

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії

\_\_\_\_\_ Анатолій ГЕТЬМАН

## ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист вступника до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році

1. Мотиваційний лист вступника до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) є обов'язковим документом вступника, який вступає на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти незалежно від курсу зарахування, форми навчання та джерел фінансування.

2. У мотиваційному листі вступника викладається інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, факультет/інститут) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі на електронні адреси відбіркових комісій) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист вступника, який подає заяву на вступ через електронний кабінет, подається одночасно із вибором конкурсної пропозиції в електронному кабінеті, шляхом внесення його тексту у відповідному полі.

При поданні заяви в паперовому вигляді, мотиваційний лист подається разом з іншими документами у друкованому вигляді на папері формату А 4. Разом із надрукованим мотиваційним листом подається файл у форматі WORD з відповідним текстом листа.

3. Мотиваційний лист викладається державною мовою, його обсяг визначається самостійно вступником, але не може перевищувати 3-х сторінок (8 000 знаків). Мотиваційний лист, який подається в паперовій формі, обов'язково датується й особисто підписується вступником.

4. Мотиваційний лист адресується до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

5. У разі подання заяви на вступ за декількома конкурсними пропозиціями в Університеті, але за однією спеціальністю, вступник може надавати як один мотиваційний лист, так і різні в залежності від очікувань та досягнень у навчанні в залежності від профіля (спеціалізації) факультету (інституту).

6. Вступник несе персональну відповідальність за достовірність інформації, що викладена в мотиваційному листі. У разі, якщо викладена інформація містить некоректні висловлювання вступника що не відповідає загальновизнаним нормам суспільної моралі, за рішенням відбіркової комісії такий лист не розглядається для формування рейтингу, а подана заява відхиляється.

7. Розгляд мотиваційних листів здійснює комісія факультету/інституту, яка створюється наказом ректора. До участі в цій комісії з правом дорадчого голосу та за їх згодою можуть залучатися представники органів студентського самоврядування Університету та факультетів/інститутів.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів комісія проводить їх перевірку на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

8. Результати розгляду мотиваційних листів враховуються для побудови рейтингу вступників відповідно до Правил прийому.

9. Розгляд усіх мотиваційних листів відбувається попередньо при опрацюванні заяви в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Після завершення терміну прийому заяв комісія окремо розглядає мотиваційні листи, які матимуть значення для побудови рейтингу у випадках, передбачених Правилами прийому.

10. При розгляді мотиваційних листів комісія обов'язково враховує та оцінює всі викладені факти та інформацію, зокрема:

здобутки у навчанні за попереднім місцем навчання;

участь в організаційній, науковій, спортивній, просвітницькій, культурній, благодійній та волонтерській діяльності протягом навчання за попереднім місцем;

участь в іншій діяльності, яка розкриває морально-ділові, професійні та особисті якості вступника;

наявність грамот, дипломів та інших відзнак державного, регіонального та місцевого рівнів; отриманні іменних стипендій протягом навчання;

рівень володіння іноземними мовами, наявність сертифікатів, що це підтверджують;

аргументація щодо обрання відповідної спеціальності та освітньої програми, бачення подальшої професії та її ролі у розбудові державності та економіки, захисту прав і свобод людини і громадянина, інтеграції України в Європейське співтовариство;

наявність досвіду та здобутків у практичній діяльності за фахом (для вступників до магістратури);

інша інформація, яка на думку вступника розкриває його особисті якості, досягнення та здобутки.

11. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

12. Додаткові матеріали, що підтверджують викладену у листі інформацію, надсилаються на такі електронні адреси факультетів/інститутів:

Факультет прокуратури: [ipku@nlu.edu.ua](mailto:ipku@nlu.edu.ua);

Господарсько-правовий факультет: [fgosp@nlu.edu.ua](mailto:fgosp@nlu.edu.ua);

Факультет слідчої та детективної діяльності: [investcrim@nlu.edu.ua](mailto:investcrim@nlu.edu.ua);

Факультет юстиції: [just@nlu.edu.ua](mailto:just@nlu.edu.ua);

Військово-юридичний інститут: [vui@nlu.edu.ua](mailto:vui@nlu.edu.ua);

Міжнародно-правовий факультет: [faculty7@nlu.edu.ua](mailto:faculty7@nlu.edu.ua);

Факультет адвокатури: [fadv@nlu.edu.ua](mailto:fadv@nlu.edu.ua);

Полтавський юридичний інститут: [poltava\\_inst@nlu.edu.ua](mailto:poltava_inst@nlu.edu.ua).

13. Додаткові матеріали вступників надсилаються одним листом із темою «Додатки до мотиваційного листа вступника \_\_\_\_\_ ». Вступник зобов'язаний попередньо перевірити можливість відкриття сканованих (архівованих) документів, що надсилаються.

14. Мотиваційні листи вступників, які вступили на навчання та були предметом розгляду комісії, підлягають зберіганню в особових справах студентів і подальшому архівному зберіганню. Інші розглянуті мотиваційні листи підлягають знищенню через один рік, про що складається відповідний акт.