

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
(протокол № 12 від 21 серпня 2022 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ РЕКТОРА
№ 125 від 21 серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

Харків
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є структурним підрозділом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

1.2. Положення про факультет Університету розроблено згідно п.4, статті 33, п.6,7,8,9,10 статті 39, п.6 статті 40, статті 43 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.2. Факультет є структурним підрозділом Університету, який здійснює освітні, наукові, методичні, організаційні та соціально-виховні функції. Він є навчальним та організаційним підрозділом Університету, що утворюється, реорганізується й ліквідується рішенням вченої ради за поданням ректора.

1.3. У своїй діяльності факультет керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» інших законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказів ректора Університету, рішень вченої ради Університету та цим Положенням.

1.4. Факультет має печатку і штамп, а також може мати власну емблему та іншу символіку.

1.5. За кожним факультетом Університету закріплюється його місце розташування й провадження освітньої діяльності.

1.6. Факультет здійснює свої функції та повноваження без права юридичної особи. Факультет як навчальний структурний підрозділ Університету створюється (формується) в Єдиній державній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

2. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення освітньої діяльності здобувачів вищої освіти в Університеті відповідно до ліцензійних умов та стандартів вищої освіти за певними рівнями та спеціальностями.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

2.2.1. Освітня діяльність, яка включає:

- підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;
- організацію виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- організацію атестації здобувачів вищої освіти;
- забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечення права здобувачів вищої освіти на академічну мобільність;
- організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету;

2.2.2. Методична діяльність, яка включає:

- підготовку навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальним планом освітньої програми;

- забезпечення відповідності ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, які впроваджені на факультеті;
- організація та забезпечення роботи проектних груп з розробки освітніх програм і моніторингу їх реалізації.

2.2.3. Наукова діяльність, яка включає:

- планування та організацію наукових досліджень;
- забезпечення публікаційної активності науково-педагогічних працівників факультету, включаючи публікації у виданнях, що входять наукометричних баз («Scopus», «Web of Science»);
- сприянні участі науково-педагогічних працівників у грантових програмах;
- організацію і проведення конференцій, круглих столів тощо;
- створення умов для участі науково-педагогічних працівників факультету в заходах, що відбуваються в рамках наукового міжнародного співробітництва, для підвищення кваліфікації за межами України
- залучення до наукової роботи студентів факультету.

2.2.4. Соціально-виховна діяльність, яка включає:

- сприяння культурному розвитку здобувачів вищої освіти, формування у них поваги до загальнолюдських цінностей та прав людини, поваги до батьківщини та патріотизму;
- організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів із залученням студентського самоврядування факультету;
- проведення культурно-просвітницької та профорієнтаційної діяльності.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Структура факультету визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2. Структурними підрозділами факультету є:

- деканат;
- вчена рада факультету;
- кафедри;
- органи громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування.

3.3. За рішенням ректора Університету на факультеті можуть утворюватися інші структурні підрозділи. Розпорядженням декана на факультеті можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші робочі органи (проектні групи).

3.4. Структурні підрозділи факультету функціонують відповідно до окремих про них Положень.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Вищим колегіальним органом управління факультету є його вчена рада, повноваження якої визначається вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

Кількісний та персональний склад вченої ради факультету визначає ректор терміном на п'ять років. При цьому не менш як 75% складу вченої ради факультету повинні становити виборні представники науково-педагогічних працівників

факультету, які працюють на постійній основі, і не менш як 10% виборні представники з числа студентів. До складу вченої ради факультету входять також виборні представники від інших працівників факультету, які працюють у ньому на постійній основі.

4.2. До складу вченої ради факультету за посадами входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедрами, керівник органу студентського самоврядування факультету, керівник виборного органу профспілкової організації працівників факультету (за наявності).

4.3. Обрання членів вченої ради факультету відбувається на зборах (конференції) трудового колективу простою більшістю голосів. Рішення зборів (конференції) вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менш 2/3 членів трудового колективу. У тому ж порядку відбувається дострокова заміна обраних членів вченої ради факультету. Дострокове припинення повноважень члена вченої ради факультету можливе за його власним бажанням або за пропозицією декана факультету.

4.4. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. За пропозицією голови вчена рада відкритим голосуванням обирає його заступника та секретаря на строк діяльності вченої ради.

4.5. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як 2/3 персонального складу вченої ради факультету.

4.6. Рішення вченої ради факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету. Рішення вченої ради факультету вводиться в дію розпорядженням декана. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

4.7. Засідання вченої ради факультету проводяться, як правило, один раз на місяць. У разі відсутності голови вченої ради факультету її засідання проводить заступник голови вченої ради факультету. Засідання вченої ради факультету має відкритий характер. Позачергове засідання вченої ради факультету може бути скликане за ініціативою голови вченої ради, 2/3 членів вченої ради факультету чи ректора Університету.

4.8. Вчена рада факультету:

- формує основні напрями навчальної, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної діяльності факультету;
- вирішує питання організації навчального процесу, проходження практики студентами;
- проводить аналіз результатів вступної кампанії, семестрового контролю та атестації;
- вживає заходи щодо мотивації студентів щодо навчання, їх профорієнтації до подальшої роботи;
- надає пропозиції декану факультету стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників факультету за значні досягнення в навчальній та науковій діяльності;
- вирішує питання про науково-дослідну роботу студентів, впровадження їх досягнень у практичну роботу;

- здійснює заходи щодо популяризації діяльності Університету та факультету, поширення інформації про діяльність студентів і випускників у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;
- затверджує плани виховних заходів, культурно-масової і спортивної роботи на факультеті та в гуртожитках;
- затверджує перспективний план розвитку факультету;
- заслуховує звіти завідувачів кафедр, інших керівників структурних підрозділів факультету;
- заслуховує звіти кураторів академічних груп;
- розглядає інші питання відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

4.9. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан факультету. Ректор за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету призначає декана факультету без проходження конкурсного відбору на строк до п'яти років і укладає з ним контракт.

4.10. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету із підстав, визначених законодавством про працю, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

4.11. У разі утворення нового, а також реорганізації факультету, ректор покладає обов'язки декана на виконувача обов'язків, але не більше як на три місяці до призначення на посаду. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

4.12. Декан факультету видає обов'язкові для виконання розпорядження. Розпорядження підлягає скасуванню ректором Університету, якщо воно суперечить законодавству, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету або є таким, що завдає шкоду факультету чи Університету.

4.13. Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

4.14. Заступники декана факультету, кандидатури яких погоджені з органом студентського самоврядування факультету, призначаються на посаду ректором за поданням декана факультету. Декан здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.15. Декан факультету:

- здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною діяльністю факультету;
- розробляє програму розвитку факультету;
- забезпечує виконання наказів Міністерства освіти і науки України, наказів ректора та розпоряджень проректорів, рішень вченої ради Університету, умов колективного договору;
- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи факультету, функціональні обов'язки співробітників факультету;
- проводить наради зі своїми заступниками, завідуючими кафедр, іншими керівниками, старостами академічних груп та їх кураторами;

- відповідає за кадрову політику на факультеті;
- вносить пропозиції щодо прийому та звільнення працівників факультету;
- вносить пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до працівників факультету; притягує до академічної відповідальності студентів факультету в порядку, визначеному локальними актами Університету;
- вживає заходів щодо охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті;
- щорічно звітує про результати своєї роботи зборам (конференції) трудового колективу факультету;
- забезпечує висвітлення діяльності факультету на веб-сайті факультету;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення.

4.16. Кафедра є базовим структурним підрозділом, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого і є підзвітною перед деканом факультету. Кафедру можуть провадити освітню (наукову, методичну) діяльність, як на факультетах (інститутах), за якими вони закріплені наказом ректора, так і на інших факультетах (інститутах) університету.

4.17. Деканат факультету об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію у діяльності факультету, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу. До складу деканату входять: декан, заступники декана, диспетчер і секретар.

4.18. Секретар (диспетчер) факультету забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на факультеті. Призначення та звільнення їх з посади відбувається наказом ректора за поданням декана. Кількість секретарів (диспетчерів) на факультеті визначається відповідно до штатного розкладу Університету. Розподіл обов'язків між секретарями (диспетчерами) здійснюється розпорядженням декана. У разі відсутності одного із секретарів (диспетчера) його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом. Секретар (диспетчер) у своїй діяльності керується законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями декана. Секретар (диспетчер) безпосередньо підпорядкований декану факультету, підзвітний і підконтрольний заступникам декана у межах, визначених деканом.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

5.2. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 % складу зборів повинні становити науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих

таємних виборів.

5.3. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.4. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Рішення про проведення зборів трудового колективу факультету приймається вченою радою факультету, деканом або ректором.

5.6. Збори трудового колективу, на яких відбуваються вибори до складу вченої ради факультету, мають бути проведеними не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

5.7. Для забезпечення організації роботи зборів трудового колективу рішенням декана факультету утворюється організаційний комітет, який:

- забезпечує технічну організацію проведення зборів трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії, тощо);
- вирішує інші питання з організації роботи зборів трудового колективу факультету.

У разі, коли збори трудового колективу скликаються для надання згоди на призначення декана факультету або ініціювання відкликання з посади декана, організаційний комітет для забезпечення роботи зборів утворюється наказом ректора Університету.

5.8. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як дві третини від повного складу загальних зборів.

5.9. Збори трудового колективу відкриває голова організаційного комітету.

5.10. Збори обирають голову, його заступника, секретаря та членів лічильної комісії (у складі не менш трьох членів комісії).

5.11. Учасники зборів трудового колективу визначають порядок денний зборів трудового колективу, розглядають інші питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

5.12. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, збори трудового колективу визначають самостійно. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників зборів трудового колективу. Рішення про надання згоди на призначення декана факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від повного складу загальних зборів. Пропозиція про відкликання з посади декана факультету вважається прийнятою, якщо за неї проголосувало не менше 2/3 від повного складу загальних зборів.

5.13. Рішення зборів трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів трудового колективу. Протокол має

містити відомості щодо:

- кількості присутніх на зборах трудового колективу;
- складу робочих органів зборах;
- порядку денного зборів трудового колективу;
- обговорення питань порядку денного за схемою: *слухали – виступили – ухвалили – голосували.*

5.14. Якщо рішенням зборів трудового колективу затверджується будь-який документ, то він додається до протоколу.

5.15. За рішенням організаційного комітету збори можуть проводитися із використанням дистанційних технологій у синхронному режимі.

В такому випадку реєстрація учасників зборів здійснюється шляхом фіксації приєднання до відеоконференції, за допомогою якої проводяться збори. Лічильна комісія не створюється, форма голосування визначається учасниками зборів. Оргкомітет забезпечує запис відеоконференції зборів.

5.16. Протокол зборів трудового колективу та лічильної комісії, а також лист реєстрації учасників зборів складаються у двох примірниках (у випадку проведення зборів у форматі відеоконференції протокол лічильної комісії окремо не складається). Протоколи відповідно підписуються головою і секретарем зборів, головою лічильної комісії та зберігаються в деканаті факультету та архіві Університету (по одному примірнику).

5.17. На факультеті функціонують органи студентського самоврядування, структура яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням «Про студентське самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого». Студентське самоврядування здійснюється на рівні факультету, гуртожитку, курсу, студентської групи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Припинення діяльності факультету може здійснюватися за рішенням вченої ради Університету шляхом його ліквідації або реорганізації.

6.2. При припиненні діяльності факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до законодавства.

6.3. Положення про факультет затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.