



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

НАКАЗ

11.08 2022р.

м. Харків

№ 152

Про внесення змін до Положення
про користування гуртожитками
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

У зв'язку із затвердженням Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, що затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21.11.2019 р., який зареєстрований в Міністерстві юстиції України № 114/34397 від 03.02.2020 р.,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про користування гуртожитками Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, що затверджене наказом ректора № 231 від 19.09.2018 р., виклавши його в новій редакції (додається).
2. Деканам факультетів, комендантам гуртожитків довести цей наказ до відома здобувачів вищої освіти та інших осіб, які мешкають у гуртожитках Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з економіки та соціального розвитку Олексія Нестеровича.

Ректор

Проект наказу вносить:
Проректор з економіки та соціального розвитку
Олексій Нестерович

Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу погоджено:
Перший проректор
Микола Кучерявенко

Проректор з науково-педагогічної роботи та
стратегічного розвитку
Юрій Барабаш

Голова Профспілкового комітету Первинної
профспілкової організації студентів
Дмитро Бойчук

Голова Студентського Сенату
Василь Орешкін

Юрисконсульт юридичного відділу
Ярослава Савчук



Ректор _____ Анатолій Гетьман

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок тимчасового надання житлової площі в гуртожитках Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - гуртожиток), вселення на надану житлову площу, тимчасового користування цією житловою площею та виселення з гуртожитку регулюється Житловим кодексом, Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами, Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 498 від 20.06.2018 р., Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21.11.2019 р., Статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), наказами ректора Університету та цим Положенням.

Дія даного Положення поширюється на здобувачів освіти Університету та інших мешканців, які проживають у гуртожитках Університету.

Гуртожиток Університету є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор.

1.2. Гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в Університеті за денною, заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету. У виняткових випадках до гуртожитків можуть бути поселені особи, що мають місце реєстрації місця проживання у м. Харкові.

1.3. У гуртожитках Університету також можуть проживати (за наявності вільних місць):

- здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за денною, заочною формою в іншому закладі освіти, що немає місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;
- сім'ї викладачів, працівників, здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти (гуртожиток № 5);

- вступники під час проведення вступних випробувань, з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;
- здобувачі освіти Університету, які завершили навчання;
- за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету житловою площею в гуртожитках Університету можуть проживати працівники Університету та інші громадяни.

1.4. Здобувачі вищої освіти Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, які проживають у гуртожитку Університету, під час навчання в Університеті за денною формою здобуття освіти, мають право зареєструвати своє місце проживання (місце перебування) у порядку, встановленому законодавством.

1.5. Розмір, строки та порядок оплати за проживання в гуртожитку Університету встановлюється наказом ректора Університету із врахуванням граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності, вимог вітчизняного законодавства про безоплатне (пільгове) проживання окремих категорій осіб, а також договором найму житлового приміщення.

1.6. Житлова площа у гуртожитку Університету надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця для спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- у вигляді окремого житлового приміщення для відокремленого проживання сім'ї (гуртожиток № 5).

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їхніми функціональним призначенням.

1.7. Адміністрація гуртожитку Університету зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком особами з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання в гуртожитках Університету здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

1.8. Положення про користування гуртожитками Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають в гуртожитках Університету.

2. КЕРІВНИЦТВО ГУРТОЖИТКОМ

2.1. Безпосереднє керівництво гуртожитками здійснює проректор з економіки та соціального розвитку Університету, а також декани факультетів в межах визначених функцій та повноважень, їхні заступники, коменданти, студентські ради гуртожитків. До їхніх загальних предметів відання та спільної відповідальності належать:

- забезпечення та перевірка дотримання правил протипожежної безпеки, пропускового режиму, наказів ректора та розпоряджень проректорів, декана факультету, вимог цього Положення.
- створення та підтримання належних умов проживання мешканців гуртожитку;
- соціально-виховна робота;

2.2. Декан факультету, його заступники:

- забезпечує організацію поселення у гуртожиток;
- веде облік осіб, які потребують покращення умов проживання протягом навчального року; за погодженням із студентською радою гуртожитку переселяє таких осіб;
- забезпечує організацію соціально-виховної роботи в гуртожитку;
- координує діяльність студентського самоврядування факультету та студентської ради гуртожитку;
- ставить питання перед ректором Університету про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників гуртожитку, застосування санкцій для порушників правил проживання у гуртожитку;
- інформує мешканців, що перелічені в п. 1.2 Положення, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту, якщо такі рішення прийняті на виконання обов'язків декана факультету, його заступників;

2.3. Комендант гуртожитку у своїй діяльності підпорядковується проректору з економіки та соціального розвитку Університету, підзвітний та підконтрольний декану факультету (його заступнику), студенти якого проживають у гуртожитку.

2.3.1. Функціональні обов'язки коменданта окреслюються його посадовою інструкцією. До його основних завдань належать:

- організація належної експлуатації та утримання майна гуртожитку;
- контролює дотримання мешканцями гуртожитку правил пожежної безпеки
- організація та контроль пропускового режиму в гуртожитку;
- створення умов для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- ведення обліку осіб, які проживають у гуртожитку;
- облік ордерів осіб, які проживають у гуртожитку, та договорів, що укладені з цими особами;
- забезпечення виконання наказів ректора, розпоряджень проректорів, деканів факультетів, їхніх заступників;

- інформування осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- забезпечення проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень
- організація поселення, в тому числі, укладення договорів найму житлового приміщення з особами, що бажають проживати у гуртожитку.
- за дорученням керівництва Університету, підписання договорів найму житлового приміщення з особами, що перелічені в п. 1.2 Положення.

2.4. Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування в гуртожитку. Порядок обрання, організації та діяльності, підзвітності та підконтрольності студентської ради визначається окремим положенням, що затверджується органом студентського самоврядування Університету.

2.5. Деканати факультетів, їхні заступники, комендант гуртожитку повинні сприяти діяльності студентської ради гуртожитку у здійсненні їхніх завдань. Рішення цих органів обов'язково доводяться до відома мешканців гуртожитку, враховуються при прийнятті рішень та в діяльності деканів факультетів та коменданта.

2.6. До основних завдань студентської ради належать:

- сприяння належному проживанню, організації навчання й дозвілля, зайняття фізичною культурою і спортом в гуртожитку;
- участь у вирішенні побутових умов проживання;
- розгляд скарг та пропозицій мешканців гуртожитку, переадресація (у разі необхідності) їхніх до посадових і службових осіб Університету для розгляду;
- ініціювання та участь у проведенні заходів соціально-виховного характеру;
- здійснення громадського контролю за дотриманням в приміщеннях та на території гуртожитку санітарно-епідеміологічних норм, протипожежної безпеки, використання та збереження майна Університету, пропускового режиму, заборони паління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин;
- виявлення інших умов, що можуть вплинути на безпечне проживання у гуртожитку;
- організація добровільних студентських формувань щодо покращення рівня експлуатації та охорони гуртожитку: старостат гуртожитку (банки, блоку), студентська дружина, студентські групи щодо підготовки гуртожитку до поселення, облаштування прибудинкової території та спортивного майданчику гуртожитку, підготовки та експлуатації приміщень гуртожитку в зимовий період тощо;

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями гуртожитку, камерами

- зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- здавати до камери зберігання особисті речі, що не потребують щоденного використання, за речі не надані у зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе;
 - подавати заявки адміністрації гуртожитку на проведення ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, тощо, які стали непридатними для використання, внаслідок завершення строку експлуатації, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов із дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
 - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Університету й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти, що навчаються в Університеті);
 - через органи студентського самоврядування гуртожитку Університету брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо (для здобувачів освіти, що навчаються в Університеті). Особи, що не є здобувачами освіти в Університеті та проживають у гуртожитку мають право брати участь у засіданнях студентської ради гуртожитку з правом дорадчого голосу;
 - звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку Університету й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
 - мати безперешкодний цілодобовий доступ до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього), крім випадків, встановлених абзацом 2,3 п.5.4. цього Положення.
 - проводити поточний ремонт в кімнаті гуртожитку (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) виключно за погодженням з адміністрацією гуртожитку;
 - використовувати в кімнатах гуртожитку для проживання побутове електрообладнання, а саме: електропраски, фени, плойки, електробритви, будь-які зарядні пристрої для гаджетів (забороняється залишати без нагляду, а також включеним у мережу лише зарядний пристрій без самого гаджету), комп'ютерну техніку; вентилятори, електричні годинники, що живляться з мережі, будь-які косметичні електроприлади. Великогабаритну побутову (холодильники, тощо) та іншу техніку, що споживає більше 1 кВт на годину, дозволяється використовувати за умови узгодження з адміністрацією гуртожитку.
 - інші права відповідно до норм чинного законодавства України.

3.2. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати й виконувати вимоги цього Положення;

- своєчасно та у повному обсязі відповідно до наказу ректора «Про встановлення розміру, строків за проживання в гуртожитку» та/або договору найму житлового приміщення в гуртожитку Університету сплачувати плату за проживання та надані комунальні послуги;
- користуватись ліжко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням та на рівних правах з іншими мешканцями гуртожитку;
- підтримувати чистоту й порядок в своїй кімнаті та місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально використовувати теплову енергію, електроенергію, гарячу та холодну воду тощо;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку Університету терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Університету та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку Університету більше ніж на один тиждень попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні з власної вини матеріальні збитки відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, вимог пожежної безпеки, санітарних норм, пропускнуго режиму в гуртожитку, використання будь-якого електрообладнання можливе при постійному нагляді та подальшому вимкненні з мережі після закінчення використання;
- у разі самостійної заміни дверного замка або втрати виданих ключів від житлового приміщення, протягом доби з моменту зміни забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

3.3. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- порушувати правила користування гуртожитком Університету, встановлені цим Положенням;
- палити, в тому числі електронні сигарети, кальян, вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати в приміщеннях гуртожитку тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- користуватися електричними приладами, використання яких не дозволено цим Положенням, обігрівачами (будь-якого спектру нагрівання), а також будь-

яким електрообладнанням, яке має явні ознаки несправності (пошкоджена ізоляція живлячого кабелю, виделками з слідами плавлення, кабель, що живить пристрій, який після включення у мережу сильно гріється, тощо) або використовувати в одній приймальній розетці через трійник або подовжувач декілька пристроїв одночасно;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях гуртожитку;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої;
- переміщувати інвентар, меблі та інше устаткування до іншої кімнати (приміщення) гуртожитку;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежитлові приміщення гуртожитку;
- надмірно навантажувати електромережу гуртожитку;
- готувати та розігрівати їжу в житлових кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку, які до цього не пристосовані;
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали та отруйні речовини, зберігати холодну, пневматичну та вогнепальну зброю тощо;
- установлювати супутникові антени та кондиціонери, робити переобладнання кімнати, ремонт без згоди адміністрації гуртожитку;
- проникати та сприяти проникненню інших осіб до гуртожитку поза межами пропускового режиму;
- передавати перепустку до гуртожитку іншим особам;
- порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;
- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку.

4. ПОСЕЛЕННЯ ДО ГУРТОЖИТКУ

4.1. Поселення у гуртожиток здобувачів вищої освіти, що навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти, здійснюється за рішенням декана факультету, його заступника, як правило, по завершенню вступної кампанії до початку навчального року за погодженням із органами студентського самоврядування. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Університету, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

4.1.1. У встановлені деканатами терміни здобувач вищої освіти звертається із відповідною заявою до декана факультету, на який він вступив, з метою отримання дозволу на поселення.

4.1.2. У заяві обов'язково вказується інформація про: (1) одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Університету на поточний навчальний рік, (2) збереження права користування відповідною жилою площею протягом канікул із відповідною оплатою, (3) зобов'язання оплатити проживання в гуртожитку за весь навчальний період до дати, що встановлена наказом ректора «Про встановлення розміру, строків за проживання в

гуртожитку».

Заява із резолюцією осіб та квитанція про оплату проживання в гуртожитку, зазначених в п. 4.1 є підставою для видачі комендантом гуртожитку ордеру на поселення, укладання договору найму жилого приміщення і вселення в кімнату. До заяви надаються квитанція про оплату гуртожитку та медична довідка про стан здоров'я особи та її придатність для проживання в гуртожитку.

4.1.3. Не пізніше 10-го вересня поточного навчального року здобувачами вищої освіти, що мешкають у гуртожитку, подається заява про перепоселення із вказівкою про збереження права користування відповідною житловою площею протягом канікул із відповідною оплатою. Здобувачам освіти, які перепоселяються до гуртожитку Університету після закінчення канікул та які в своїй заяві на поселення вказували інформацію про збереження права користування відповідною жилою площею протягом канікул із відповідною оплатою, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше. Студенти, що мають заборгованість за проживання у минулому навчальному році, не поселяються до гуртожитків Університету на наступний навчальний рік.

4.1.4. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера, квитанції про оплату та договору найму житлового приміщення. Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Університету.

Одночасно з видачею ордера укладається договір найму житлового приміщення разом з додатком у вигляді Акту стану житлового приміщення та прийому-передачі майна кімнати, твердого інвентарю, що заповнюється разом з комендантом відповідного гуртожитку. Акт має бути підписаний особою, що поселяється та комендантом. Для укладення договору, особа має надати копії паспорта громадянина України (сторінки 1-6, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи), що посвідчує його особу, або паспортом у форматі ID-картки з витягом з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (формою №13) та копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

У разі якщо студент Університету є неповнолітньою особою, договір укладається з одним з батьків чи законних опікунів.

4.2. Надання кімнати для сім'ї в гуртожитку №5 здобувачам вищої освіти в Університеті здійснюється на підставі рішення проректора з економіки та соціального розвитку за спільним клопотанням декана факультету та органу студентського самоврядування факультету, на якому навчаються такі особи.

4.3. Поселення до гуртожитку осіб, які визначені в п. 1.3 цього Положення, здійснюється за рішенням проректора з економіки та соціального розвитку.

4.3.1. Поселення осіб, визначених в пункті 1.3 цього Положення, а також аспірантів, докторантів, та здобувачів освіти заочної форми навчання проводити за наявності наступних документів:

- заяви підписаної особою з зазначення строку тимчасового проживання у гуртожитку з резолюцією проректора, з економіки та соціального розвитку, та здобувачів освіти заочної форми навчання – з додаткової резолюцією завідуючого аспірантурою, докторантурою чи декана (або його заступника);

- договору найму житлового приміщення разом з додатком у вигляді Акту стану житлового приміщення та прийому-передачі майна кімнати, твердого інвентарю, що заповнюється разом з комендантом відповідного гуртожитку. Акт має бути підписаний особою, що поселяється та комендантом;

- копії паспорта громадянина України (сторінки 1-6, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи), що посвідчує його особу, або паспортом у форматі ID-картки з витягом з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (формою №13) та копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

4.4. Факт вселення у гуртожиток підтверджується перепусткою, яка видається комендантом. Якщо особа, яка отримала дозвіл на поселення у гуртожиток, протягом 10-ти днів не вселилася у гуртожиток, за загальним правилом вона вважається такою, що не потребує поселення.

4.5. Під час поселення особа, яка поселяється, повинна бути письмово ознайомлена з цим Положенням, а також вимогами безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, санітарно-епідеміологічних норм, пропускним режимом, санкціями за порушення правил користування гуртожитком та пошкодженням (знищенням) державного майна. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Університету здобувача освіти, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з цим Положенням.

5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

5.1. Проживання у гуртожитку будується на принципах добросусідства, відповідальності, поваги до особистості. Не допускаються факти дискримінації, фізичного та психологічного насилля, булінгу, приниження людської гідності тощо.

5.2. В кімнатах гуртожитку (окрім гуртожитку №5) повинні проживати особи однієї статі. Міні-блоки гуртожитку, що мають спільні місця загального користування, мають бути також заселені особами однієї статі.

5.3. Переселення мешканців гуртожитків Університету між кімнатами здійснюється на підставі письмової заяви особи. Переселення в межах одного гуртожитку здійснюється за рішенням коменданта, між гуртожитками – за рішенням проректора з економіки та соціального розвитку.

5.4. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього), за наявності перепустки.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Університету встановляється обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха, карантинних обмежень, воєнного стану тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

5.5. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними вимог цього Положення. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку. Залишення на ніч сторонніх осіб забороняється.

У випадках епідеміологічної, техногенної, військової загрози та для збереження життя та здоров'я мешканців гуртожитку, відвідання гуртожитку сторонніми особами може бути обмежене організаційно-розпорядчим документом.

5.6. У виняткових випадках за письмовим дозволом декана факультету, його заступника й згодою всіх мешканців в кімнаті (за можливістю) може залишитися близький родич, але не більше ніж на добу.

5.7. Особи, що проживають в кімнаті гуртожитку зобов'язані перевірити наявність у коменданта гуртожитку дублікату ключів від цієї кімнати, а у разі відсутності - надати його задля забезпечення права іншої особи на поселення (переселення) на вільне місце. В іншому випадку комендант гуртожитку при відсутності цих мешканців має право увійти до цієї кімнати у супроводі комісії із одночасною заміною замка та наданням нових дублікатів мешканцям по їх поверненню.

5.8. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в Університеті, мають право проживання у гуртожитку на весь час навчання. По завершенню навчання або його припинення з інших причин, мешканці зобов'язані залишити гуртожиток протягом 7-ми днів з дня настання відповідних обставин (наказ про відрахування, про виселення тощо) із збереженням умов оплати, на яких вони проживали. При залишенні кімнати особа зобов'язана ліквідувати всі недоліки, що виникли з її вини протягом часу проживання.

5.9. За клопотанням декана факультету (його заступника), з дозволу проректора з економіки та соціального розвитку здобувачеві вищої освіти, який завершив навчання, може бути дозволено подальше проживання у гуртожитку на певний період при наявності вільних місць і відсутності осіб, що потребують поселення у гуртожиток.

5.10. Особи, які завершили навчання за освітнім ступенем бакалавр і в цьому ж році вступають для здобуття освітнього ступеня магістр в Університеті, зберігають право на проживання у гуртожитку за умови подання декану чи заступнику декана того факультету, на якому особа здобула ступінь бакалавра, заяви про надання дозволу на проживання в гуртожитку в цей період та квитанції про оплату за проживання в цей період. Таке право зберігається за особою до 25 серпня поточного року, в якому вона завершила навчання.

5.11. Особи, які перебувають в академічній відпустці або скористалися правом на академічну мобільність та виїхали з гуртожитку, зберігають право на проживання у гуртожитку по поверненню на навчання в Університет. Плата за проживання у гуртожитку за час знаходження у такій відпустці або навчанні в іншому ЗВО не нараховується.

5.12. Проживання у гуртожитку під час літніх канікул для осіб, що передбачені п. 1.2. цього Положення, дозволяється за дозволом декана факультету (його заступника). Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Університету після закінчення канікул, як правило, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше (за умови виконання п. 4.1.3 цього Положення).

5.13. За згодою всіх мешканців міні-блоку та блоку можуть встановлюватися добровільні чергування у місцях загального користування з метою забезпечення гігієни та санітарії, економного використання електроенергії, попередження порушень правил пожежної безпеки.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

6.1. Загальний контроль за дотриманням норм, встановлених в цьому Положенні, здійснюють ректор, проректори, декани факультетів, його заступники, комендант гуртожитку, куратори академічних груп, студентська рада гуртожитку. В гуртожитку можуть мати місце інші контрольні заходи щодо дотримання галузевих норм експлуатації будівлі та надання житлово-комунальних послуг з боку адміністративно-господарських служб Університету, органів державної влади та місцевого самоврядування.

6.2. Адміністрація гуртожитку планує систему заходів контрольного характеру з метою виявлення порушень норм цього Положення, попередження і припинення порушення прав та інтересів мешканців. Студентська рада гуртожитку здійснює громадський контроль за дотриманням норм цього Положення з боку мешканців гуртожитку,

відвідувачів та співробітників, ставить питання перед деканом факультету про заохочення або застосування санкцій до порушників.

За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку, та інші досягнення мешканці гуртожитку можуть бути заохочені.

6.3. Адміністрація гуртожитку здійснює контроль за дотриманням норм проживання шляхом безпосереднього огляду кімнат та місць загального користування, бесід із працівниками та мешканцями гуртожитку, проведення роз'яснювальної роботи щодо існуючих заборон в поведінці мешканців гуртожитку.

Представники адміністрації Університету, науково-педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

6.4. Оглянути кімнату з метою перевірки наявності заборонених речей, правомірності знаходження в ній сторонніх осіб можна за згодою осіб, які в ній мешкають. Винятки становлять випадки явної загрози життю та здоров'ю осіб, пошкодження (знищення) державного або приватного майна, грубого порушення прав інших мешканців цієї кімнати щодо належного проживання та відпочинку. Усі випадки відмови у наданні можливості оглянути кімнату підлягають фіксуванню.

У разі тривалої відсутності особи у кімнаті (канікули, дистанційне навчання, відсутність більше ніж один тиждень) адміністрація гуртожитку може оглянути кімнату комісійно (з обов'язковим залученням члена студентської ради гуртожитку та/або члена студентського самоврядування).

6.5. У разі виявлення ознак здійснення адміністративного або кримінального правопорушення з боку мешканців гуртожитку для їх припинення можуть залучатися представники Національної поліції та інших органів, що забезпечують правопорядок.

6.6. За порушення вимог цього Положення, а також інших норм законодавства щодо використання житлових приміщень у гуртожитках, до порушників застосовуються такі види санкцій:

- зауваження
- попередження;
- відмова у наданні ліжка-місця для проживання в гуртожитку на наступний навчальний рік;
- виселення.

6.7. Зауваження (усне чи письмове) може застосовуватися з боку ректора, проректорів, декана факультету, коменданта та студентської ради за дрібні порушення, які не тягнуть наслідки, мають поодинокий характер й не порушують права та інтереси інших мешканців гуртожитку.

6.8. Зауваження з боку студентської ради виносяться на її засіданні.

6.9. Попередження може застосовуватися з боку ректора, проректорів, декана факультету за грубе, яке обмежує права та інтереси інших осіб, має наслідком пошкодження (знищення) майна гуртожитку та/або інших осіб, або систематичне, або триваюче порушення норм цього Положення, а також за порушення вимог заборони паління та вживання спиртних напоїв і наркотичних чи токсичних речовин у приміщеннях та на території гуртожитку. Попередження оголошується наказом ректора.

6.10. У разі систематичного або триваючого порушення норм цього Положення з боку мешканця гуртожитку студентська рада (або адміністрація гуртожитку щодо осіб, визначених в п. 1.3), може порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед ректором (або проректором з економіки та соціального розвитку (щодо осіб, визначених в п. 1.3)). Такий вид санкції застосовується, зокрема, у разі:

- руйнування чи псування майна гуртожитку;
- використання житлової площі не за призначенням;
- систематичне порушення прав інших мешканців гуртожитку;
- самостійного зайняття житлової площі;
- у випадку несвоєчасного внесення плати за проживання в гуртожитку, в строки, що встановлені договором найму житлового приміщення та/або наказом ректора «Про встановлення розміру, строків за проживання в гуртожитку» на відповідний навчальний рік;
- створення загрози життю чи здоров'ю мешканцям гуртожитку, його працівникам та відвідувачам;
- використання заборонених чи небезпечних електроприладів та/або речовин.

Рішення про подальше проживання особи, що здобуває освіту в Університеті приймається ректором з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

Рішення про подальше проживання осіб, визначених в п. 1.3 цього Положення, приймається проректором з економіки та соціального розвитку з урахуванням пропозицій адміністрації гуртожитку.

6.11. При відрахуванні з Університету (у тому числі при закінченні навчання), розірвання трудових відносин або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, мешканець повинен виселитися з гуртожитку в тижневий термін від дня видачі відповідного організаційно-розпорядчого документу.

6.12. При виселені з гуртожитку мешканець зобов'язаний здати житлову площу, меблі, обладнання та інвентар, постільні приналежності, відповідно до опису майна у справному стані, адміністрації гуртожитку (шляхом

заповнення обхідного листка та/або підписання акту стану житлового приміщення та прийому-передачі майна кімнати, твердого інвентарю). У разі пошкодження чи втрати майна відшкодувати на розрахунковий рахунок Університету вартість цього майна протягом трьох днів з моменту пошкодження чи втрати, або відновити майно за свій рахунок.

7. СОЦІАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА У ГУРТОЖИТКУ

7.1. Метою соціально-виховної роботи в гуртожитку є сприяння розвитку творчих і організаторських навичок здобувачів вищої освіти, виховання у них патріотизму, власної гідності, поваги до культурних, історичних, національних і духовних цінностей, пропаганди здорового способу життя.

7.2. Декани факультетів, їхні заступники забезпечують реалізацію планів соціально-виховної роботи Університету, формують відповідні плани у гуртожитку на поточний навчальний рік, підтримують ініціативу органів студентського самоврядування факультету та гуртожитку щодо проведення певних заходів.

7.3. План із соціально-виховної роботи у гуртожитку формується з урахуванням пропозицій коменданта й студентської ради гуртожитку щодо проведення основних заходів виховного характеру. План соціально-виховної роботи на навчальний рік підлягає затвердженню проректором відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

7.4. Позапланові заходи соціально-виховного характеру можуть проводитися в гуртожитку за ініціативи Асоціації випускників Університету, органів студентського самоврядування Університету, профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів Університету, творчих колективів Палацу студентів, спортивного клубу, кафедр фізичного виховання, інших структурних підрозділів Університету, випускників інститутів/факультетів, представників роботодавців за погодженням із деканами факультетів.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації студентів Університету та Студентського Сенату.