



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

31.08 2021 р.

НАКАЗ  
м. Харків

№ 227

Про затвердження положення  
Про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці

З метою ефективної реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії інтернаціоналізації та стратегії розвитку Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення Про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці (з метою ефективного використання коштів міжнародних грантів).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Ю.Г. Барабаша.

РЕКТОР

Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу вносить:  
Проректор з науково-педагогічної  
роботи та стратегічного розвитку

Юрій Барабаш

Проект наказу погоджено:

Головний бухгалтер  
  
Н. П. Чала

Начальник планово-  
фінансового відділу  
  
Ж. П. Шалда



**«Затверджено»**

наказом ректора

Національного юридичного університету

імені Ярослава Мудрого

№ 227 від 31.08. 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ**

(з метою ефективного використання коштів міжнародних грантів)

1. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» в рамках його автономії; ст. 61 (щодо розміру оплати праці, п.6,7), ст. 79 (джерела фінансування), ст.82-84 (міжнародне співробітництво); Закону України «Про освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» № 98 від 02.02.2011 Ст. 6; Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» 13.03.98 № 9 пункт 4.; Постанови Кабінету Міністрів України «Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон» від 4 березня 1996 р. № 287 Ст. 1, Ст. 3, Ст. 4. (у редакції Наказу Міністерства фінансів України від 17.03.2011 № 362) Розділ I: Ст. 14; Розділ III: Ст. 1.; Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 5квітня 2017р. № 227 (про відрядження); Наказу Міністерства фінансів «Про затвердження Змін до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» від 28.07.2017 р. №669; Листа Мін'юсту України Щодо практики застосування норм права у випадку колізії від 26.12.2008 № 758-0-2-08-19, а також Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Положення регламентує діяльність Університету щодо розподілу і витрат коштів міжнародних грантів відповідно до мети і завдань за детальним кошторисом проекту, базуючись на умовах грантової, партнерської та інших угод (на оплату виконавців, відрядження працівників, обладнання тощо).

Це Положення встановлює порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії інтернаціоналізації та стратегії розвитку Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університету) в межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці.

2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Університету.

3. Для виконання проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.

4. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєкту програми міжнародної співпраці складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та витрат на діяльність проєкту і забезпечення сталості результатів,

затвердженому та узгодженому партнерством проєкту, які не включені до інших угод, але узгоджуються додатково в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.

5. Цільове використання забезпечення коштами гранту проєкту програми міжнародної співпраці передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту, залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів за проєктом, придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту програми міжнародної співпраці.

6. Для реалізації проєкту програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються наказом керівника Університету робочі групи, що складаються з виконавців проєкту – працівників відповідних підрозділів, які забезпечують добросесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу Університету.

7. Виконання проєктів міжнародної співпраці вимагають складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. В зв'язку з цим, для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проєктів програм міжнародної співпраці фахівцям – працівникам Університету застосовується вищий рівень оплати ніж звичайні ставки згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

8. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів Університету.

9. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проєкту програми міжнародної співпраці – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/ зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо зараховувати як підвищення кваліфікації працівникам Університету у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом та відбуваються не менше 5 днів протягом періоду виконання проєкту програми міжнародної співпраці. Сертифікати, або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності/результати навчання/ оцінки тощо.

10. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій (Handbook) програм міжнародної співпраці.

11. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасникам мобільності.

12. Працівники і студенти, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці подать звіт про участь та зобов'язуються провести мін. один захід (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для Університету щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

13. Додатково, передбачити модернізацію освітніх програм для вбудовування «вікна мобільності» та запланувати семестр вибіркових дисциплін, та включити до переліку дисципліни з партнерських ЗВО для забезпечення гнучкості побудові траєкторії навчання і викладання та визнання.

14. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проєктів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проєктів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

15. Студенти зобов'язуються підготувати рекомендації для інших студентів щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.

16. Документи щодо участі працівників і студентів в проєктах розміщено на сайті Університету за посиланням (наприклад: процедури, умови конкурсів, шаблони наказів, звітів тощо).

17. Для проєктів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Мінекономрозвитку України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

18. Для проєктів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил та особливостей визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці.

19. У разі неповного, неналежного, не якісного або не виконання зобов'язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту програм міжнародної співпраці до партнерства проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

20. Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєкту програми міжнародної співпраці – членами робочих груп, якісну реалізацію проєкту та запровадження його результатів покладається на керівника проєкту від Університету та ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.