

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
Кафедра військового права

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Правове забезпечення управління персоналом
в Збройних Силах України»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – за вибором курсанта(студента)

Рік набору – 2021

Харків
2021

Силабус навчальної дисципліни «Правове забезпечення управління персоналом в Збройних Силах України» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021.12 с.

Розробник:

Мехеда Владислав Дмитрович, кандидат юридичних наук

**Затверджено на засіданні кафедри військового права
(протокол № 14 від 24 червня 2021 р.)**

**Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на засіданні
кафедри військового права
(протокол № 11 від 21 червня 2022 року)**

ТВО начальника кафедри – майор Владислав Мехеда, кандидат юридичних наук

Дані про викладача

Назва навчальної дисципліни	«Правове забезпечення управління персоналом в Збройних Силах України»
Статус навчальної дисципліни	За вибором курсанта (студента)
Викладач	Мехеда Владислав, ТВО начальника кафедри, старший викладач кафедри військового права, кандидат юридичних наук
Контактний телефон	+380667105024
E-mail	mekhedavd@ukr.net
Консультації	відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій
Онлайн консультації	Групові консультації в Telegram Індивідуальні консультації за допомогою сервісу «Zoom» чи месенджерів (Telegram, WhatsApp)

Анотація навчальної дисципліни

Формуються системні знання теоретичних основ військової політики управління персоналом у Збройних Силах України: сукупність принципів, напрямів, форм та методів діяльності органів військового управління, спрямованих на створення цілісної системи формування, підготовки, ефективного використання персоналу відповідно до потреб Збройних Сил, забезпечення потреб кожної особистості, розвитку в неї стійкої мотивації до військової служби та можливості реалізації свого потенціалу під час її проходження; аналізуються принципи військової кадрової політики та основні напрями розвитку.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – надати курсантам (студентам) знання про організацію, проведення та правове забезпечення управління персоналом в військових частинах і підрозділах Збройних Сил України та інших військових формуваннях, створених відповідно до закону; сприяти забезпеченню теоретичної, методичної та практичної готовності курсантів (студентів) до військово-професійної діяльності в межах компетенції; вирішенню інших

завдань навчання та виховання з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів і проведення АТО та ООС.

Завдання:

формування і вдосконалення спеціальних знань з питань організації та проведення кадрової роботи у військових частинах Збройних Сил України та інших військових формуваннях, організаційних та командно-методичних навичок і вмінь організації та проведення кадрової роботи в підрозділах при проведенні всіх форм бойової підготовки та виконанні завдань за призначенням;

розвиток і постійне вдосконалення загальних та спеціальних принципів діяльності органів військового управління, органів управління персоналом, спрямованих на забезпечення якісного комплектування Збройних Сил України всіма категоріями військовослужбовців;

формування і вдосконалення навичок щодо ведення довідкової роботи та оформлення відповідних документів з питань проходження військової служби особовим складом відповідної номенклатури призначення;

підготовка та надання звітності з кадрових питань до визначених нормативно-правовими актами і нормативними документами інстанцій;

узагальнення, доведення передового досвіду роботи з особовим складом, надання практичної правової допомоги, керівництво та здійснення контролю за роботою підпорядкованих кадрових органів.

Навчальна дисципліна у структурі освітньо-професійної програми.

Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити: «Статути ЗС України та їх практичне застосування (у т.ч. стройова підготовка)», «Військова адміністрація», «Правова робота в Збройних Силах України».

Кореквізити: «Публічне право: сучасні доктрини в судовій та правозастосовній практиці», «Приватне право: сучасні доктрини в судовій та

правозастосовній практиці», «Порівняльне правознавство», «Державна влада та місцеве самоврядування: теорія і практика».

Постреквізити: –

Очікувані результати навчання здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти має демонструвати такі результати навчання:

РН НД1. Демонструвати уміння вдосконалення та організації кадрової роботи з метою забезпечення військових частин особовим складом підготовленим до бойової діяльності.

РН НД2. Демонструвати уміння аналізувати та здійснювати контроль за дотриманням чинного законодавства України, вимог нормативно-правових актів Міністерства оборони, відповідних органів військового управління щодо питань віднесених до компетенції посадової особи з кадрової роботи військової частини.

РН НД3. Здійснювати поєднання завдань кадрового забезпечення військової частини та бойової підготовки для підтримання максимально високого рівня бойової готовності.

РН НД4. Забезпечувати взаємодію кадрових органів та органів військового управління щодо якісного виконання поставлених перед ними завдань з підготовки військовослужбовців здатних ефективно використовувати зброю і бойову техніку за призначенням, стійко переносити нервово-психічне навантаження і несприятливі фактори бойової діяльності.

РН НД5. Демонструвати уміння виконувати складні завдання в сфері діяльності кадрових органів військових частин ЗСУ, ставити завдання перед підлеглими в сфері діяльності кадрових органів ЗСУ.

РН НД6. Демонструвати уміння визначати перспективи подальшого проходження військової служби особового складу з урахуванням професійних, ділових, моральних якостей та досвіду служби

РН НД7. Демонструвати володіння формами та методами роботи, необхідними при роботі кадрових органів щодо здійснення звільнення військовослужбовців з військової служби

РН НД8. Демонструвати уміння щодо розробок та ведення штатного розкладу на працівників ЗСУ, в організації роботи щодо комплектування військової частини за штатом воєнного часу особами офіцерського складу запасу на особливий період.

РН НД9. Демонструвати володіння формами та методами правової роботи, необхідними при роботі щодо комплектування військової частини за штатом воєнного часу особами офіцерського складу запасу на особливий період

РН НД10. Демонструвати уміння проведення атестування (періодичного, щорічного) військовослужбовців військової частини, забезпечення реалізації атестаційних та оцінних висновків.

РН НД11. Демонструвати уміння контролювати, вносити зміни облікових даних на особовий склад у відповідні облікові документи, які ведуться у штабі військової частини.

***Види навчальних занять та самостійна робота
для здобувачів вищої освіти денної форми навчання***

№ з/п	Аудиторні заняття(контактні)		Самостійна робота (в годинах)
	Теми лекцій	Теми практичних занять	
1	Тема 1. Кадрова робота у Збройних Силах України: її сутність, завдання та перспективи вдосконалення.	Тема 1. Кадрова робота у Збройних Силах України: її сутність, завдання та перспективи вдосконалення.	4
2	Тема 2. Організація кадрової роботи у ЗСУ.		2
3		Тема 3. Планування роботи щодо комплектування та обліку офіцерських кадрів ЗСУ. Організація контролю за станом роботи з кадрами.	2
4	Тема 4. Організація прийняття на військову	Тема 4. Організація прийняття на військову службу.	4

	службу.		
5		Тема 5. Порядок присвоєння військовослужбовцям військових звань та нагородження особового складу Збройних Сил України.	2
6	Тема 6. Призначення на посади та переміщення по службі військовослужбовців Збройних Сил України.	Тема 6. Призначення на посади та переміщення по службі військовослужбовців Збройних Сил України.	4
7		Тема 7. Атестування військовослужбовців.	2
8	Тема 8. Відпустки: види, порядок надання.		2
9	Тема 9. Звільнення з військової служби.	Тема 9. Звільнення з військової служби.	4
10		Тема 10. Робота кадрових органів з офіцерським складом запасу та в особливий період.	2
11		Тема 11. Кадрове діловодство у Збройних Сил України.	2

Самостійна робота курсантів (студентів)

Самостійна робота курсантів (студентів) здійснюється у таких формах:

- підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи;
- опрацювання нової наукової та навчальної літератури, нормативно-правових актів;
- підготовка доповідей із проблемних питань практичного заняття;
- написання есе та рефератів;
- підготовка необхідних матеріалів до активних форм навчання на практичних заняттях;
- виконання тестових і практичних завдань;
- участь у роботі наукового гуртка;
- підготовка до практичних занять, колоквіумів та диференційованого заліку.

Завдання та методичні рекомендації до самостійної роботи наведено у: методичних рекомендаціях до вивчення дисципліни «Правове забезпечення управління персоналом в Збройних Силах України», навчально-методичному посібнику «Військова служба: підготовка, вступ, проходження та припинення

(правові аспекти управління персоналом)».

Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#>
2. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25 бер. 1992 р. № 2233-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12#> // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 27. Ст. 386
3. Про Збройні Сили України: Закон України від 6 груд. 1991 р. № 1934-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1934-12#> // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 9. Ст.108.
4. Про оборону України: Закон України від 6 груд. 1991 р. № 1932- ХІІ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12#> // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 9. Ст.106.
5. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей: Закон України від 20 груд. 1991 р. № 2011- ХІІ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2011-12#> // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 15. Ст.190.
6. Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення окремих питань проходження громадянами військової служби: Закон України від 05.04.2018 р. № 2397-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2397-19#> // Відомості Верховної Ради України. 2018 - № 27. стор .5, ст. 221.
7. Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію: в редакції Закону України від 04.11.2018 р. № 3543-ХІІ URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3543-12#> // Відомості Верховної Ради України. 1993. № 44. Ст. 416.

8. Про Національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 р. № 2469-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#> // Відомості Верховної Ради України. 2018. № 31. стор. 5, стаття 241.

9. Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України: Закон України від 24 березня 1999 р. № 584- XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548-14#> // Відомості Верховної Ради України. 1999. № 9. Ст.106.

10. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України: Закон України від 24 березня 1999 р. № 551- XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14#> // Відомості Верховної Ради України. - 1999. № 22. Ст.27.

11. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр#> // Відомості Верховної Ради України. 1997 № 2. Ст. 4.

12. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 25 березня 2021 року «Про Стратегію воєнної безпеки України» Указ президента України від 25 березня 2021 року № 121/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/121/2021#Text>.

13. Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України: Указ Президента України від 10 грудня 2008 року N1153/2008 URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1153/2008#> // Офіційний Вісник України. 2008 р.,№ 95, стор. 9, стаття 3129, код акта 45142/2008.

14. Наказ Міністра оборони України. від 10.04.2009 № 170 «Про затвердження Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України». URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-09#>

15. Наказ Міністра оборони України від 26.05.2014 № 333 «Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України». URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0611-14#>

Навчальні посібники, монографії:

1. Військова служба: підготовка, вступ, проходження та припинення (правові аспекти управління персоналом): навчально-методичний посібник / В.Д. Мехеда, О.В. Червякова, С.В. Іващенко. Харків: Військово-юридичний інститут Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, 2021. 119 с.

2. Військове законодавство України: Збірник нормативних актів /Ф.В.Саганюк та ін., під ред.. В.І.Кравченка. Київ: Атіка, 1999. 800 с.

3. Правові основи військового будівництва та військово-цивільних відносин: Збірник законодавчих актів з питань національної безпеки і оборони / Ред. Рада: Г.К. Крючков (голова,Б.П.Андресюк, В.П. Горбулін.та ін. Київ : Парламентське видавництво, 2005. 832 с. https://ukrainesecuritysector.com/wp-content/uploads/2017/04/legal_foundations_ukr.pdf

4. Основи кадрового менеджменту в Збройних Силах України: Навчальний посібник / За заг. ред. Є.Ю. Литвиновського. Київ: ВАво ЛіраАК, 2011. 284 с. <https://lira-k.com.ua/preview/12049.pdf>

5. Система кадрового менеджменту в Збройних Силах України: особливості розвитку: монографія / за редакцією А.П. Медвідя, І.М. Половінкіна. Київ, 2009. 108 с.

6. Кадрова політика в Збройних Силах України: історія, досвід, методологія: монографія / за редакцією О.В. Яцино., О.В. Коня. Київ : ДКП МО України, НМЦ КП МО України, 2011. 239 с.

7. Оборонна реформа: системний підхід до оборонного менеджменту: монографія / А. Павліковський, В. Фролов, Ф. Саганюк та ін.; за заг. ред. А. Сиротенка. Київ: НУОУ, 2020. 274 с. <https://nuou.org.ua/nauka/svr/npub/monography/monog-or-2020.html>

Інтернет-ресурс:

1. Верховна Рада України – <http://www.rada.gov.ua>.

2. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>.

3. Електронний курс на порталі навчальних електронних інформаційних комплексів «НЕІК» «Правове забезпечення управління персоналом в Збройних Силах України»: <https://neik.nlu.edu.ua>.

4. Електронний курс на порталі «Автоматизована система управління навчальним закладом»: питання, методичні рекомендації до вивчення навчальної дисципліни, програма навчальної дисципліни, силабус з навчальної дисципліни «Правове забезпечення управління персоналом в Збройних Силах України» <https://acsnew.nlu.edu.ua>.

Вимоги викладача

Здобувачі вищої освіти *повинні*: регулярно відвідувати лекції й практичні/семінарські заняття; систематично та активно працювати на них; переконливо наводити аргументацію при розв'язанні завдань; якісно виконувати письмові й практичні завдання, контрольні та самостійні роботи тощо. Практичні/семінарські заняття, пропущені за поважних причин, можуть бути відпрацьовані за попереднім узгодженням із викладачем.

Здобувачам вищої освіти *рекомендується*: брати участь в наукових конференціях, конкурсах наукових праць, роботі наукового гуртка кафедри, готувати тези наукових доповідей тощо.

Обов'язкова вимога – дотримання здобувачами вищої освіти норм «Кодексу академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (https://nlu.edu.ua/files/norm_doc/kodeks_academichnoyi_etyky.pdf).

Під час аудиторних занять дозволяється використовувати гаджети тільки у навчальних цілях (наприклад, для перегляду презентацій лекцій). Дозволяється користуватися ноутбуками і планшетами для ведення конспектів лекцій та відстеження потрібної інформації.

Контрольні заходи

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Правове забезпечення управління персоналом в Збройних Силах України» передбачає

проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння курсантами (студентами) програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове опитування, експрес-опитування, вирішення практичних завдань, підготовка презентації, есе, реферату тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки курсанта (студента) у вивченні матеріалу. У ході практичного заняття курсант (студент) може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);

- контроль якості засвоєння курсантами (студентами) програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквіумів.

Обов'язковою формою самостійної роботи курсантів (студентів) є підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту індивідуальної підсумкової письмової роботи – 20 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є диференційований залік. Мінімальна кількість балів для отримання диференційованого заліку – 60.

Шкала підсумкового педагогічного контролю:

Оцінка ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Сума балів за всі види навчальної діяльності
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 - 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 - 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 - 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 - 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 - 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35 - 59

F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1 - 34
---	--	--	--------