15 балів.

Обов'язковою формою самостійної роботи студентів є підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту індивідуальної підсумкової письмової роботи – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є диференційований залік. Мінімальна кількість балів для отримання диференційованого заліку – 60 балів.

6. Критерії оцінювання результатів навчання

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів навчальної дисципліни «Правове регулювання праці держслужбовців» для здобувачів вищої освіти денної форми навчання при підсумковому контролі у формі заліку:

Поточний контроль				Самостійна робота	Підсумкова оцінка знань (диференційований залік)
Модуль № 1	Модуль № 2	Контрольна робота № 1	Контрольна робота № 2		
max 15	max 35	max 15	max 15	max 20	max 100

Критерії оцінювання результатів навчання:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Контрольна робота (їх 2, по 1-й протягом кожного модулю)	Max 15	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	10	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
Індивідуальна підсумкова письмова робота	Max 20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. 2. Робота не містить методологічних помилок, є посилання на джерела та власні висновки. 3. При захисті продемонстровані глибокі знання теми, а також доведеність висновків,

		позицій, класифікацій тощо.
	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. 2. Робота містить незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, власні висновки. 3. При захисті продемонстровані достатні знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота оформлена відповідно до вимог кафедри, але з незначними помилками. 2. Робота містить методологічні та змістовні помилки, є посилання на джерела, власні висновки. 3. При захисті продемонстровані достатні знання теми, але виникли проблеми з аргументації окремих понять та суджень у роботі, доведеність висновків.
	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо форми роботи. 2. Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків. 3. При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків.
	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота оформлена неналежним чином, без посилання на джерела і містить методологічні помилки. 2. При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію суджень і проаналізувати інформацію. 3. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.
Диференційований залік	100	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	90	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою.

зараховано		3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	85	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	75	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на запитання за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	70	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на запитання за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на запитання.
не зараховано	55	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

**7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти
заочної форми навчання**

Шкала підсумкового педагогічного контролю

Оцінка	Визначення	Оцінка	Оцінка
--------	------------	--------	--------

за шкалою ECTS		за національною шкалою для заліку	за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	не зараховано	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 34

8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 р. № 1682-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#Text>

Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 р. № 271. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/271-2016-%D0%BF#Text>

Про затвердження Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «А»: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.07.2016 р. № 448. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/448-2016-%D0%BF#Text>

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text>

Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 р. № 306. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/306-2016-%D0%BF#Text>

Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 229. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/229-2016-%D0%BF#Text>

Про затвердження Типових правил внутрішнього службового розпорядку: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 р. № 50. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0457-16#Text>

Про затвердження Порядку стажування державних службовців: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 р. № 48. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0439-16#Text>

Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів): Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 р. № 646. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-16#Text>

Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 р. № 270. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270-2016-%D0%BF#Text>

Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 230. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/230-2016-%D0%BF#Text>

Література

Основна література

Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика: монографія. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2017. 416 с.

Візіров Б. Й. Кар'єра державного службовця в Україні: монографія. Ін-т зак-ва ВР України. Київ. Август Трейд, 2010. 249 с.

Григоренко А. М. Організація діяльності державного службовця: формування навичок ефективного виконання посадових обов'язків: конспект лекцій. Харк. нац. екон. ун-т. Харків. Вид. ХНЕУ, 2010. 75 с.

Іншин М. І. Правове регулювання службово-трудова відносин в Україні: монографія. Харків. Нац. ун-т внутр. справ, 2004. 337 с.

Панченко М. В. Теория обеспечения достойного труда государственных служащих Украины: монографія. Харків: Промарт, 2019. 440 с.

Правове забезпечення оплати праці державних службовців: актуальні проблеми теорії та практики: монографія. Харків: Юрайт, 2018. 260 с.

Реформа державної служби у питаннях та відповідях: практ. посіб. для керівників служб управління персоналом. За заг. ред. К. Ващенка. К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2016. 176 с.

Трудове право: підручник. За заг. ред. О. М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2019. 544 с.

Додаткова література:

Бандурка О. М. Співвідношення норм трудового та адміністративного права при регулюванні проходження державної служби в Україні. *Актуальні проблеми держави і права*: зб. наук. пр. Одеса, 2016. № 77. С. 167–168.

Безусий В. Напрями соціального захисту державних службовців. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2019. Випуск 4. Т 1. С. 172 – 179.

Безусий В. Функції соціального захисту державних службовців. *Держава та регіони*. 2019. № 3 (65). С. 109 – 115.

Безусий В. Рівні соціального захисту державних службовців в Україні. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2019. Випуск 57. Т. 1. С. 124 – 128.

Дрозд О. Ю. Актуальні питання державної служби в деяких країнах західної Європи. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Ужгород, 2016. Вип. 40, т. 2. С. 13 – 17.

Дрозд О. Ю. Види правових засобів регулювання проходження державної служби в Україні. *Право і суспільство*. 2016. № 5, ч. 1. С. 75–80.

Дрозд О. Ю. Державний службовець як суб'єкт трудового права. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2016. № 2. С. 156 – 160.

Дрозд О. Ю. Договірне регулювання трудових відносин державних службовців. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2015. Вип. 33, ч. 2, т. 1. С. 22 – 25.

Іншин М. Основні права державного службовця як працівника. *Публічне право*. 2018. № 3 (31). С. 140 – 146.

Костюк В. Л., Воробйова І. Б. Принципи державної служби в умовах правової держави: науково-теоретичний підхід. *Часопис Національного університету «Острозька академія»*. 2017. № 2 (16). URL: <http://lj.oa.edu.ua/articles/2017/n2Z17kvlntp.pdf>

Костюк В. Л., Воробйова І. Б. Засади правового статусу державного службовця: науково-теоретичний аспект. *Публічне право*. 2018. № 1 (29). С. 134 – 143.

Луценко О.Є. Види дисциплінарних проступків державних службовців за новим Законом України «Про державну службу». *Visegrad journal on human rights*. 2016. № 3. С. 109-112.

Луценко О.Є. Галузева належність дисциплінарної відповідальності державних службовців України. *Право та інновації*. 2016. № 1(13). С. 159-165.

Луценко О. Є. Звільнення державного службовця за результатами оцінювання службової діяльності. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 2. С. 150-154.

Луценко О. Є. Правове регулювання проходження конкурсу на зайняття посад державної служби із застосуванням поліграфа. *Проблеми законності*. 2019. Вип. 145. С. 140–151.

Луценко О.Є. Призначення державного службовця на вакантну посаду без проведення конкурсу: проблеми правового регулювання. *Підприємництво, гос-во і право*. 2018. № 5. С.86-89.

Чавикіна Т. І. Державна служба: трудовий аспект. *Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ*. 2016. № 2 (73). С. 183 – 188.

Швець Н.М. Право на страйк: особливості застосування та обмеження. *Право та інновації*. 2017. № 2 (18). С. 30-37.

Шемшученко Ю. С. Співвідношення норм трудового та адміністративного права при регулюванні проходження державної служби в Україні. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. 2016. Вип. 22. С. 168.

Lutsenko O. Bringing civil servants to liability for disciplinary misconduct in judicial practice of Ukraine, Poland, Bulgaria and Czech Republic. *Journal of Advanced Research in Law and Economics*. 2017. 8 (1). Pp. 103–112.

Інтернет-ресурси:

<http://rada.gov.ua/> – офіційний веб-портал Верховної Ради України

<http://www.president.gov.ua> – офіційний веб-портал Президента України

<http://www.kmu.gov.ua> – офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України

<https://nads.gov.ua> – офіційний веб-портал Національного агентства України з питань державної служби

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри
 трудового права: URL:
http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=item&id=204:denna-forma-navchannya&Itemid=151